

Муниципальное общеобразовательное учреждение основная школа
с. Барышская Слобода Сурского района Ульяновской области

«Принято»
на педагогическом совете школы
Протокол № 1
от «29» августа 2017 года.

Директор школы:



«Утверждено»

В. Г. Коровина.

Приказ № 86 от 29.08.2017 г

Положение
о единых требованиях к плану воспитательной работы
классного руководителя

с. Барышская Слобода

2017 год

Положение о единых требованиях к плану воспитательной работы классного руководителя

1. Общие положения

План воспитательной работы классного руководителя - это документ, который обеспечивает жизнедеятельность детско-взрослого сообщества класса и упорядочивает работу классного руководителя на каждый день.

План воспитательной работы с классом является обязательным документом, который призван обеспечивать учебно-воспитательную деятельность в школе. Наличие плана воспитательной работы, его составление, выполнение и корректировка является прямой должностной обязанностью классного руководителя.

План воспитательной работы классного руководителя составляется на основе плана работы школы, целевой комплексной программы воспитания школьников, с учетом планов работы органов ученического и родительского самоуправления. Также в план могут быть включены мероприятия, которые отражают программу воспитания в классе, которая может быть авторской или разработанной другими авторами, но утвержденной методическим объединением классных руководителей школы.

2. Цель и задачи

Основной целью плана воспитательной работы классного руководителя является обеспечение жизнедеятельности детско - взрослого сообщества и самого классного руководителя.

Задачи:

- анализ деятельности классного руководителя и развития детско- взрослого сообщества;
- планирование оказания помощи органам ученического и родительского самоуправления;
- определение конкретных дел в детско - взрослом сообществе класса.

3. Общие требования к составлению плана

3.1. Целенаправленность плана. Планируемое содержание и формы работы предусматривают реализацию конкретных целей и задач для конкретного детского коллектива.

3.2. План ориентирован на реализацию потребностей и интересов детей, на их развитие.

3.3. План предусматривает создание условий для выбора обучающимися различных форм, видов деятельности, своей позиции в планируемой работе.

3.4. Преимущество содержания и форм деятельности.

3.5. Реальная и разумная насыщенность плана, соответствующая конкретному детскому коллективу.

Требования к содержанию:

- направленность на реализацию образа выпускника школы данного уровня;
- реальность плана, его обусловленность диагностикой тенденций воспитанности обучающихся этого класса;
- учет половозрастных особенностей и ведущих интересов школьников;

- коллективное творческое планирование жизни класса;
- планирование работы с личными и жизненными проблемами детей;
- свободный выбор актуального для детей содержания и форм воспитательной работы в классе.

4. Структура плана воспитательной работы

План воспитательной работы классного руководителя школы оформляется по типовому плану, включающему в себя следующие разделы:

4.1 Нормативные основы. Обязанности классного руководителя.

4.2. Данные об учащихся:

- список учащихся класса с адресами и телефонами, сведения о родителях;
- сведения о здоровье учащихся, сведения о питании;
- учёт занятий учащихся в кружках, секциях, факультативах.

4.3. Основания для определения целей и задач воспитательной работы с классом:

- психолого-педагогическая характеристика класса;
- анализ воспитательной работы за предыдущий год, уровень воспитанности;
- социальный паспорт класса;
- цель и задачи воспитательной работы классного руководителя.

4.4. Годовой план работы по направлениям

- пояснительная записка;
- модульный план по месяцам по основным направлениям воспитательной работы:

- «Вектор интеллекта»,
- «Ульяновск – авиационная столица»,
- «Моя Родина – Ульяновская область»,
- «Истоки духовности»,
- «Славен человек трудом»,
- «Моё здоровье – моё будущее»,
- «Моё право»,
- «В кругу семьи»,
- «Зелёная планета»,
- «АРТ пространство».

4.3. План мероприятий в рамках проблемной (методической) темы года.

4.4. План профилактических мероприятий, планирование социальных мероприятий.

4. 5. Оперативное планирование:

- План-сетка воспитательной работы классного руководителя (по месяцам)
- Расписание уроков класса и классного руководителя, классных часов.

4.6. Организация деятельности:

- Анализ проводимых мероприятий. Сведения об участии школьников в классных и школьных мероприятиях (экран достижений).

4.7. Работа с родителями:

- План и протоколы родительских собраний.
- Листок учета посещений родительских собраний.

4.8. Работа с учителями-предметниками.

4.9. Приложения.

(Приложение 1. Методические рекомендации по планированию воспитательной работы классного руководителя).

5. Контроль за выполнением плана воспитательной работы

5.1. План воспитательной работы классного руководителя заполняется в двух экземплярах и рассматривается на заседании МО классных руководителей, согласовывается с заместителем директора по ВР и утверждается приказом по школе.

5.2. Один экземпляр плана воспитательной работы классного руководителя хранится у классного руководителя, второй экземпляр (электронный) каждый классный руководитель сдаёт заместителю директора по УВР.

5.3. В период с 25 августа по 31 августа планы воспитательной работы классных руководителей рассматриваются на заседании МО классных руководителей, согласовываются с заместителем директора по ВР и утверждаются приказом школе.

5.4. План воспитательной работы классного руководителя, не соответствующий установленным требованиям, возвращаются к классному руководителю для доработки. Устранение отмеченных недостатков производится в течение недели.

5.5. В течение учебного года по требованию администрации план предоставляется на проверку.

5.6. План воспитательной работы классного руководителя перерабатывается ежегодно в соответствии с новыми целями и задачами, которые ставит перед собой классный руководитель.

5.7. План отражает квалификацию и креативность классного руководителя.

5.8. По окончании учебного года классный руководитель составляет аналитический отчет о проделанной работе и выполнении плана воспитательной работы за год по плану:

- Цели и задачи воспитательной работы на учебный год;
- Направления воспитательной работы в учебном году;
- Анализ мероприятий по выбранным направлениям;
- Достижения обучающихся по различным направлениям внеурочной деятельности;
- Социальный портрет класса, работа по профилактике правонарушений и безнадзорности;
- Организация питания школьников;
- Дополнительное образование обучающихся (занятость в кружках и секциях, достижения);
- Работа классного ученического самоуправления;
- Работа с родителями;
- Анализ уровня воспитанности за учебный год.