

Муниципальное общеобразовательное учреждение основная школа  
с. Барышская Слобода Сурского района Ульяновской области

**«Рассмотрено и принято»**  
на педагогическом совете школы  
Протокол № 1  
от «29» августа 2017 года.

Директор школы:



**ПОЛОЖЕНИЕ  
О КОМИССИИ ПО ПРОТИВОДЕЙСТВИЮ КОРРУПЦИИ  
МОУ ОШ с.БАРЫШСКАЯ СЛОБОДА**

Принят  
на общем собрании трудового коллектива  
Протокол № 2  
от 29.08.2017 года

с. Барышская Слобода

Муниципальное общеобразовательное учреждение основная школа  
с. Барышская Слобода Сурского района Ульяновской области

**«Рассмотрено и принято»**

на педагогическом совете школы  
Протокол № 1  
от «29» августа 2017 года.

Директор школы: \_\_\_\_\_

**«Утверждено»**

В.Г. Коровина.  
Приказ № 86 от 29.08.2017 г

**ПОЛОЖЕНИЕ  
О КОМИССИИ ПО ПРОТИВОДЕЙСТВИЮ КОРРУПЦИИ  
МОУ ОШ с.БАРЫШСКАЯ СЛОБОДА**

Принят  
на общем собрании трудового коллектива  
Протокол № 2  
от 29.08.2017 года

## Положение о комиссии по противодействию коррупции

### 1. Общие положения.

1.1. Настоящее Положение определяет порядок деятельности, задачи и компетенцию Комиссии по противодействию коррупции (далее «Комиссия») в МОУ ОШ с.Барышская Слобода (далее «общеобразовательное учреждение»).

1.2. Для координации деятельности работников по устранению причин коррупции и условий им способствующих, выявлению и пресечению фактов коррупции и её проявлений в школе создается Комиссия. Комиссия является совещательным органом, который систематически осуществляет комплекс мероприятий по:

1.2.1. выявлению и устранению причин и условий, порождающих коррупцию;

1.2.2. выработке оптимальных механизмов защиты от проникновения коррупции в подразделения общеобразовательного учреждения с учетом их специфики, снижению в них коррупционных рисков;

1.2.3. созданию единой системы мониторинга и информирования сотрудников общеобразовательного учреждения по проблемам коррупции;

1.2.4. антикоррупционной пропаганде и воспитанию;

1.2.5. привлечению общественности и СМИ к сотрудничеству по вопросам противодействия коррупции в целях выработки у сотрудников и обучающихся навыков антикоррупционного поведения в сферах с повышенным риском коррупции, а также формирования нетерпимого отношения к коррупции.

1.3. Для целей настоящего Положения применяются следующие понятия и определения:

1.3.1. **Коррупция** - противоправная деятельность, заключающаяся в использовании лицом предоставленных должностных или служебных полномочий с целью незаконного достижения личных и/или имущественных интересов.

1.3.2. **Противодействие коррупции** - скоординированная деятельность федеральных органов государственной власти, органов государственной власти субъектов РФ, органов местного самоуправления муниципальных образований, институтов гражданского общества, организаций и физических лиц по предупреждению коррупции, уголовному преследованию лиц, совершивших коррупционные преступления, минимизации и (или) ликвидации их последствий.

1.3.3. **Коррупционное правонарушение** - как отдельное проявление коррупции, влекущее за собой дисциплинарную, административную, уголовную или иную ответственность.

1.3.4. **Субъекты антикоррупционной политики** - органы государственной власти и местного самоуправления, учреждения, организации и лица, уполномоченные на формирование и реализацию мер антикоррупционной политики, граждане. В образовательном учреждении субъектами антикоррупционной политики являются:

1.3.4.1. администрация, преподавательский состав и учебно-вспомогательный персонал образовательного учреждения;

1.3.4.2. обучающиеся общеобразовательного учреждения

1.3.4.3. физические и юридические лица, заинтересованные в качественном оказании образовательных услуг обучающихся общеобразовательного учреждения.

1.3.5. **Субъекты коррупционных правонарушений** - физические лица, использующие свой статус вопреки законным интересам общества и государства для незаконного получения выгод, а также лица, незаконно предоставляющие такие выгоды.

1.3.6. **Предупреждение коррупции** - деятельность субъектов антикоррупционной политики, направленная на изучение, выявление, ограничение либо устранение явлений и условий, порождающих коррупционные правонарушения, или способствующих их распространению.

1.4. Комиссия в своей деятельности руководствуется:

1.4.1. Конституцией Российской Федерации;

1.4.2. Законом РФ от 25.12.2008 г. № 273 –ФЗ «О противодействии коррупции»

- 1.4.3. Федеральным Законом «Об образовании в Российской Федерации»;
  - 1.4.4. нормативными актами Министерства образования и науки Российской Федерации
  - 1.4.5. Уставом общеобразовательного учреждения;
  - 1.4.6. настоящим Положением;
  - 1.4.7. локальными документами школы, приказами и распоряжениями директора.
- 1.5. Настоящее положение вступает в силу с момента его утверждения директором общеобразовательного учреждения.

## **2. Задачи Комиссии.**

Для решения стоящих перед ней задач Комиссия:

- 2.1. Участвует в разработке и реализации приоритетных направлений осуществления администрацией общеобразовательного учреждения антикоррупционной политики.
- 2.2. Координирует деятельность администрации по устранению причин коррупции и условий им способствующих, выявлению и пресечению фактов коррупции и её проявлений.
- 2.3. Вносит предложения, направленные на реализацию мероприятий по устранению причин и условий, способствующих коррупции в общеобразовательном учреждении.
- 2.4. Вырабатывает рекомендации для практического использования по предотвращению и профилактике коррупционных правонарушений в деятельности общеобразовательного учреждения.
- 2.5. Оказывает консультативную помощь субъектам антикоррупционной политики общеобразовательного учреждения по вопросам, связанным с применением на практике общих принципов служебного поведения сотрудников, а также обучающихся общеобразовательного учреждения.
- 2.6. Взаимодействует с правоохранительными органами по реализации мер, направленных на предупреждение (профилактику) коррупции и на выявление субъектов коррупционных правонарушений.

## **3. Порядок формирования и деятельность Комиссии.**

- 3.1. Состав Комиссии утверждается приказом директора.
- 3.2. В состав Комиссии входят:
  - 3.2.1. Заместитель директора по учебно-воспитательной работе;
  - 3.2.2. учителя истории и русского языка и литературы;
  - 3.2.3. председатель профсоюзного комитета школы;
  - 3.2.4. председатель общешкольного родительского комитета (по согласованию);
  - 3.2.5. председатель Совета школы (по согласованию).
- 3.3. Работа Комиссии осуществляется в соответствии с годовым планом, который составляется на основе предложений членов Комиссии и утверждается директором.
- 3.4. Основной формой работы Комиссии является заседание, которое носит открытый характер. Заседания Комиссии проходят не реже 1 раза в квартал.
- 3.5. Дата и время проведения заседаний, в том числе внеочередных, определяется председателем Комиссии.
- 3.6. Внеочередные заседания Комиссии проводятся по предложению членов Комиссии или по предложению председателя Комиссии.
- 3.7. Присутствие на заседаниях Комиссии ее членов обязательно. Они не вправе делегировать свои полномочия другим лицам. В случае отсутствия возможности членов Комиссии присутствовать на заседании, они вправе изложить свое мнение по рассматриваемым вопросам в письменном виде.
- 3.8. Заседание Комиссии правомочно, если на нем присутствует не менее двух третей общего числа его членов. В случае несогласия с решением, член Комиссии вправе в письменном виде изложить особое мнение, которое подлежит приобщению к протоколу.

3.9. По решению Комиссии или по предложению ее членов, по согласованию с председателем, на заседания Комиссии могут приглашаться члены администрации, руководители и иные лица, которые могут быть заслушаны по вопросам антикоррупционной работы в руководимых ими организациях.

3.10. На заседание Комиссии, по согласованию с председателем, могут быть приглашены представители общественности, которые имеют право участвовать в обсуждении и вносить предложения по существу обсуждаемых вопросов.

3.11. Член Комиссии добровольно принимает на себя обязательства о неразглашении сведений затрагивающих честь и достоинство граждан и другой конфиденциальной информации, которая рассматривается (рассматривалась) Комиссией. Информация, полученная Комиссией, может быть использована только в порядке, предусмотренном федеральным законодательством об информации, информатизации и защите информации.

3.12. Из состава Комиссии председателем назначаются заместитель председателя и секретарь.

3.13. Заместитель председателя Комиссии, в случаях отсутствия председателя Комиссии, по его поручению, проводит заседания Комиссии. Заместитель председателя Комиссии осуществляют свою деятельность на общественных началах.

3.14. Секретарь Комиссии:

3.14.1. организует подготовку материалов к заседанию Комиссии, а также проектов его решений;

3.14.2. информирует членов Комиссии о месте, времени проведения и повестке дня очередного заседания Комиссии, обеспечивает необходимыми справочно-информационными материалами;

3.14.3. ведет протокол заседания Комиссии.

3.14.4. Секретарь Комиссии свою деятельность осуществляет на общественных началах.

3.15. По итогам заседания Комиссии оформляется протокол, к которому прилагаются документы, рассмотренные на заседании Комиссии.

#### **4. Полномочия Комиссии.**

4.1. Комиссия координирует деятельность общеобразовательного учреждения по реализации мер противодействия коррупции.

4.2. Комиссия вносит предложения на рассмотрение Педагогического Совета школы по совершенствованию деятельности в сфере противодействия коррупции, а также участвует в подготовке проектов локальных нормативных актов по вопросам, относящимся к ее компетенции.

4.3. Участвует в разработке форм и методов осуществления антикоррупционной деятельности и контролирует их реализацию.

4.4. Содействует работе по проведению анализа и экспертизы издаваемых администрацией общеобразовательного учреждения документов нормативного характера по вопросам противодействия коррупции.

4.5. Рассматривает предложения о совершенствовании методической и организационной работы противодействия коррупции в структуре общеобразовательного учреждения.

4.6. Содействует внесению дополнений в нормативные правовые акты с учетом изменений действующего законодательства, а также реально складывающейся социально - политической и экономической обстановки.

4.7. Вносит предложения по финансовому и ресурсному обеспечению мероприятий по борьбе с коррупцией в общеобразовательном учреждении.

Заслушивают на своих заседаниях субъекты антикоррупционной политики общеобразовательного учреждения, в том числе работников общеобразовательного учреждения.

4.8. Принимает в пределах своей компетенции решения, касающиеся организации, координации и совершенствования деятельности общеобразовательного учреждения по предупреждению коррупции, а также осуществляет контроль исполнения этих решений.

4.9.В компетенцию Комиссии не входит координация деятельности правоохранительных органов по борьбе с преступностью, участие в осуществлении прокурорского надзора, оперативно-розыскной и следственной работы правоохранительных органов.

4.10.В зависимости от рассматриваемых вопросов, к участию в заседаниях Комиссии могут привлекаться иные лица, по согласованию с председателем Комиссии.

4.11. Решения Комиссии принимаются на заседании открытым голосованием простым большинством голосов присутствующих членов Комиссии и носит рекомендательный характер, оформляется протоколом, который подписывает председатель Комиссии, а при необходимости, реализуются путем принятия соответствующих приказов и распоряжений директора, если иное не предусмотрено действующим законодательством. Члены Комиссии обладают равными правами при принятии решений.

## **5. Председатель Комиссии.**

5.1.Комиссию возглавляет председатель, который является заместителем директора по учебно-воспитательной работе.

5.2.Председатель определяет место, время проведения и повестку дня заседания Комиссии, в том числе с участием руководителей общеобразовательного учреждения, не являющихся ее членами, в случае необходимости привлекает к работе специалистов.

5.3.На основе предложений членов Комиссии формирует план работы Комиссии на текущий год и повестку дня его очередного заседания.

5.4.По вопросам, относящимся к компетенции Комиссии, в установленном порядке запрашивает информацию от исполнительных органов государственной власти, правоохранительных, контролирующих, налоговых и других органов. Информировывает Педагогический совет школы о результатах реализации мер противодействия коррупции в исполнительных органах государственной власти.

5.5.Представляет Комиссию в отношениях с населением и организациями по вопросам, относящимся к ее компетенции.

5.6.Дает соответствующие поручения своему заместителю, секретарю и членам Комиссии, осуществляет контроль за их выполнением.

5.7.Подписывает протокол заседания Комиссии.

5.8.Председатель Комиссии и члены Комиссии осуществляют свою деятельность на общественных началах.

## **6. Полномочия членов Комиссии.**

6.1.Члены Комиссии:

6.1.1.вносят председателю Комиссии, предложения по формированию повестки дня заседаний Комиссии;

6.1.2.вносят предложения по формированию плана работы;

6.1.3.в пределах своей компетенции, принимают участие в работе Комиссии, а также осуществляют подготовку материалов по вопросам заседаний Комиссии;

6.1.4.для решения отдельных вопросов принимают участие в работе Комиссии, членами которых они являются, уведомив о своем намерении председателя Комиссии;

6.1.5.в случае невозможности лично присутствовать на заседаниях Комиссии, вправе излагать свое мнение по рассматриваемым вопросам в письменном виде на имя председателя Комиссии, которое учитывается при принятии решения;

6.1.6.участвует в реализации принятых комиссией решений и полномочий.

## **7. Взаимодействие.**

7.1.Председатель комиссии, заместитель председателя комиссии, секретарь комиссии и члены комиссии непосредственно взаимодействуют:

7.1.1.работниками общеобразовательного учреждения по вопросам реализации мер противодействия коррупции, совершенствования методической и организационной работы по противодействию коррупции в школе;

7.1.2. Педагогическим советом общеобразовательного учреждения по вопросам совершенствования деятельности в сфере противодействия коррупции, участия в подготовке проектов локальных нормативных актов по вопросам, относящимся к компетенции Комиссии, информирования о результатах реализации мер противодействия коррупции в исполнительных органах государственной власти Ульяновской области;

7.1.3. с администрацией общеобразовательного учреждения по вопросам содействия в работе по проведению анализа и экспертизы издаваемых документов нормативного характера в сфере противодействия коррупции;

7.1.4. с Бухгалтерией по вопросам финансового и ресурсного обеспечения мероприятий, направленных на борьбу с коррупцией в общеобразовательном учреждении;

7.1.5. с работниками (сотрудниками) общеобразовательного учреждения и гражданами по рассмотрению их письменных обращений, связанных с вопросами противодействия коррупции в общеобразовательном учреждении;

7.1.6. с правоохранительными органами по реализации мер, направленных на предупреждение (профилактику) коррупции и на выявление субъектов коррупционных правонарушений.

## **8. Внесение изменений.**

Внесение изменений и дополнений в настоящее положение осуществляется путем подготовки проекта положения в новой редакции заместителем председателя Комиссии.

