

Муниципальное общеобразовательное учреждение основная школа
с. Барышская Слобода Сурского района Ульяновской области

«Принято»
на педагогическом совете школы
Протокол № 1
от « 29 » августа 2017 года.

Директор школы:

«Утверждено»
В.Г. Коровина.
29.08.2017 г



ПРАВИЛА ПОЛЬЗОВАНИЯ ИБЦ
МОУ ОШ с. БАРЫШСКАЯ СЛОБОДА

1. Права, обязанности и ответственность читателей
- 2.1 Читатели имеют право:
 - 2.1.1. Пользоваться следующими бесплатными библиотечными и библиографическими услугами:
 - иметь свободный доступ к библиотечным фондам и информации;
 - получать из фонда ИБЦ по временному пользованию учебники, печатные издания;
 - получать консультационную и практическую помощь в поиске и выборе информации;
 - проводить броек пользовательской литературы в установленном порядке;
 - использовать справочно-библиографический аппарат библиотеки;
 - обучающиеся имеют осуществлять поиск информации в Интернет в случае отсутствия таковой в печатных изданиях;
 - получать библиотечно-библиографические знания, навыки и умения самостоятельного пользования библиотечной, книгой, информацией.
 - 2.1.2. Пользоваться платными услугами ИБЦ в соответствии с утвержденными тарифами.
 - 2.1.3. Принимать участие в мероприятиях, проводимых ИБЦ.
 - 2.1.4. Оказывать практическую помощь библиотеке.
 - 2.1.5. Требовать соблюдения конфиденциальности данных о нем и передаче читаемых им материалов.
 - 2.1.6. Обязывать действия библиотечных работников у директора школы.
- 2.2 Читатели (поруители) обязаны:
 - соблюдать правила пользования информационными ресурсами;
 - бережно относиться к предоставляемой и другим источникам информации, полученным из фонда ИБЦ.

2017 год

Муниципальное общеобразовательное учреждение основная школа
с. Барышская Слобода Сурского района Ульяновской области

«Принято»

на педагогическом совете школы

Протокол № 1

от «29» августа 2017 года.

«Утверждено»

Директор школы: _____ В.Г. Коровина.

Приказ № 86 от 29.08.2017 г

**ПРАВИЛА ПОЛЬЗОВАНИЯ ИБЦ
МОУ ОШ с. БАРЫШСКАЯ СЛОБОДА**

**ПРАВИЛА ПОЛЬЗОВАНИЯ
ИНФОРМАЦИОННО-БИБЛИОТЕЧНЫМ ЦЕНТРОМ**
муниципального общеобразовательного учреждения
основной школы с.Барышская Слобода

1. Общие положения

- 1.1. Правила пользования разработаны на основе Положения об информационно-библиотечном центре (далее ИБЦ).
- 1.2. Правила пользования ИБЦ – документ, фиксирующий взаимоотношения читателя с ИБЦ и определяющий общий порядок доступа к фондам ИБЦ, права и обязанности читателей и ИБЦ.
- 1.3. Право свободного и бесплатного пользования ИБЦ имеют обучающиеся и сотрудники образовательного учреждения.
 - 1.4. К услугам пользователей предоставляются: фонд учебной, художественной, справочной, научно-популярной, методической и другой литературы; книги, газеты, журналы, видео записи, электронные базы данных; справочно-библиографический аппарат; рекомендательные списки литературы; индивидуальные, групповые и массовые формы работы с читателями.
 - 1.5. Информационно-библиотечный отдел обслуживает пользователей:
 - на абонементе (выдача произведений печати на дом);
 - в читальном зале (читатели работают с изданиями и другими документами, которые на дом не выдаются);
 - в месте, оборудованном компьютером и другими техническими средствами для поиска информации в Интернет, проведении исследовательской деятельности, обучении информационной грамотности.
 - 1.6. Режим работы информационно-библиотечного центра соответствует режиму работы образовательного учреждения. Для обеспечения дифференцированного подхода к обслуживанию читателей составляется расписание работы ИБЦ с выделением определенных дней (часов) для проведения уроков по формированию информационной грамотности, других мероприятий, посещения обучающихся по классам, родителей, педагогов.

2. Права, обязанности и ответственность читателей

- 2.1. Читатель имеет право:
 - 2.1.1. Пользоваться следующими бесплатными библиотечными и библиографическими услугами:
 - иметь свободный доступ к библиотечным фондам и информации;
 - получать из фонда ИБЦ во временное пользование учебники, печатные издания;
 - получать консультационную и практическую помощь в поиске и выборе произведений печати и других источников информации;
 - продлевать срок пользования литературой в установленном порядке;
 - использовать справочно-библиографический аппарат библиотеки;
 - обучающиеся могут осуществлять поиск информации в Интернет в случае отсутствия таковой в печатных изданиях;
 - получать библиотечно-библиографические знания, навыки и умения самостоятельного пользования библиотекой, книгой, информацией.
 - 2.1.2. Пользоваться платными услугами ИБЦ в соответствии с утвержденным перечнем.
 - 2.1.3. Принимать участие в мероприятиях, проводимых ИБЦ.
 - 2.1.4. Оказывать практическую помощь библиотеке.
 - 2.1.5. Требовать соблюдения конфиденциальности данных о нем и перечне читаемых им материалов.
 - 2.1.6. Обжаловать действия библиотечных работников у директора школы.
- 2.2. Читатели (поручители несовершеннолетних читателей) обязаны:
 - соблюдать правила пользования библиотекой;

- бережно относиться к произведениям печати и другим носителям информации, полученным из фонда ИБЦ;
- возвращать в ИБЦ книги и другие документы в строго установленные сроки;
- не выносить книги и другие документы из помещения ИБЦ, если они не записаны в читательском формуляре;
- пользоваться ценными и единственными экземплярами документов только в помещении ИБЦ;
- при получении печатных изданий и других документов из библиотечного фонда читатель должен просмотреть их в ИБЦ и в случае обнаружения дефекта сообщить об этом работнику ИБЦ, который сделает соответствующую пометку;
- расписываться в читательском формуляре за каждое полученное в ИБЦ издание (кроме обучающихся 1-2 классов);
- при утрате и неумышленной порче документов заменить их такими же или изданиями, признанными ИБЦ равноценными. При невозможности замены, возместить реальную рыночную стоимость изданий. Стоимость утраченных, испорченных изданий определяется работником ИБЦ по ценам, указанным в учетных документах, с применением коэффициентов по переоценке библиотечных фондов;
- не нарушать порядок расстановки в фонде;
- не вынимать карточек из каталогов и картотек;
- ежегодно, в начале учебного года, проходить перерегистрацию;
- при выбытии из школы вернуть в библиотеку все числящиеся за ним издания и другие документы;
- соблюдать в ИБЦ тишину и порядок.

2.3. При нарушении сроков пользования документами ИБЦ без уважительных причин к читателям могут быть применены административные санкции: временное лишение прав пользования библиотекой.

2.4. Личное дело выдается обучающимся, выбывшим из школы только после возвращения всей литературы, взятой в ИБЦ. Выбывающие сотрудники и выпускники школы отмечают в ИБЦ свой обходной лист.

2.5. Умышленная порча или хищение книг из ИБЦ предусматривают уголовную ответственность или компенсацию ущерба в денежном выражении или равноценную замену произведениями печати или другими документами.

2.6. За утрату документов несовершеннолетними читателями ответственность несут родители или поручители.

3. Обязанности информационно- библиотечного центра

3.1. ИБЦ обязан:

- обеспечить бесплатный и свободный доступ читателей к библиотечным фондам и бесплатную выдачу во временное пользование документов;
- обеспечить оперативное и качественное обслуживание читателей с учетом их потребностей и запросов;
- предоставлять в пользование каталоги, картотеки, осуществлять другие формы библиотечного информирования;
- вести консультационную работу, помогать в поиске и выборе необходимых документов;
- вести устную и наглядно-массовую работу; организовывать выставки литературы, библиографические обзоры, литературные вечера, игры, праздники и другие мероприятия;
- систематически следить за своевременным возвращением в библиотеку выданной литературы;
- проводить в начале года перерегистрацию читателей;
- обеспечить сохранность и рациональное использование библиотечных фондов;
- проводить мелкий ремонт книг, привлекая для этого библиотечный архив;
- обеспечивать режим работы ИБЦ в соответствии с потребностями школы;
- отчитываться о своей деятельности в соответствии с Положением об ИБЦ.

4. Порядок пользования информационно – библиотечным центром

4.1. Обучающиеся записываются в ИБЦ по списку класса в индивидуальном порядке; учителя, сотрудники школы, родители обучающихся - по предъявлении паспорта.

4.2. На каждого читателя заполняется читательский формуляр установленного образца как документ, дающий право пользоваться ИБЦ.

4.3. При записи читатели должны ознакомиться с правилами пользования ИБЦ и подтвердить обязательство об их выполнении своей подписью на читательском формуляре.

4.4. Читательский формуляр является документом, удостоверяющим факт и дату выдачи читателю печатных и других источников информации и их возвращении в ИБЦ.

5. Порядок пользования абонементом

5.1. Книги на абонементе выдаются на 10 дней, учебники – на учебный год. Срок пользования литературой и количество выдаваемых изданий для преподавателей и обучающихся 9 класса определяется с учетом потребности читателя. Остальные читатели могут получить 1- 5 книг.

5.2. Срок пользования может быть продлен, если на издание нет спроса со стороны других читателей, или сокращен, если издание пользуется повышенным спросом. Не подлежат выдаче на дом редкие, ценные и справочные издания.

5.3. Читатели (за исключением обучающихся 1-2 классов) расписываются в формуляре за каждый экземпляр изданий: возвращение документов фиксируется подписью работника ИБЦ.