

Муниципальное общеобразовательное учреждение основная школа
с. Барышская Слобода Сурского района Ульяновской области

ПРИНЯТО
на педагогическом совете школы.
Протокол № 5
от «13» января 2021 года.



УТВЕРЖДАЮ.
Директор школы: _____
В.Г. Коровина.
Приказ № 9 от 13.01.2021 года

Положение
о единых требованиях к плану воспитательной работы
классного руководителя МОУ ОШ с.Барышская Слобода

с. Барышская Слобода
2021 год

ПОЛОЖЕНИЕ

о единых требованиях к плану воспитательной работы классного руководителя МОУ ОШ с. Барышская Слобода.

1. Общее положение

1.1. Настоящее положение о единых требованиях к плану воспитательной работы классного руководителя МОУ ОШ с. Барышская Слобода (далее – Положение), разработан в соответствии с законом от 29.12.2012 № 273 - ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Конституцией РФ, Конвенцией о правах ребенка, Семейным кодексом РФ, уставом, Программы воспитания Муниципального общеобразовательного учреждения основной школы с. Барышская Слобода (далее – школа).

1.2. План является обязательным документом, который призван обеспечивать учебно-воспитательный процесс в школе. Наличие Плана, его составление, выполнение и корректировка является прямой должностной обязанностью классного руководителя.

1.3. План составляется на основе плана работы школы, с учетом возрастных особенностей классного коллектива. План должен содержать мероприятия, которые отражают программу воспитания в классе.

1.4. План может видоизменяться как внешне, так и по содержанию с учетом особенностей развития коллектива, воспитательной ситуации, однако должен содержать в себе блоки, предусмотренные настоящим Положением.

2. Основные задачи планирования воспитательной работы классного руководителя.

2.1. Упорядочить процессы воспитания и обучения в коллективе, спрогнозировать их развитие и результативность.

2.2. Обозначить цели и задачи воспитания, разработать мероприятия по их осуществлению и выбрать организационные формы воспитательной работы.

2.3. Обеспечить согласованность воспитательных усилий классного руководителя, учителей предметников и родителей.

2.4. Формирование в процессе воспитания активной жизненной позиции, осуществление личностного развития школьников.

2.5. Организация работы по профилактике безнадзорности и правонарушений.

2.6. Вовлечение обучающихся, в том числе и находящихся в трудной жизненной ситуации и социально опасном положении, в работу кружков, спортивной секции.

3. Общие требования к составлению плана воспитательной работы классного руководителя

3.1. Целенаправленность плана.

3.2. План ориентирован на реализацию потребностей и интересов детей, на их развитие.

3.3. Преимущество содержания и формы деятельности.

3.4. Реальная и разумная насыщенность плана, соответствующая конкретному детскому коллективу.

3.5. Содержание титульного листа (приложение 1):

- полное наименование ОО;
- гриф принятия, утверждения Плана;
- указание класса, где реализуется План;
- фамилия, имя и отчество классного руководителя;
- год реализации плана

4. Структура плана воспитательной работы классного руководителя

4.1. Информационная справка о классе (количество детей, возраст, успеваемость, социальный статус семей).

4.2. Анализ воспитательной работы в классе за прошлый учебный год.

4.3. Цели, задачи воспитательной работы в классе на учебный год.

4.4. Циклограмма воспитательной работы в классе. Планирование деятельности согласно Программе воспитания в МОУ ОШ с. Барышская Слобода.

➤ **Раздел 1.** Мероприятия по взаимодействию с социальными институтами воспитания

1. Поддержка семейного воспитания (создание и организация деятельности семейных клубов, советов родителей, советов отцов, родительских патрулей; праздники, соревнования, акции, концерты, экскурсии совместно с родителями; родительские

- собрания, конференции, лектории, мастер-классы, презентации; консультирование; посещение на дому)
2. Развитие воспитания в системе образования (участие и выступления в методических объединениях, советах, конференциях, фестивалях, конкурсах по воспитанию; обобщение и распространения опыта классного руководителя, в том числе открытые мероприятия, издательская деятельность, ведение тематического сайта, блога, группы в социальной сети; прохождение курсов повышения квалификации, семинаров, тренингов по вопросам воспитания)
 3. Расширение воспитательных возможностей информационных ресурсов (освещение воспитательной работы в классе в сети Интернет (на школьном сайте, в социальных сетях); проведение «уроков безопасного Интернета», «уроков Цифры»; организация участия класса в информационно-просветительских онлайн-проектах («Россия страна возможностей», «Проектория»).
 4. Поддержка общественных объединений в сфере воспитания.
 - **Раздел 2.** Мероприятия воспитательного процесса (классные часы, конкурсы, беседы, встречи, экскурсии, праздники, соревнования, тренинги, концерты, мастер-классы, акции, проекты) по направлениям:
 1. Популяризация научных знаний среди детей
 2. Гражданское воспитание
 3. Патриотическое воспитание и формирование региональной идентичности
 4. Духовное и нравственное воспитание детей на основе российских традиционных ценностей
 5. Трудовое воспитание и профессиональное самоопределение
 6. Физическое воспитание и формирование культуры здоровья
 7. Приобщение детей к культурному наследию
 8. Экологическое воспитание
 - 4.5. Календарный план воспитательной работы класса по триместрам.
 - 4.6. Список обучающихся класса и занятия во внеурочной деятельности, кружке.
 - 4.7. Сведения об обучающихся.
 - 4.8. Расписание занятий класса и список учителей - предметников, работающих в классе.
 - 4.9. Сведения о родителях обучающихся. Организация работы с родителями.
 - 4.10. Индивидуальная работа с детьми, требующими особого внимания.
 - 4.11. Деятельность классного руководителя по обеспечению здоровья детей. Профилактика правонарушений.
 - 4.12. Организация деятельности:
 - Анализ проведенных мероприятий.
 - Сведения об успеваемости.
 - Сведения об участии школьников в классных и школьных мероприятиях.
- 5. Контроль за выполнением плана воспитательной работы.**
- 5.1. План воспитательной работы классного руководителя согласовывается с заместителем директора по УВР, рассматривается на заседании педагогического совета МОУ ОШ с. Барышская Слобода и утверждается приказом директора по школе.
 - 5.2. В период с 25 августа по 31 августа планы согласовываются с заместителем директора по УВР, рассматриваются на заседании педагогического совета МОУ ОШ с. Барышская Слобода и утверждаются приказом директора по школе.
 - 5.3. В течение учебного года план предоставляется на проверку.
 - 5.4. План воспитательной работы классного руководителя перерабатывается ежегодно в соответствии с новыми целями и задачами, которые ставит перед собой классный руководитель.
 - 5.5. По окончании учебного года классный руководитель на основе плана работы проводит анализ воспитательной работы и отчитывается о выполнении плана.

Муниципальное общеобразовательное учреждение основная школа
с. Барышская Слобода Сурского района Ульяновской области

Рассмотрено. На заседании педагогического совета МОУ ОШ с. Барышская Слобода от _____ г Протокол № 1	Согласовано. Заместитель директора по УВР МОУ ОШ с. Барышская Слобода Ачёва Г.В. _____	Утверждаю. Директор МОУ ОШ с. Барышская Слобода Коровина В.Г. _____ Приказ № __ от _____ г
---	--	---

**План воспитательной работы
для _____ класса
на _____ учебный год.**

Составитель: учитель _____ квалификационной категории, классный руководитель

Ф.И.О. учителя

_____ год