

Муниципальное общеобразовательное учреждение основная школа
с. Барышская Слобода Сурского района Ульяновской области

«Принято»
на педагогическом совете школы
Протокол № 1
от «29» августа 2017 года.

Директор школы: _____
В.Е. Коровина.
Приказ № 86 от 29.08.2017 г



Положение
о комиссии по распределению стимулирующей части фонда оплаты труда
работников МОУ ОШ с. Барышская Слобода.

с. Барышская Слобода

2017 год

Муниципальное общеобразовательное учреждение основная школа
с. Барышская Слобода Сурского района Ульяновской области

«Принято»

на педагогическом совете школы
Протокол № 1
от «29» августа 2017 года.

«Утверждено»

Директор школы: _____ В.Г. Коровина.
Приказ № 86 от 29.08.2017 г

Положение
о комиссии по распределению стимулирующей части фонда оплаты труда
работников МОУ ОШ с. Барышская Слобода.

с. Барышская Слобода

2017 год

Положение о комиссии по распределению стимулирующей части фонда оплаты труда работников МОУ ОШ с. Барышская Слобода.

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение регламентирует порядок создания и деятельности комиссии по распределению стимулирующей части фонда оплаты труда работников муниципального общеобразовательного учреждения основной школы с. Барышская Слобода Сурского района Ульяновской области (далее – комиссия).

1.2. Комиссия в своей деятельности руководствуется ФЗ № 273 от 29.12.2012 года РФ «Об образовании в РФ», Положением об отраслевой системе оплаты труда работников муниципального общеобразовательного учреждения основной школы с. Барышская Слобода Сурского района Ульяновской области, Порядком распределения стимулирующей части фонда оплаты труда работников муниципального общеобразовательного учреждения основной школы с. Барышская Слобода Сурского района Ульяновской области (далее – комиссия), а также настоящим Положением.

1.3. Положение о комиссии, её состав утверждается приказом директора муниципального общеобразовательного учреждения основной школы с. Барышская Слобода Сурского района Ульяновской области (далее – организация).

1. Цели и основные задачи.

2.1. Основной целью комиссии является распределение стимулирующей части фонда оплаты труда работников организации.

2.2. Основными задачами комиссии являются:

- обеспечение компетентности, объективности при распределении стимулирующей части фонда оплаты труда работников организации;
- вынесение решения о размере стимулирующих выплат, поощрительных выплат по результатам труда.

3. Права комиссии

3.1. Комиссия:

- рассматривает представленные документы в части критериев и показателей деятельности каждого работника организации;
- осуществляет оценку результативности и эффективности работы работников образовательной организации в соответствии с перечнем критериев и показателей работы с указанием весового коэффициента каждого критерия и показателя в разрезе наименований должностей, установленных штатным расписанием организации;
- рассматривает аналитические справки о работе по выполнению критериев и показателей за соответствующий период работников организации.

4. Организация работы комиссии.

4.1. Комиссия формируется из работников образовательной организации, представителей профсоюзных органов, органов власти и местного самоуправления, общественных организаций, объединений, органов государственно-общественного самоуправления организации, представителей совета родителей школы, обучающихся.

4.2. Председатель комиссии руководит деятельностью комиссии, несёт персональную ответственность за выполнение возложенных на неё задач.

4.3. Члены комиссии участвуют в её работе лично. Заседания комиссии проводятся под руководством председателя, либо в его отсутствие его заместителем.

4.4. Заседания комиссии проводятся по два раза в год: в сентябре и январе в первой половине каждого месяца, и считаются правомочными, если на них присутствует более половины её членов.

4.5. По результатам работы комиссия составляет протокол, в котором фиксируются результаты оценки, поступившее предложение, его оценка и решение. Протокол составляется в одном экземпляре и подписывается председателем и членами комиссии.

4.6. Решение комиссии принимается простым большинством голосов присутствующих на заседании членов комиссии путём открытого голосования. В случае равенства голосов голос председателя комиссии является решающим.

5. Ведение документации

5.1. Журнал входящих документов

5.2. Журнал исходящих документов