

Муниципальное общеобразовательное учреждение основная школа
с. Барышская Слобода Сурского района Ульяновской области

ПРИНЯТО
на педагогическом совете школы.
Протокол № 5
от «13» января 2021 года.

УТВЕРЖДАЮ
Директор школы: 
В.Г. Коровина.
Приказ № 9 от 13.01.2021 года



Положение
о формах, периодичности и порядке текущего контроля
успеваемости и промежуточной аттестации
в МОУ ОШ с. Барышская Слобода

с. Барышская Слобода
2021 год

Положение
о формах, периодичности и порядке текущего контроля успеваемости и
промежуточной аттестации обучающихся в МОУ ОШ с. Барышская Слобода

I. Общие положения.

1.1. Настоящее Положение о формах, периодичности и порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся (далее -Положение) в МОУ ОШ с. Барышская Слобода разработано в соответствии с нормативными документами:

➤ Федеральным законом от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

➤ Приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 28.08.2020 №442 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования»;

➤ Уставом МОУ ОШ с. Барышская Слобода

1.2. Настоящее Положение определяет формы, периодичность, порядок текущего контроля успеваемости и проведения промежуточной аттестации обучающихся, а также регламентирует порядок выставления триместровых, полугодовых и годовых отметок.

1.3. Освоение образовательной программы, в том числе отдельной части или всего объема учебного предмета, курса, дисциплины (модуля) образовательной программы, сопровождается текущим контролем успеваемости и промежуточной аттестацией обучающихся.

1.4. Текущий контроль успеваемости и промежуточная аттестация являются частью системы внутришкольного мониторинга качества образования и отражает динамику индивидуальных образовательных достижений обучающихся в соответствии с планируемыми результатами освоения основной образовательной программы соответствующего уровня общего образования.

1.5. Образовательные достижения обучающихся подлежат текущему контролю успеваемости и промежуточной аттестации в обязательном порядке по предметам, включенным в учебный план класса, в котором они обучаются, а также в индивидуальный учебный план.

1.6. Результаты, полученные в ходе текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации за отчетный период (учебный год, триместр), являются документальной основой для составления ежегодного публичного доклада о результатах деятельности МОУ ОШ с. Барышская Слобода, отчета о самообследовании и публикуются на его официальном сайте.

1.7. Обучающиеся независимо от формы получения образования в обязательном порядке проходят промежуточную и итоговую аттестацию.

1.8. Настоящее Положение утверждается директором МОУ ОШ с. Барышская Слобода

1.9. Настоящее Положение обязательно для обучающихся и учителей школы.

2. Содержание и порядок проведения текущего контроля успеваемости обучающихся.

2.1. Текущий контроль успеваемости обучающихся проводится в течение учебного периода в целях:

- развития у обучающегося умения самостоятельно полагать и оценивать результат своих действий;
- контроля уровня достижения обучающимися результатов, предусмотренных образовательной программой;
- оценки соответствия результатов освоения образовательных программ требованиям ФГОС;
- проведения оценки работы обучающихся педагогическим работником с целью возможного совершенствования образовательного процесса.

2.2. Текущий контроль осуществляется педагогом, реализующим соответствующую часть образовательной программы.

2.3. Порядок, формы, периодичность, количество обязательных мероприятий при проведении текущего контроля успеваемости обучающихся определяются педагогом с

учетом образовательной программы, отражаются в тематических планированиях в соответствии со спецификой предмета.

2.4. Формы текущего контроля - оценка устного ответа обучающегося, его самостоятельной, практической или лабораторной работы, тематический зачет, диагностика (стартовая, промежуточная, итоговая), проверочная работа, тестирование (письменное или компьютерное), тестирование в формате ОГЭ, контрольная работа, контрольный диктант, творческая работа, защита проектов и другие формы текущего контроля, которые определяются педагогом, фиксируются в рабочей программе учебного предмета, курса, дисциплины и утверждаются на заседании МО учителей - предметников (приложение 1).

2.5. В ходе текущего контроля при выполнении работ входного контроля неудовлетворительные отметки не выставляются.

2.6. Текущий контроль успеваемости:

- в 1 классе весь год и во 2 классе (1 триместр) осуществляется без фиксации достижений обучающихся в виде отметок по пятибалльной системе и осуществляется качественно. Допускается словесная объяснительная оценка. Данный мониторинг ведётся в системе уровневого оценивания:

- «высокий» (91%-100%),
- «выше среднего» (67%-90%),
- «средний» (50%-66%),
- «низкий» (менее 50%).

- во 2-9 классах осуществляется в виде отметок по 5-ти балльной шкале по учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) и безотметочно («зачет/незачет») по учебному предмету ОРКСЭ.

По предмету ОДНКНР – выставляется отметка с 5 класса.

2.7. Текущий контроль успеваемости обучающихся, временно находящихся в санаторных, медицинских организациях (иных организациях, не имеющих лицензию на право осуществления образовательной деятельности) осуществляется в этих учебных заведениях в соответствии с договором с медицинской организацией и полученные результаты учитываются при выставлении триместровых / полугодовых отметок.

2.8. Отметка выставляется исключительно за знания и умения обучающегося.

2.9. Сроки выставления отметок в электронный журнал:

2.9.1. в ходе текущего контроля за устный ответ отметка выставляется учителем в течение 1 (одного) дня;

2.9.2. в ходе текущего контроля за письменную контрольную работу, проведенную в любом виде, отметка выставляется учителем в течение недели (за изложение по русскому языку и сочинение по литературе - в течение двух недель). В случае проведения внешней диагностики - после получения результатов из соответствующей организации.

2.10. Результаты письменных работ текущего контроля с соответствующим сложности работы коэффициентом «1», «2», «3», «4», «5» (вес оценки) должны быть выставлены всем обучающимся, выполнявшим работу.

2.10. Последствия получения неудовлетворительного результата текущего контроля успеваемости определяются педагогом в соответствии с образовательной программой, и могут включать в себя проведение дополнительной работы с обучающимися, индивидуализацию содержания образовательной деятельности обучающегося, иную корректировку образовательной деятельности в отношении обучающегося.

2.11. Проведение текущего контроля не допускается сразу после длительного пропуска занятий по уважительной причине с выставлением неудовлетворительной отметки.

2.12. В случае отсутствия обучающегося на контрольной работе, педагог не имеет права поставить обучающемуся отметку (в электронном журнале в день отсутствия обучающегося стоит «Н»).

2.13. Если обучающийся по уважительной причине, подтвержденной соответствующими документами, пропустил 3 (три) и более уроков и вышел на текущий или рубежный контроль (контрольную работу), отметка «2» («неудовлетворительно») обучающемуся не ставится. Обучающемуся после длительного отсутствия по уважительной причине предоставляется необходимое время для освоения пропущенного материала и написания

текущего или рубежного контроля. Срок для освоения пропущенного материала, предоставляемый обучающемуся, не должен превышать двух недель.

2.14. Обучающийся, пропустивший контрольную работу по уважительной причине, обязан в индивидуальном порядке вовремя, назначенное учителем, написать контрольную работу в течение 2 (двух) недель с момента выхода в школу после отсутствия. Отметка за работу не снижается и выставляется в день написания работы с соответствующим коэффициентом.

2.15. Обучающийся, пропустивший контрольную работу без уважительной причины, обязан в индивидуальном порядке вовремя, назначенное учителем, написать контрольную работу в течение 2 (двух) недель с момента выхода в школу после отсутствия. Отметка за работу не снижается и выставляется в день написания работы с соответствующим коэффициентом.

2.16. Ответственность за изучение пропущенного обучающимися учебного материала возлагается на обучающегося, его родителей или лиц, их заменяющих. Учитель - предметник создает условия для ликвидации пробелов в пропущенном материале (по просьбе обучающегося или его родителей предоставляет материалы для самоподготовки).

2.17. Количество контрольных работ, проводимых в классе, не должно превышать 1 (одну) контрольную работу в день. При этом в этот же день в классе могут проводиться и другие виды работ, соответствующие текущему контролю (самостоятельные, проверочные работы и т.д.).

2.18. Контрольная работа должна быть заявлена (внесена в график работ) учителем-предметником в электронном журнале не позднее, чем за неделю до проведения контрольной работы.

2.19. Контрольные работы не могут проводиться в классе в день проведения внешнего контроля (диагностических работ, мониторингов), длящегося 2 (два) и более учебных часа.

2.20. В случае отсутствия обучающегося во время проведения текущего контроля (самостоятельных, проверочных и т.д.) по неуважительной причине, обучающийся обязан выполнить работы текущего контроля, если учитель-предметник сочтет написание данных работ необходимым. Данные работы должны быть написаны в течение 2 (двух) недель со дня выхода обучающегося после отсутствия.

2.21. Отсутствием по уважительной причине является отсутствие, подтвержденное

- медицинской справкой;
- справкой из военкомата;
- заявлением от родителей обучающегося (в случае отъезда семьи на продолжительный срок, участия в предметных олимпиадах, конференциях, конкурсах различного уровня, семейных обстоятельствах);

Все остальные причины отсутствия обучающегося в школе являются неуважительными.

2.22. Успеваемость обучающихся, занимающихся по индивидуальному учебному плану, подлежит текущему контролю с учетом особенностей освоения образовательной программы, предусмотренных индивидуальным учебным планом.

2.23. За триместр у обучающихся в электронном журнале должно быть выставлено не менее

- 3 (три) текущих отметок при изучении предмета в рамках 0,5-1 часа в неделю;
- 5 (пяти) текущих отметок при изучении предмета в рамках 2 часов в неделю;
- 7 (семи) текущих отметок при изучении предмета в рамках 3 и более часов в неделю.

2.24. Все триместровые отметки должны быть выставлены в срок, указанный администрацией школы.

2.25. При выставлении триместровой (2-9 классы) отметки, учитель руководствуется средневзвешенным, полученным обучающимся по результатам триместра (с учетом коэффициентов за различные виды работ) и пересчитывается в отметку по следующей шкале:

- отметка «5» выставляется при средневзвешенном 4,50 - 5,0;
- отметка «4» выставляется при средневзвешенном 3,50 - 4,49;
- отметка «3» выставляется при средневзвешенном 2,50 - 3,49;
- отметка «2» выставляется при средневзвешенном 2,49 и менее.

3. Содержание и порядок проведения промежуточной аттестации

3.1. Целями проведения промежуточной аттестации являются:

1. объективное установление фактического уровня освоения образовательной программы и достижения результатов освоения образовательной программы;
2. соотнесение этого уровня с требованиями ФГОС;
3. оценка достижений конкретного учащегося, позволяющая выявить пробелы в освоении им образовательной программы и учитывать индивидуальные потребности учащегося в осуществлении образовательной деятельности, оценка динамики индивидуальных образовательных достижений, продвижении в достижении планируемых результатов освоения образовательной программы.

3.2. Промежуточная аттестация в школе проводится на основе принципов объективности, беспристрастности. Оценка результатов освоения обучающимися образовательных программ осуществляется в зависимости от достигнутых учащимся результатов и не может быть поставлена в зависимость от формы получения образования, формы обучения, факта пользования платными дополнительными образовательными услугами и иных подобных обстоятельств.

3.3. Директор и (или) по его поручению заместители директора, вправе контролировать соблюдение порядка проведения промежуточной аттестации обучающихся.

3.4. Промежуточную аттестацию в школе

3.4.1. в обязательном порядке проходят обучающиеся переводных классов, осваивающие основные общеобразовательные программы начального общего образования, основного общего образования, среднего общего образования во всех формах обучения; а также обучающиеся, осваивающие образовательные программы школы по индивидуальным учебным планам, в т. ч. осуществляющие ускоренное обучение с учетом особенностей и образовательных потребностей конкретного обучающегося;

3.4.2. Могут проходить по заявлению родителей (законных представителей) обучающихся, осваивающие основные общеобразовательные программы:

- в форме семейного образования обучающиеся начального общего образования, основного общего образования, среднего общего образования;
- в форме самообразования обучающиеся среднего общего образования.

3.5. Формами промежуточной аттестации являются:

2. письменная проверка - письменный ответ учащегося на один или систему вопросов (заданий). К письменным ответам относятся:

3. контрольные, творческие работы;

4. письменные отчёты о наблюдениях;

5. письменные ответы на вопросы теста;

6. сочинения, изложения, диктанты, рефераты и другое;

7. устная проверка - устный ответ учащегося на один или систему вопросов в форме ответа на билеты, беседы, собеседования и другое;

8. комбинированная проверка - сочетание письменных и устных форм проверок. Все формы промежуточной аттестации прописаны в учебном плане.

случаях, предусмотренных образовательной программой, в качестве результатов промежуточной аттестации могут быть зачтены выполнение тех иных заданий: проектов в ходе образовательной деятельности, результаты участия в олимпиадах, конкурсах, конференциях, Всероссийских проверочных работах и подобных мероприятиях.

3.6. Фиксация результатов промежуточной аттестации осуществляется по пятибалльной системе.

3.7. Порядок проведения промежуточной аттестации обучающихся:

3.7.1. промежуточная аттестация обучающихся проводится в форме итогового контроля 1 раз в год в качестве контроля освоения учебного предмета, курса, дисциплины (модуля) и (или) образовательной программы предыдущего уровня;

3.7.2. директор школы издает приказ о сроках и формах промежуточной аттестации, устанавливает сроки предоставления итоговых материалов, утверждает расписание промежуточной аттестации;

3.7.3. в качестве экспертов к участию в промежуточной аттестации могут привлекаться сторонние (компетентные) организации;

3.7.4. продолжительность письменных контрольно-диагностических работ, как правило, составляют 1 -2 урока;

3.7.5. при обнаружении в ходе промежуточной аттестации нарушений законодательства РФ в области образования, о них сообщается директору школы;

3.7.6 в отношении обучающихся, осваивающих ООП индивидуально на дому, промежуточная аттестация по предметам учебного плана соответствующего уровня образования может основываться на результатах текущего контроля успеваемости, при условии, что по всем учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) учебного плана они имеют положительные результаты текущего контроля.

Обучающимся, достигшим выдающихся успехов в изучении учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей) учебного плана (победители предметных олимпиад регионального и федерального уровня, сборных команд Российской Федерации, участвовавших в международных олимпиадах по общеобразовательным предметам) в качестве результатов промежуточной аттестации по предметам учебного плана соответствующего уровня образования могут быть зачтены внеучебные образовательные достижения.

3.7.7. Промежуточная аттестация обучающихся проводится по контрольно-измерительным материалам, прошедшими экспертизу в установленном порядке и утвержденными приказом руководителя с соблюдением режима конфиденциальности.

3.7.8. Обучающиеся, заболевшие в период проведения промежуточной аттестации, могут:

- быть переведены в следующий класс условно, с последующей сдачей академических задолженностей;

- пройти промежуточную аттестацию в дополнительные сроки, определяемые графиком образовательного процесса и предназначенные для передачи академических задолженностей;

3.8. Тексты для проведения зачетных, контрольных работ и диагностических срезов знаний разрабатываются учителями-предметниками и утверждаются на заседаниях муниципальных методических объединениях. Весь диагностический материал сдается не позднее 1 апреля.

3.9. Расписание контрольных работ промежуточной аттестации составляет заместитель директора по УВР, которое утверждается директором школы и вывешивается для обучающихся за 10 дней до начала промежуточной аттестации.

3.10. При пропуске обучающимся по уважительной причине более половины учебного времени, отводимого на изучение учебного предмета, курса, дисциплины, модуля обучающийся имеет право на перенос срока проведения промежуточной аттестации. Новый срок проведения промежуточной аттестации определяется школой с учетом учебного плана, индивидуального учебного плана на основании заявления обучающегося (его родителей, законных представителей).

3.11. Педагогические работники доводят до сведения родителей (законных представителей) сведения о результатах промежуточной аттестации обучающихся как посредством заполнения предусмотренных документов, в том числе в электронной форме (дневник обучающегося, электронный дневник), так и по запросу родителей (законных представителей) учащихся. Педагогические работники в рамках работы с родителями (законными представителями) учащихся обязаны прокомментировать результаты промежуточной аттестации обучающегося в устной форме. Родители (законные представители) имеют право на получение информации об итогах промежуточной аттестации обучающегося в письменной форме в виде выписки из соответствующих документов, для чего должны обратиться к заместителю директора по УВР.

3.12. Для обучающихся, обучающихся по индивидуальному учебному плану, сроки и порядок проведения промежуточной аттестации определяются индивидуальным учебным планом.

3.13. Обучающийся не может быть аттестован по предмету (выставляется «н/а»), если по уважительной причине пропустил 2/3 и более учебных занятий по предмету (необходимые для аттестации обучающегося работы не были сданы). В этом случае обучающемуся предоставляется возможность сдать пропущенный материал в сроки, оговоренные администрацией школы и быть аттестованным по предмету.

3.14. Обучающийся не может быть аттестован по предмету (выставляется «н/а»), если по неуважительной причине пропустил 50% учебных занятий по предмету и более.

4. Результаты промежуточной аттестации обучающихся

4.1. Результаты промежуточной аттестации оформляются в виде аналитической справки и заносятся в электронный журнал.

4.2. Отметка обучающихся за год выставляется на основе триместровых отметок как среднеарифметическое по правилам математического округления (учитывая п.2.26 данного Положения).

4.3. В случае несогласия обучающихся и их родителей с выставленной итоговой отметкой по предмету на основании письменного заявления родителей приказом по школе создается комиссия из 3 человек, которая в форме экзамена или собеседования в присутствии родителей обучающегося определяет соответствие выставленной отметки по предмету фактическому уровню его знаний. Решение комиссии оформляется протоколом и является окончательным. Протокол хранится в личном деле обучающегося.

4.4. Обучающиеся, освоившие в полном объеме содержание образовательной программы общего образования (по уровням образования) текущего учебного года, на основании положительных результатов, в т. ч. и итогов промежуточной аттестации, переводятся в следующий класс (на уровень образования).

4.5. Педагогический совет школы по результатам промежуточной аттестации принимает решение о переводе обучающихся в следующий класс. Директор школы издает приказ о переводе обучающихся в следующий класс.

5. Заключение.

Данное Положение вступает в силу с момента его утверждения и действует до принятия нового в рамках действующего нормативного законодательного регулирования в области общего образования.

**Формы контроля
Общие формы контроля:**

Форма контроля
Форма контроля
Итоговый контроль
Независимая диагностика
Административная контрольная работа
Административный срез знаний
Входной контроль
Тест (не на урок)
Работа на уроке

Формы контроля в 2-4 классах:

Форма контроля
Контрольное списывание
Практическая работа
Диктант (словарный, математический)
Творческая работа
Контроль навыков счета
Письмо по памяти
Обучающее изложение
Обучающее сочинение
Решение задач
Диктант с грамматическим заданием
Проверочная работа
Комплексная контрольная работа

Формы контроля на уроках математики, алгебры, геометрии:

Форма контроля
Контрольная работа
Самостоятельная работа
Практическая работа
Диктант (математический, графический)
Устный счет
Тест

**Формы контроля на уроках русского языка, родного русского языка,
литературы, родной литературы:**

Форма контроля
Итоговое изложение
Контрольная работа
Эссе
Сочинение
Самостоятельная работа
Изложение
Комплексный анализ текста
Контрольный диктант
Терминологический диктант
Словарный диктант
Чтение наизусть
Реферат
Доклад

Художественное чтение
Смысловое чтение

Формы контроля на уроках биологии, географии, химии, физики:

Форма контроля
Контрольная работа
Защита проекта
Лабораторная работа
Практическая работа
Проверочная работа
Диктант (химический, физический, терминологический, графический)
Доклад

Формы контроля на уроках иностранных языков (английский, немецкий), практикума по английскому языку:

Форма контроля
Контрольная работа
Контрольный диктант
Устная речь.
Диалог.
Монолог.
Контроль навыков чтения
Контроль умения аудирования
Контроль грамматических навыков
Самостоятельная работа
Словарный диктант
Личное письмо

Формы контроля на уроках информатики:

Форма контроля
Защита проекта
Контрольная работа
Самостоятельная работа
Практическая работа
Доклад

Формы контроля на уроках истории, обществознания:

Форма контроля
Историческое сочинение
Проверочная работа (многоуровневый тест + задания)
Самостоятельная работа
Доклад
Терминологический диктант
Хронологический диктант
Практическая работа (работа с картой, работа с графиками, диаграммами, таблицами, работа с документом, анализ текста)