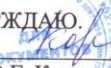


Муниципальное общеобразовательное учреждение основная школа
с. Барышская Слобода Сурского района Ульяновской области

ПРИНЯТО
на педагогическом совете школы.
Протокол № 5
от «13» января 2021 года.

УТВЕРЖДАЮ
Директор школы: 
В.Г. Коровина.
Приказ № 9 от 13.01.2021 года



Положение
о внутренней системе оценки качества образования

с. Барышская Слобода
2021 год

ПОЛОЖЕНИЕ
о внутренней системе оценки качества образования
МОУ ОШ с. Барышская Слобода

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с:

- Федеральным Законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации",
- Уставом школы.

1.2. ВСОКО является составной частью системы оценки качества образования МОУ ОШ с. Барышская Слобода и служит информационным обеспечением образовательной деятельности образовательной организации.

1.3. Данное Положение принимается на заседании педагогического коллектива, утверждается директором школы. В течение учебного года ВСОКО функционирует в соответствии с утвержденным Положением до начала следующего учебного года.

1.4. В настоящем положении используются следующие термины:

Мониторинг - систематическое отслеживание процессов, результатов, других характеристик образовательной системы для выявления соответствия (или не соответствия) ее развития и функционирования заданным целям.

Система мониторинга качества образования – система сбора, обработки, анализа, хранения и распространения информации об образовательной системе и ее отдельных элементах, которая ориентирована на информационное обеспечение управления качеством образования, позволяет судить о состоянии системы образования МОУ ОШ с. Барышская Слобода в любой момент времени и обеспечить возможность прогнозирования ее развития.

Качество образования – интегральная характеристика системы образования, отражающая степень соответствия реальных достигаемых образовательных результатов нормативным требованиям, социальным и личностным ожиданиям.

1.5. Целью мониторинга является сбор, обобщение, анализ информации о состоянии системы образования МОУ ОШ с. Барышская Слобода и основных показателях ее функционирования для определения тенденций развития системы образования в территории, принятия обоснованных управленческих решений по достижению качественного образования.

1.6. Для достижения поставленной цели решаются следующие задачи:

- систематическое отслеживание и анализ состояния системы образования в образовательном учреждении для принятия обоснованных и своевременных управленческих решений, направленных на повышение качества образовательного процесса и образовательного результата.
- максимального устранения эффекта неполноты и неточности информации о качестве образования, как на этапе планирования образовательных результатов, так и на этапе оценки эффективности образовательного процесса по достижению соответствующего качества образования.

2. Порядок функционирования ВСОКО

2.1. Организационной основой осуществления процедуры оценки качества является график внутришкольного мониторинга, где определяются форма, направления, сроки и порядок проведения мониторинга, ответственные исполнители. График утверждается приказом директора и обязателен для исполнения работниками МОУ ОШ с. Барышская Слобода.

2.2. Мониторинг осуществляется в двух формах: постоянный (непрерывный) мониторинг (осуществляется непрерывно после постановки задач и создания системы запросов с соответствующей технологией сбора и обработки информации) и периодический мониторинг (осуществляется периодически) в соответствии с графиком мониторинга.

2.3. Для проведения мониторинга назначается комиссия, состав которой утверждается приказом директором образовательной организации.

2.4. Проведение мониторинга предполагает широкое использование современных информационных технологий на всех этапах сбора, обработки, хранения и использования информации.

2.5. Реализация мониторинга предполагает последовательность следующих действий:

- определение и обоснование объекта мониторинга;
- сбор данных, используемых для мониторинга;
- обработка полученных данных в ходе мониторинга;
- анализ и интерпретация полученных данных в ходе мониторинга;
- подготовка документов по итогам анализа полученных данных;
- распространение результатов мониторинга среди пользователей мониторинга.

2.6. Общеметодологическими требованиями к инструментарию мониторинга являются валидность, надежность, удобство использования, доступность для различных уровней управления.

2.7. Процедура измерения, используемая в рамках мониторинга, направлена на установление качественных и количественных характеристик объекта.

2.8. В отношении характеристик, которые вообще или практически не поддаются измерению, система количественных оценок дополняется качественными оценками.

2.9. При оценке качества образования в МОУ ОШ с. Барышская Слобода основными методами установления фактических значений показателей являются экспертиза и измерение. Экспертиза – всестороннее изучение состояния образовательных процессов, условий и результатов образовательной деятельности. Измерение – оценка уровня образовательных достижений с помощью контрольных измерительных материалов (зачетов, тестов, анкет и др.), имеющих стандартизированную форму и содержание которых соответствует реализуемым в ОУ образовательным программам.

2.11. Реализация ВСОКО учреждения осуществляется через **процедуры оценки качества:**

- государственную итоговую аттестацию выпускников;
- независимые формы итоговой аттестации по уровням образования;
- мониторинг качества образования;
- внутренний мониторинг учреждения и педагогической деятельности;
- конкурсы.

2.14.К методам проведения мониторинга относятся:

- тестирование, анкетирование,
- проведение контрольных и других квалификационных работ,
- статистическая обработка информации и др.

2.15. В соответствии с принципом иерархичности построения мониторинга показатели и параметры, заданные на вышестоящем уровне, включаются в систему показателей и параметров мониторинга нижестоящего уровня.

3. Содержание внутренней системы оценки качества образования

3.1. Внутренняя система оценки качества образования в МОУ ОШ с. Барышская Слобода осуществляется по следующим трём направлениям, которые включают перечисленные объекты мониторинга:

1. Качество образовательных результатов:

- предметные результаты обучения (включая сравнение данных внутренней и внешней диагностики, в том числе ГИА-9);
- метапредметные результаты обучения (включая сравнение данных внутренней и внешней диагностики);
- личностные результаты (включая показатели социализации обучающихся);
- здоровье обучающихся (динамика);
- достижения обучающихся на конкурсах, соревнованиях, олимпиадах;

➤ удовлетворённость родителей качеством образовательных результатов.

2. Качество реализации образовательного процесса:

- основные образовательные программы (соответствие структуре ФГОС и контингенту обучающихся);
- реализация учебных планов и рабочих программ (соответствие ФГОС);
- качество уроков и индивидуальной работы с обучающимися;
- качество внеурочной деятельности (включая классное руководство);
- удовлетворённость обучающихся и родителей уроками и условиями в школе.

3. Качество условий, обеспечивающих образовательный процесс:

- материально-техническое обеспечение;
- информационно-развивающая среда (включая средства ИКТ и учебно-методическое обеспечение);
- санитарно-гигиенические и эстетические условия;
- медицинское сопровождение и общественное питание;
- психологический климат в образовательном учреждении;
- кадровое обеспечение (включая повышение квалификации, инновационную и научно-методическую деятельность педагогов)
- общественно-государственное управление (Совет школы, педагогический совет, Совет родителей, ученическое самоуправление);
- документооборот и норма.

3.2. По итогам анализа полученных данных мониторинга готовятся соответствующие документы (отчеты, справки, доклады), которые доводятся до сведения педагогического коллектива, родителей. **(Приложение № 1,2).**

3.3. Результаты мониторинга являются основанием для принятия административных решений на уровне образовательной организации.

4. ВСОКО и ВШК

4.1. Мероприятия ВШК являются неотъемлемой частью ВСОКО.

4.2. Под ВШК понимается система управления качеством образовательной деятельности посредством планирования, организации и проведения контрольно-оценочных мероприятий, соответствующих направлениям ВСОКО.

4.3. Мероприятия ВШК и обеспечивающие их контрольно-оценочные процедуры ВСОКО включаются в годовой план работы ОО.

4.4. Данные ВШК используются для установления обратной связи субъектов управления качеством образования в ОО.

4.5. Данные ВШК выступают предметом различных мониторингов, перечень которых определен настоящим Положением.

5. Принципы внутренней системы оценки качества образования

5.1. Доступность информации о состоянии качества образования в школе в целом и каждого обучающегося школы.

5.2. Научность в подходах к разработке диагностического инструментария и процессов оценки качества образования.

5.3. Гласность путем включения в систему общественной экспертизы всех участников образовательных отношений на всех этапах, открытости, прозрачности процедур оценки качества образования, доступности информации о состоянии и качестве образования для потребителей.

5.4. Преимущество за счет единства требований, предъявляемых на этапах начального, общего образования.

6. Составляющие внутренней системы оценки качества образования

6.1. Оценка качества образования осуществляется посредством:

- системы внутришкольного мониторинга образовательных результатов;

- внутришкольной экспертизы качества образования, которая осуществляется на регулярной основе администрацией школы (внутренний аудит);
- внешней оценки образовательных результатов.

6.2. Администрация школы формирует концептуальные подходы к оценке качества образования, обеспечивает реализацию процедур контроля и оценки качества образования, координируют работу педколлектива, деятельность которого связана с вопросами оценки качества образования, определяет состояние и тенденции развития школьного образования, принимают управленческие решения по совершенствованию качества образования.

6.3. Совет школы заслушивает руководителя школы по реализации ВСОКО, даёт оценку деятельности руководителя и педагогов школы по достижению запланированных результатов.

7. Заключительные положения

7.1. Изменения в настоящее положения вносятся согласно порядку, предусмотренному уставом Школы.

7.2. Основания для внесения изменений в настоящее Положение:

- изменение законодательства в сфере образования, в том числе принятие новой редакции ФГОС;
- существенные корректировки смежных локальных актов, влияющих на содержание ВСОКО.

7.3. Текст настоящего Положения подлежит размещению в установленном порядке на официальном сайте ОО.

Критерии оценки образовательных программ

| № | Критерии оценки | Единица измерения |
|--|--|-------------------------|
| 1 | 2 | 3 |
| 1. Образовательная деятельность | | |
| 1.1 | Общая численность обучающихся, осваивающих основную образовательную программу | Человек |
| 1.2 | Общая численность обучающихся, осваивающих основную образовательную программу: | |
| | • начального общего образования | Человек |
| | • основного общего образования | Человек |
| | • среднего общего образования | Человек |
| 1.3 | Формы получения образования в ОО: | |
| | • очная | Имеется / не имеется |
| | • очно-заочная | Количество человек |
| | • заочная | человек |
| 1.4 | Реализация ООП по уровням общего образования: | |
| | • сетевая форма | Имеется / не имеется |
| | • с применением дистанционных образовательных технологий | Количество |

| | | |
|---|---|---------------------------------------|
| | • с применением электронного обучения | человек |
| 2. Соответствие образовательной программы требованиям ФГОС | | |
| 2.1 | Соответствие структуры ООП требованиям ФГОС ОО | Соответствует / не соответствует |
| 2.2 | Наличие материалов, подтверждающих реализацию в ООП части, формируемой участниками образовательных отношений | Имеется / не имеется |
| 2.3 | Соответствие объема части ООП, формируемой участниками образовательных отношений, требованиям ФГОС ОО | Соответствует / не соответствует |
| 2.4 | Отражение в пояснительной записке к ООП специфики и традиций образовательной организации, социального запроса потребителей образовательных услуг | Имеется / не имеется |
| 2.5 | Соответствие учебного плана ООП требованиям ФГОС ОО по составу предметных областей и наименованиям учебных предметов | Соответствует / не соответствует |
| 2.6 | Соответствие учебного плана ООП требованиям ФГОС ОО по объему часов | Соответствует / не соответствует |
| 2.7 | Соответствие учебного плана ООП требованиям СанПиН | Соответствует / не соответствует |
| 2.8 | Наличие рабочих программ учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей) по всем предметам учебного плана, их соответствие требованиям ФГОС ОО | Имеется / не имеется |
| 2.9 | Наличие рабочих программ курсов части учебного плана, формируемой участниками образовательных отношений | Имеется / не имеется |
| 2.10 | Отношение количества рабочих программ курсов части учебного плана, формируемой участниками образовательных отношений, к количеству обучающихся, осваивающих ООП | Количество ед. на одного обучающегося |
| Наличие и количество индивидуальных учебных планов для обучающихся: | | |
| 2.11 | • по очно-заочной, заочной форме | |
| | • с ОВЗ на основаниях инклюзии в классах с нормативно развивающимися сверстниками | Количество единиц / не имеется |
| | • 8-9-х классов, реализующих индивидуальные проекты в рамках профориентации | |
| | • профильных классов на уровне среднего общего образования | |
| 2.12 | Наличие плана внеурочной деятельности | Имеется / не |

| | | |
|------|--|---------------------------------------|
| | | имеется |
| 2.13 | Соответствие плана внеурочной деятельности требованиям ФГОС ОО по составу и наименованию направлений внеурочной деятельности | Соответствует / не соответствует |
| 2.14 | Соответствие плана внеурочной деятельности требованиям ФГОС ОО по объему часов | Соответствует / не соответствует |
| 2.15 | Соответствие мероприятий плана внеурочной деятельности планируемым результатам ООП, в том числе программе формирования и развития УУД и программе воспитания | Соответствует / не соответствует |
| 2.16 | Наличие рабочих программ курсов внеурочной деятельности для курсов внеурочной деятельности, внесенных в план внеурочной деятельности | Имеется / не имеется |
| 2.17 | Соответствие рабочих программ курсов внеурочной деятельности требованиям ФГОС ОО | Соответствует / не соответствует |
| 2.18 | Отношение количества рабочих программ курсов внеурочной деятельности к требованиям ФГОС ОО к количеству обучающихся, осваивающих ООП | Количество ед. на одного обучающегося |
| 2.19 | Наличие программы формирования и развития УУД | Имеется / не имеется |
| 2.20 | Соответствие программы формирования и развития УУД требованиям ФГОС ОО | Соответствует / не соответствует |
| 2.21 | Доля внеурочных мероприятий программы формирования и развития УУД в общем объеме программы в часах | % |
| 2.22 | Наличие программы воспитания | Имеется / не имеется |
| 2.23 | Соответствие программы воспитания требованиям ФГОС ОО | Соответствует/ не соответствует |
| 2.24 | Доля внеурочных мероприятий программы воспитания в общем объеме программы в часах | % |

Образец справки по результатам ВШК

Справка по итогам проведения внутришкольного контроля _____ (предмет контроля)

Сроки проведения контроля: с «___» по «___» _____ 20 ____ г.

Вид контроля: _____ .

Результаты контроля

Контроль реализации программы _____ (указывается уровень общего образования, название

образовательной программы) осуществляется по следующим направлениям:
сод

ержание

программы (таблица 1), выполнение программы (таблица 2).

Таблица 1. Содержание программы

| Предмет контроля | Результаты |
|--|--|
| 1 | 2 |
| Соответствие структуры программы _____ требованиям ФГОС (указывается уровень общего образования) | Соответствует / не соответствует |
| Соответствие планируемых результатов требованиям ФГОС (указать уровень общего образования) | / соответствует при условии корректировки |
| Планируемые результаты программы распределены по годам освоения ООП (указать уровень общего образования) | |
| Представлено содержание урочной и внеурочной деятельности по достижению учащимися планируемых результатов программы _____ | Да / Нет |
| Содержание урочной деятельности разработано с учетом специфики учебных предметов учебного плана ООП (указать уровень общего образования) | |
| Содержание урочной деятельности отражено в рабочих программах учебных предметов, где выделены закрепленные программой результаты | Да / Нет / Частично |
| Содержание внеурочной деятельности представлено в соответствии с планом внеурочной деятельности ООП (указать уровень общего образования) | |
| Курсы и мероприятия внеурочной деятельности представлены с указанием на их планируемые эффекты | |
| Представлены необходимые приложения к программе | |
| В программе обозначена часть, сформированная участниками образовательных отношений | Да / Нет |
| Часть программы, сформированная участниками образовательных отношений, подкреплена необходимыми документами | |
| Оценочные материалы разработаны и приложены к программе | |
| Оценочные материалы соответствуют планируемым результатам программы | Соответствует / не соответствует / соответствует при условии корректировки |
| Организовано взаимодействие с организациями-партнерами; привлечены | Да / Нет / |

| | |
|--|----------|
| консультанты, эксперты, научные руководители | Частично |
|--|----------|

Далее дается краткий анализ результатов предмета контроля, форма представления которого выбирается самостоятельно.

Таблица 2. Выполнение программы _____

| <i>Предмет контроля</i> | <i>Результаты</i> |
|---|-------------------|
| Учебные занятия, выделенные в рабочих программах, проведены | Да / Нет |
| Регулярные курсы внеурочной деятельности, внесенные в программу, проведены в объеме, запланированном рабочей программой курса | Да / Нет |
| Мероприятия внеурочной деятельности, внесенные в программу, проведены | Да / Нет |

Далее дается краткий анализ результатов предмета контроля, форма представления которого выбирается самостоятельно.

Выводы:

1. Положительные эффекты: *(перечислить с комментарием обуславливающих факторов: материальные условия, кадры и проч.)*

2. Недостатки в содержании программы: *(перечислить с комментарием причин и возможности их устранения)*.

3. Факты невыполнения программы: *(перечислить с комментарием причин и возможности их выполнения)*.

Рекомендации (мероприятия) по итогам контроля: _____

Справка подготовлена: *(Ф.И.О., должность, подпись)*

Со справкой ознакомлен(ы): *(Ф.И.О., должность, подпись)*

« » 20 г.

Приложение №1

Перечень объектов мониторинга и характеризующих их показателей ВСОКО.

| № п/п | Объекты мониторинга | Показатели | Методы оценки | Ответственный | Сроки |
|--------------|---|---|-----------------------------------|---|---------------------|
| | I. Результаты | | | | |
| 1 | Предметные результаты обучения | Для <u>каждого предмета</u> учебного плана определяется: -доля неуспевающих, -доля обучающихся на «4» и «5», -средний процент выполнения заданий административных контрольных работ (для выпускников начальной, основной школы формируется отдельная таблица с данными предметных результатов обучения для всех учеников). Сравнение с данными независимой диагностики (в том числе ГИА-9) для части предметов. | Промежуточный и итоговый контроль | Директор школы, зам директора по УВР | Конец триместра |
| 2 | Метапредметные результаты обучения | Уровень освоения планируемых метапредметных результатов в соответствии с перечнем из образовательной программы ОУ (высокий, средний, низкий). Сравнение с данными независимой диагностики. | Промежуточный и итоговый контроль | Классный руководитель | Конец триместра |
| 3 | Личностные результаты (мотивация, самооценка, нравственно-этическая ориентация) | Уровень сформированности планируемых личностных результатов в соответствии с перечнем из образовательной программы ОУ (высокий, средний, низкий). Сравнение с данными независимой диагностики. | Мониторинговое исследование | Классный руководитель | Конец триместра |
| 4 | Здоровье обучающихся | Динамика в доле учащихся, имеющих отклонение в здоровье. Доля обучающихся, которые занимаются спортом. Процент пропусков уроков по болезни. | Наблюдение | Классный руководитель | Конец триместра |
| 5 | Достижения обучающихся на конкурсах, соревнованиях, олимпиадах | Доля участвовавших в конкурсах, олимпиадах по предметам на уровне: школы, района, области, России, международном. Доля победителей (призеров) на уровне: школы, района, области, России, международном Доля участвовавших в спортивных соревнованиях на уровне: школы, района, области, России Доля победителей спортивных соревнований на уровне: школы, района, области, России. | Наблюдение | Классный руководитель | Конец учебного года |
| 6 | Удовлетворённость родителей качеством образовательных | Доля родителей, положительно высказавшихся по каждому предмету и отдельно в личностным и метапредметным результатам обучения. | Анонимное анкетирование | Классный руководитель | Конец учебного года |

| | | | | | |
|---|---|--|---------------------------|--------------------------------------|----------------------|
| | результатов | | | | |
| II. Реализация образовательного процесса | | | | | |
| 7 | Основные образовательные программы | Соответствие образовательной программы ФГОС и контингенту обучающихся. | Наблюдение | Директор школы | Конец учебного года |
| 8 | Дополнительные образовательные программы | -Статистические данные о запросах и пожеланиях со стороны родителей и обучающихся. -Доля обучающихся, занимающихся по программам дополнительного образования. | Анонимное анкетирование | Директор школы | Конец учебного года |
| 9 | Реализация учебных планов и рабочих программ | Соответствие учебных планов и рабочих программ ФГОС | Экспертиза | Директор школы, зам директора по УВР | Начало учебного года |
| 10 | Качество уроков и индивидуальной работы с обучающимися | -Число взаимопосещений уроков учителями. -Для каждого класса число часов дополнительных занятий с отстающими. | Экспертиза, наблюдение | Директор школы, зам директора по УВР | Конец учебного года |
| 11 | Качество внеурочной деятельности (включая классное руководство); | Доля родителей каждого класса, положительно высказавшихся по каждому предмету и отдельно о классном руководстве | Анонимное анкетирование | Директор школы | Конец учебного года |
| 12 | Удовлетворённость учеников и их родителей уроками и условиями в школе | Доля учеников и их родителей (законных представителей) каждого класса, положительно высказавшихся по каждому предмету и отдельно о различных видах условий жизнедеятельности школы | Анонимное анкетирование | Директор школы | Конец учебного года |
| III. Условия | | | | | |
| 13 | Материально-техническое обеспечение | -Соответствие материально-технического обеспечения требованиям ФГОС -Удовлетворенность родителей | Экспертиза, анкетирование | Директор школы | Конец учеб. года |
| 14 | Информационно-методическое обеспечение (включая средства ИКТ) | -Соответствие информационно-методических условий требованиям ФГОС -Удовлетворенность родителей | Экспертиза, анкетирование | Директор школы | Конец учеб. года |
| 15 | Санитарно-гигиенические и | Доля учеников и родителей, положительно высказавшихся о санитарно-гигиенических и эстетических условиях в школе | Анонимное анкетирование | Директор школы | Конец учебного |

| | | | | | |
|----|---|--|-------------------------------------|--------------------------------------|---------------------|
| | эстетические условия | | | | года |
| 16 | Медицинское сопровождение и общественное питание | Доля учеников и родителей, положительно высказавшихся о медицинском сопровождении и общественном питании | Анонимное анкетирование | Директор школы, зам директора по УВР | Конец учебного года |
| 17 | Психологический климат в образовательном учреждении | Доля учеников, родителей и педагогов, высказавшихся о психологическом климате (данные собираются по классам) | Анонимное анкетирование | Директор школы, зам директора по УВР | Конец учебного года |
| 18 | Кадровое обеспечение | -Укомплектованность педагогическими кадрами, имеющими необходимую квалификацию, по каждому из предметов учебного плана; -Доля педагогических работников, имеющих первую квалификационную категорию; -Доля педагогических работников, имеющих высшую квалификационную категорию; -Доля педагогических работников, прошедших курсы повышения квалификации; -Доля педагогических работников, получивших поощрения в различных конкурсах, конференциях; -Доля педагогических работников, имеющих методические разработки, печатные работы, проводящих мастер-классы | Экспертиза | Директор школы | Конец учеб. года |
| 19 | Общественно-государственное управление и стимулирование качества образования. | -Доля учеников, родителей и педагогов, положительно высказавшихся об уровне общественно-государственного управления в школе. -Доля обучающихся, участвующих в ученическом самоуправлении. -Доля родителей, участвующих в работе Совета родителей -Доля педагогов, положительно высказавшихся о системе морального и материального стимулирования качества образования | Анонимное анкетирование, экспертиза | Директор школы, зам директора по УВР | Конец учебного года |
| 21 | Документооборот и нормативно-правовое обеспечение | -Соответствие требованиям к документообороту. -Полнота нормативно-правового обеспечения | Экспертиза | Директор школы | Конец учебного года |

Приложение 2

Анкета 1 (обучающихся и родителей) *Анонимное оценивание*

Цель: выявление удовлетворенности участников образовательного процесса его качеством

Оценка качества обучения по предметам

Класс _____

Оцените уровень работы школы по аспектам оценивания, указанным в последних 4-х столбцах таблицы, для предметов, изучаемых в данном классе.

Кодировка уровней оценки: 4 – высокий уровень, 3 – достаточный уровень,

2 – недостаточный уровень, 1 – низкий уровень.

| № | Оцениваются: | | Качество обучения по предмету | Профессионализм учителя | Интересно ли на уроках? | Объективность оценок |
|----|---|-----|-------------------------------|-------------------------|-------------------------|----------------------|
| | Учебный предмет | Код | | | | |
| 1 | Русский язык | РУ | | | | |
| 2 | Математика | МА | | | | |
| 3 | Физика | ФИ | | | | |
| 4 | Химия | ХИ | | | | |
| 5 | Информатика и ИКТ | ИН | | | | |
| 6 | Биология | БИ | | | | |
| 7 | История | ИС | | | | |
| 8 | География | ГГ | | | | |
| 9 | Иностранный язык (английский) | ЯА | | | | |
| 12 | Обществознание (включая экономику и право) | ОБ | | | | |
| 15 | Основы безопасности жизнедеятельности | БЖ | | | | |
| 16 | Окружающий мир (Человек, природа, общество) | ОМ | | | | |
| 17 | Литературное чтение | ЧТ | | | | |
| 18 | Литература | ЛИ | | | | |
| 19 | Физическая культура | ФК | | | | |
| 20 | Искусство (ИЗО, Музыка) | ИК | | | | |
| 21 | Технология (Труд) | ТХ | | | | |

Анкета заполняется родителями и обучающимися школы (желательно на компьютере). При заполнении таблицы, прежде чем указывать коды оценок (4,3,2 или 1) нужно указать класс.

Анкета 2 (обучающихся и родителей) *Анонимное оценивание*

Цель: Оценка уровня работы школы

Оценка качества образовательного процесса

Класс _____

Оцените уровень работы школы по показателям, указанным в таблице.

Кодировка уровней оценки: 4 – высокий уровень, 3 – достаточный уровень,

2 – недостаточный уровень, 1 – низкий уровень.

| № | Показатели | Оценка |
|----------|--|---------------|
| 1 | Безопасность обучающихся в школе | |
| 2 | Качество подготовки по учебным предметам | |
| 3 | Возможности получения дополнительного образования | |
| 4 | Условия для развития (раскрытия способностей) учеников | |
| 5 | Психологический климат в школе | |
| 6 | Поведение обучающихся школы | |
| 7 | Организация досуга учащихся в школе | |
| 8 | Качество питания обучающихся в школе | |
| 9 | Санитарно-гигиенические условия | |
| 10 | Медицинское сопровождение | |
| 11 | Работа классного руководителя | |
| 12 | Информатизация образовательного процесса | |
| 13 | Материально-техническая оснащенность школы | |
| 14 | Работа администрации школы | |
| 15 | Возможность участия родителей в управлении школой | |
| 16 | Доступность информации об учебном процессе | |
| 17 | Развитие самоуправления обучающихся | |
| 18 | Успехи на конкурсах и другие достижения школы | |
| 19 | Педагогический коллектив школы | |