

Муниципальное образовательное учреждение
основная общеобразовательная школа с. Барышская Слобода.

РАССМОТРЕНО И ПРИНЯТО
на заседании педагогического совета школы.
Протокол № 5
от «12» января 2015 года.

УТВЕРЖДАЮ
Директор школы: В.Г. Коровина
Приказ № 9 от 12.01.2015 года



ПОЛОЖЕНИЕ
О ПСИХОЛОГО-МЕДИКО-ПЕДАГОГИЧЕСКОМ КОНСИЛИУМЕ

с. Барышская Слобода

ПОЛОЖЕНИЕ О ПСИХОЛОГО-МЕДИКО-ПЕДАГОГИЧЕСКОМ КОНСИЛИУМЕ

1. Общие положения.

1.1. Настоящее положение разработано в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 г. № 273 - ФЗ (ст. 42), Типовым положением об общеобразовательном учреждении (п. 7), Уставом школы.

1.2. Психолого-медико-педагогический консилиум (ПМПК) — это совещательный, систематически действующий орган при администрации школы.

1.3. В состав ПМПК входят постоянные члены — заместитель директора школы по учебно-воспитательной работе; временные члены – лица, приглашенные на данное заседание: классный руководитель, учителя, работающие в данном классе, родители.

1.4. Общее руководство деятельностью ПМПК осуществляет заместитель директора по учебно-воспитательной работе.

2. Цель и задачи психолого-медико-педагогического консилиума.

Цель - обеспечение диагностико - коррекционного психолого-медико-педагогического сопровождения детей с отклонениями в развитии, исходя из возможностей образовательного учреждения и в соответствии со специальными образовательными потребностями, возрастными и индивидуальными особенностями, состоянием соматического и нервно-психического здоровья ребенка.

Задачи:

- выявлять детей и подростков с отклонениями в развитии на основе комплексного изучения личности;
- выявлять характер и причины отклонений в учении и поведении учащихся;
- разрабатывать рекомендации, направленные на определение психолого-педагогических условий для получения обучающимися образования;
- разрабатывать план совместных психолого-медико-педагогических мероприятий в целях коррекции образовательного процесса;
- консультировать родителей и учителей по вопросам организации помощи и педагогической поддержки детям с трудностями в обучении;
- готовить заключение о состоянии развития и здоровья обучающихся для представления в ПМПК района.

3. Функции психолого-медико-педагогического консилиума.

3.1. Диагностическая функция:

- распознавание причин и характера отклонений в поведении и учении;
- изучение социальной ситуации развития ученика, его положения в коллективе;
- определение потенциальных возможностей и способностей учащегося.

3.2. Реабилитирующая функция:

- защита интересов ребенка, попавшего в неблагоприятные учебно-воспитательные или семейные условия;
- выявление и выработка мер по развитию потенциальных возможностей ученика;
- выбор наиболее оптимальных методов обучения, коррекционного воздействия;
- повышение статуса ребенка в глазах родителей, повышение его ценности как члена семьи; выработка рекомендаций для эффективных занятий с ребенком, развития его потенциальных возможностей методами семейного воспитания; запрещение или предупреждение методов психического и физического воздействия на ребенка.

3.3. Воспитательная функция:

- разработка стратегии педагогического воздействия на учащихся «группы риска»;
- интеграция воспитательных воздействий педагогического коллектива, родителей и сверстников на ученика.

4. Организация деятельности психолого-медико-педагогического консилиума.

4.1. Заседания ПМПК проводятся по мере необходимости и готовности диагностических и аналитических материалов, необходимых для решения конкретной психолого-медико-педагогической проблемы.

4.2. Заседание ПМПК может быть созвано его руководителем в экстренном порядке.

4.3. Заседания ПМПК оформляются протоколом.

4.4. Организация заседаний проводится в два этапа:

— подготовительный: сбор, обобщение диагностических, аналитических данных, формирование предварительных выводов и рекомендаций;

— основной: обсуждение аналитических данных и предварительных выводов, выработка коллективных рекомендаций.

5. Обязанности участников ПМПК.

5.1. Руководитель (председатель) ПМПК — заместитель директора школы по УВР:

- организует работу ПМПК;

- обеспечивает систематичность заседаний;

- формирует состав участников для очередного заседания;

- формирует состав учащихся, которые обсуждаются или приглашаются на заседание;

- координирует связи ПМПК с участниками образовательного процесса, структурными подразделениями школы;

- контролирует выполнение рекомендаций ПМПК.

5.2. Классный руководитель, социальный педагог, педагог-психолог:

- организуют сбор диагностических данных на подготовительном этапе;

- обобщают, систематизируют полученные диагностические данные, готовят аналитические материалы; формулируют выводы, гипотезы;

- вырабатывают предварительные рекомендации;

- дают характеристику неблагополучным семьям.

5.3. Учителя, работающие в классах:

- дают развернутую педагогическую характеристику на ученика по предлагаемой форме;

- формулируют педагогические гипотезы, выводы, рекомендации.

6. Документация и отчетность ПМПК.

6.1. Протоколы заседаний ПМПК хранятся в делопроизводстве заместителя директора по учебно-воспитательной работе.

6.2. Рекомендации ПМПК доводятся до администрации на совещаниях при директоре, затем выносятся на педагогические советы, оперативные совещания с педагогическим коллективом, заседания МО.

Срок действия положения не ограничен. При изменении законодательства, в акт вносятся изменения в установленном порядке.