

Муниципальное общеобразовательное учреждение основная школа
с. Барышская Слобода Сурского района Ульяновской области

«Рассмотрено и принято»
на педагогическом совете школы
Протокол № 1
от «29» августа 2017 года.

Директор школы



«Утверждено»
В.Е. Коровина.
Приказ № 86 от 29.08.2017 г

ПОЛОЖЕНИЕ
о рабочей программе педагога

с. Барышская Слобода

Муниципальное общеобразовательное учреждение основная школа
с. Барышская Слобода Сурского района Ульяновской области

«Рассмотрено и принято»
на педагогическом совете школы
Протокол № 1
от «29» августа 2017 года.

«Утверждено»
Директор школы: _____ В.Г. Коровина.
Приказ № 86 от 29.08.2017 г

ПОЛОЖЕНИЕ
о рабочей программе педагога

Положение о рабочей программе педагога

1. Общие положения.

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с ФЗ - № 273 от 29.12.2012 года «Об образовании в РФ», ФГОС НОО, ФГОС ООО, с Приказом Минобрнауки России от 31.12.2015 № 1576 «О внесении изменений в федеральный государственный образовательный стандарт начального общего образования, утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 6 октября 2009 г. № 373», с Приказом Минобрнауки России от 31.12.2015 N 1577 "О внесении изменений в федеральный государственный образовательный стандарт основного общего образования, утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 17 декабря 2010 г. N 1897", Уставом школы, регламентирует порядок разработки и реализации рабочих программ педагогов.

1.2. Рабочая программа (далее — Программа) — нормативный документ, определяющий объем, порядок, содержание изучения и преподавания учебной дисциплины, основывающийся на федеральном государственном образовательном стандарте, примерной или авторской программе по учебному предмету .

1.3. Рабочая программа составляется каждым педагогом на основе требований к результатам освоения основной образовательной программы дошкольного образования, основной образовательной программы начального общего образования, основной образовательной программы основного общего образования с учетом программ, включенных в ее структуру.

1.4. Рабочие программы учебных предметов, курсов, в том числе внеурочной деятельности должны обеспечивать достижение планируемых результатов освоения основной образовательной программы дошкольного образования, основной образовательной программы начального общего образования, основной образовательной программы основного общего образования.

1.5. Функции рабочей программы:

- **Нормативная функция** определяет обязательность педагога выполнения программы в полном объеме.
- **Информационно-методическая функция** позволяет всем участникам образовательных отношений получить представление о целях, содержании, последовательности изучения этого материала, а также путях достижения предметных результатов освоения образовательной программы обучающимися средствами данного учебного предмета.
- **Организационно-планирующая функция** предусматривает выделение этапов обучения, структурирование учебного материала, определение его количественных и качественных характеристик .

2. Технология разработки рабочей программы

2.1. Рабочая программа составляется учителем-предметником по определенному учебному предмету, курсу, в том числе внеурочной деятельности на учебный год.

2.2. Проектирование содержания образования на уровне отдельного учебного предмета осуществляется индивидуально каждым педагогом в соответствии с уровнем его профессионального мастерства и авторским видением дисциплины .

3. Структура рабочей программы

3.1. Структура Программы является формой представления учебного предмета как целостной системы, отражающей внутреннюю логику организации учебно-методического материала, и включает в себя следующие элементы:

Аннотация к рабочей программе.

Титульный лист.

1. Планируемые результаты освоения учебного предмета, курса

2. Содержание учебного предмета, курса.

3. Тематическое планирование с указанием количества часов, отводимых на освоение каждой темы.

Структура Программы курсов внеурочной деятельности содержит:

Аннотация к рабочей программе

Титульный лист

- 1. Результаты освоения курса внеурочной деятельности;**
- 2. Содержание курса внеурочной деятельности с указанием форм организации и видов деятельности;**
- 3. Тематическое планирование.**

3.2. **Аннотация** рабочей программы – это краткая характеристика рабочей программы. Она включает:

- нормативную базу,
- УМК,
- количество часов на изучение дисциплины по каждому классу.

Титульный лист - структурный элемент программы, представляющий сведения о названии программы, которое должно отражать ее содержание, место в образовательной деятельности. (Образец – приложение 2)

Планируемые результаты освоения учебного предмета, курса

- структурный элемент программы, где в рамках ФГОС НОО, ФГОС ООО, прописываются:

- личностные, метапредметные (компетентностные) и предметные результаты освоения конкретного учебного предмета, курса;
- цели опорного уровня «Выпускник научится»
- цели пропедевтического уровня «Выпускник получит возможность научиться»

Содержание учебного предмета, курса.

Содержание учебного предмета строится по разделам и темам на основе Примерной программы по конкретному предмету. Сюда включается выполнение творческой или проектной деятельности.

Тематическое планирование с указанием количества часов, отводимых на освоение каждой темы- структурный элемент программы, в который входят:

- перечень и название раздела и тем курса;
- необходимое количество часов для изучения раздела; необходимо прописать все практические и лабораторные работы, творческие и практические задания, экскурсии и другие формы занятий, используемые при обучении; формы контроля (тесты, мониторинги и др.);
- дата (по плану и фактически);

Количество часов в год должно соответствовать количеству часов по учебному плану школы, умноженное на количество учебных недель (35- 34 недели 2 – 9 класс, 33 недели – 1 класс). Составляется в виде таблицы. (Образец – приложение 2).

4. Оформление рабочей программы

4.1. Текст набирается в редакторе Word for Windows шрифтом Times New Roman Cyr, 12-14, межстрочный интервал одинарный, листы формата А4. Таблицы вставляются непосредственно в текст.

4.2. Титульный лист считается первым, (Приложение 1). На титульном листе указывается:

- 1) Полное наименование образовательного учреждения в соответствии с уставом.
- 2) Где, когда и кем утверждена рабочая программа.
- 3) Наименование учебного предмета (курса), классов обучения.
- 4) Указания на принадлежность рабочей программы к уровню общего образования.
- 5) Срок реализации данной программы.
- 6) Ф.И.О. учителя (преподавателя), составившего данную рабочую программу.
- 7) Год написания программы.

5. Сроки составления и порядок утверждения рабочей программы.

5.1. Рабочая программа утверждается ежегодно в начале учебного года (до 15 сентября) приказом директора ОУ.

5.2. Утверждение Программы предполагает следующие процедуры:

- обсуждение, рассмотрение и принятие Программы на заседании педагогического совета МОУ ОШ с.Барышская Слобода в срок до 10 сентября;

- получение экспертного заключения (согласования) у заместителя директора по УВР на заседании методического объединения учителей-предметников, допускается проведение экспертизы Программы с привлечением внешних экспертов.

5.3. При несоответствии Программы установленным данным Положением требованиям, руководитель образовательного учреждения накладывает резолюцию о необходимости доработки с указанием конкретного срока исполнения.

5.4. Все изменения, дополнения, вносимые педагогом в Программу в течение учебного года, должны быть согласованы с заместителем директора по УВР.

5.5. Рабочая программа по предмету после утверждения находится у педагога в кабинете.

Форма титульного листа

Муниципальное общеобразовательное учреждение основная школа
с. Барышская Слобода Сурского района Ульяновской области

<p>Рассмотрено На заседании педагогического совета МОУ ОШ с.Барышская Слобода «__» ____ 201__ года Протокол № _____</p>	<p>Согласовано. Заместитель директора по УВР МОУ ОШ с.Барышская Слобода Ачёва Г.В. _____</p>	<p>Утверждаю. Директор МОУ ОШ с.Барышская Слобода Коровина В.Г. _____ Приказ № _____ от «__» ____ 201__ г</p>
--	---	--

Рабочая программа
по предмету « _____ » для _____ классов
на _____ учебный год.

Начальное /основное/ общее образование

_____ часов.
_____ часов.
_____ часов.

УМК:

Составитель: учитель _____ первой/высшей/ квалификационной категории

Ф.И.О. учителя

_____ год

Приложение 2 ¹

№	Раздел	Количество часов	Тема урока	Количество часов	Дата	
					По программе	Фактически
1						
2						
3						

¹ Составлять таблицу с учетом переноса данных в «Сетевой город. Образование».