

Муниципальное общеобразовательное учреждение основная школа  
с. Барышская Слобода Сурского района Ульяновской области

«Рассмотрено и принято»  
на педагогическом совете школы  
Протокол № 1  
от «29» августа 2017 года.

Директор школы



«Утверждено»  
В.Е. Коровина.  
29.08.2017 г

ПОЛОЖЕНИЕ  
о методическом дне учителей –предметников.

с. Барышская Слобода

**«Рассмотрено и принято»**  
на педагогическом совете школы  
Протокол № 1  
от «29» августа 2017 года.

**«Утверждено»**  
Директор школы: \_\_\_\_\_ В.Г. Коровина.  
Приказ № 86 от 29.08.2017 г

ПОЛОЖЕНИЕ  
о методическом дне учителей –предметников.

с. Барышская Слобода

**ПОЛОЖЕНИЕ**

## **о методическом дне учителей –предметников.**

### **1. Общие положения.**

- 1.1. Педагогическим работникам школы на основании коллективного договора предоставляется методический день.
- 1.2. Он устанавливается при условии объёма учебной нагрузки, не нарушающей учебного режима школы, не создающей перегрузки обучающихся, от правильно составленного расписания, если учебная нагрузка составляет по тарификации 21 час в неделю.
- 1.3. Цель предоставления методического дня - создание необходимых условий для повышения педагогического мастерства, совершенствование методической подготовки учителя, самообразованию, подготовки к занятиям.
- 1.4. Методический день является частью рабочего времени педагогов, а не их выходным днем.

### **2. Режим методического дня.**

- 2.1. В методический день учителя занимаются самообразованием:
  - изучением законодательных актов и нормативных документов по вопросам образования и воспитания;
  - работой по тематическому планированию по проблеме школы;
  - овладением конкретными педагогическими технологиями, адаптации их к своим условиям;
  - изучение передового педагогического опыта;
  - знакомством с новинками научно-педагогической литературы;
  - разработкой методических материалов по своему предмету, а также по внеклассной работе;
  - разработкой индивидуальных планов для учащихся;
  - посещают библиотеки, лекции специалистов, работают в методическом кабинете.
- 2.2. Педагогические работники школы предоставляют заместителю директора по учебно-воспитательной работе примерный план разработки методических материалов и предполагаемые результаты по темам самообразования (согласованные с методическим объединением учителей-предметников)
- 2.3. Обязанности учителя-предметника в методический день:
  - присутствовать и (или) участвовать в работе всех общественных, заранее запланированных мероприятий в школе и вне её;
  - при необходимости заменять болеющих учителей;
  - быть на дежурстве в школе вместе со своим классом.

### **3. Контроль за соблюдением режима методического дня.**

Контроль за соблюдением режима методического дня осуществляет заместитель директора по учебно-воспитательной работе:

- 3.1. Контролирует работу учителей по самообразованию.
- 3.2. Даёт индивидуальные рекомендации учителям по темам их самообразования
- 3.3. Организует и проводит методические недели, теоретические и практические семинары.
- 3.4. Осуществляет помощь в составлении индивидуальных программ самообразования
- 3.5. Организует и проводит диагностику результатов работы учителей и повышения их мастерства.