

Муниципальное общеобразовательное учреждение основная школа  
с. Барышская Слобода Сурского района Ульяновской области

**«Рассмотрено и принято»**  
на педагогическом совете школы  
Протокол № 1  
от « 29 » августа 2017 года.

Директор школы



**«Утверждено»**  
Н. И. Коровина.  
Приказ № 86 от 29.08.2017 г

**ПОЛОЖЕНИЕ  
О «ЯЩИКЕ ДОВЕРИЯ»  
МОУ ОШ с. БАРЫШСКАЯ СЛОБОДА**

Принят  
на общем собрании трудового коллектива  
Протокол № 2  
от 29.08.2017 года

с. Барышская Слобода

Муниципальное общеобразовательное учреждение основная школа  
с. Барышская Слобода Сурского района Ульяновской области

**«Рассмотрено и принято»**

на педагогическом совете школы  
Протокол № 1  
от «29» августа 2017 года.

Директор школы: \_\_\_\_\_

**«Утверждено»**

В.Г. Коровина.  
Приказ № 86 от 29.08.2017 г

**ПОЛОЖЕНИЕ  
О «ЯЩИКЕ ДОВЕРИЯ»  
МОУ ОШ с.БАРЫШСКАЯ СЛОБОДА**

Принят  
на общем собрании трудового коллектива  
Протокол № 2  
от 29.08.2017 года

с. Барышская Слобода

## ПОЛОЖЕНИЕ

### О «Ящике доверия» для письменных обращений граждан, поступающих в МОУ ОШ с.Барышская Слобода и содержащих сведения о возможных фактах проявления коррупции

#### 1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в целях организации эффективного взаимодействия населения муниципального образования «Сурский район» Ульяновской области с должностными лицами МОУ ОШ с.Барышская Слобода по вопросам профилактики и противодействия коррупции, сбора, анализа и проверки сведений о коррупционных правонарушениях, поступающих от граждан муниципального образования «Сурский район» Ульяновской области, и оперативного реагирования на коррупционные и иные правонарушения.

1.2. Настоящее Положение устанавливает порядок функционирования «Ящика доверия» для письменных обращений граждан, поступающих в МОУ ОШ с.Барышская Слобода и содержащих сведения о возможных фактах проявления коррупции (далее - «Ящик доверия»)

1.3. «Ящик доверия» размещается на 1-м этаже МОУ ОШ с.Барышская Слобода по адресу: 433256, Ульяновская область, Сурский район, переулок Кирова, дом 9.

1.4. Письменные обращения, поступающие в «Ящик доверия», рассматриваются в течение 30 дней со дня регистрации письменного обращения.

В случае, если текст письменного обращения не поддается прочтению, ответ на обращение не дается, и оно не подлежит направлению на рассмотрение в государственный орган, орган местного самоуправления или должностному лицу в соответствии с их компетенцией, о чем в течение семи дней со дня регистрации обращения сообщается гражданину, направившему обращение, если его фамилия и почтовый адрес поддаются прочтению.

1.4.1. Письменные обращения, поступающие в «Ящик доверия», могут носить анонимный характер, в этом случае содержание обращения принимается во внимание должностными лицами МОУ ОШ с.Барышская Слобода

В случае, если в письменном обращении не указаны фамилия гражданина, направившего обращение, и почтовый адрес, по которому должен быть направлен ответ, ответ на обращение не дается.

Если в указанном обращении содержатся сведения о подготавливаемом, совершаемом или совершенном противоправном деянии, а также о лице, его подготавливающем, совершающем или совершившем, обращение подлежит направлению в государственный орган в соответствии с его компетенцией.

#### 2. Основные задачи.

Основными задачами функционирования «Ящика доверия» являются:

2.1. обеспечение оперативного приема, учета и рассмотрения письменных обращений граждан, содержащих сведения о возможных фактах проявления коррупции (далее - письменные обращения);

2.2. обработка, направление письменных обращений в соответствующий орган или соответствующему должностному лицу, в компетенцию которых входит решение поставленных в обращении вопросов, с уведомлением гражданина, направившего обращение, о переадресации обращения, за исключением случаев, когда текст письменного обращения не поддается прочтению, то ответ на обращение не дается и оно не подлежит направлению на рассмотрение в государственный орган, орган местного самоуправления или должностному лицу в соответствии с их компетенцией, о чем в течение семи дней со дня регистрации обращения сообщается гражданину, направившему обращение, если его фамилия и почтовый адрес поддаются прочтению;

2.3. анализ письменных обращений, их обобщение с целью устранения причин и условий, способствующих совершению коррупционных правонарушений;

2.4.формирование и направление ответа заявителю

### **3.Порядок организации работы «Ящика доверия»**

3.1.Доступ граждан к «Ящику доверия» с целью направления письменных обращений осуществляется ежедневно, кроме воскресенья, с 8.00 до 17.00 часов.

3.2.Выемка письменных обращений осуществляется один раз в 2 недели по понедельникам, в 16.00 часов, ответственным за профилактику коррупционных и иных правонарушений.

3.3.После выемки письменных обращений ответственный за профилактику коррупционных и иных правонарушений осуществляет их учет и регистрацию в Журнале регистрации письменных обращений, содержащих сведения о возможных фактах проявления коррупции (далее - Журнал регистрации) и передает данные письменные обращения в течение 1 (одного) дня с момента получения письменных обращений директору школы (далее - руководитель).

3.4.Журнал регистрации должен иметь следующие графы:

3.4.1.порядковый номер письменного обращения;

3.4.2.дата выемки (приема) письменного обращения из «Ящика доверия»;

3.4.3.фамилия, имя, отчество заявителя (в случае поступления анонимного обращения ставится отметка «аноним»);

3.4.4.адрес заявителя и номер его контактного телефона (если есть сведения);

3.4.5.краткое содержание письменного обращения;

3.4.6.содержание и дата простановки резолюции директора общеобразовательного учреждения;

3.4.7.отметка о принятых мерах;

3.4.8.исходящий номер и дата ответа заявителю.

3.5.Директор общеобразовательного учреждения в срок, не превышающий 1 (одного) дня с момента получения письменных обращений, передает письменные обращения соответствующему сотруднику на исполнение.

### **4.Ответственность.**

Лицо, ответственное за организацию антикоррупционной работы в МОУ ОШ с.Барышская Слобода ведет учет, регистрацию, подготовку в установленные действующим законодательством Российской Федерации сроки ответа на письменные обращения, содержащие сведения о возможных фактах проявления коррупции, несёт персональную ответственность в соответствии с действующим законодательством РФ.

