

ПРИКАЗ

От 01.09.2020 года

№ 89

с.Барышская Слобода.

**Об организации питания в МОУ ОШ с.Барышская Слобода
в 2020-2021 учебном году.**

В целях организации питания в МОУ ОШ с.Барышская Слобода, в соответствии с п.4 ст.37 ФЗ от 29.12.2012 года № 273 –ФЗ «Об образовании в РФ» ФЗ от 21.11.1995 года № 181-ФЗ «О социальной защите инвалидов в РФ», на основании Постановления администрации МО «Сурский район» № 368 П-А от 04.08.2020 года «Об утверждении Порядка предоставления бесплатного горячего питания в муниципальных общеобразовательных учреждениях МО «Сурский район» Ульяновской области», быстрого решения всех вопросов по организации питания

П р и к а з ы в а ю:

1. Организовать питание в школьной столовой со 02.09.2020 года.
2. Организовать питание воспитанников дошкольной группы «Колобок» (завтрак, 2 завтрак, обед, полдник).
3. Организовать питание обучающихся 1-4 классов, руководствуясь утверждённым «Порядком предоставления бесплатного горячего питания в муниципальных общеобразовательных учреждениях МО «Сурский район» Ульяновской области».
4. Организовать питание обучающихся 5-8 классов за счёт средств родителей, удешевляя обеды за счёт овощей, выращенных на пришкольном участке, на основании решения Совета родителей (протокол № 1 от 29.08.2020 г).
6. Повару Гореловой Е.В.
 - строго соблюдать меню на 2 недели, утверждённое в Роспотребнадзоре, следить за разнообразием блюд, включая салаты, используя принципы рационального питания;
 - строго придерживаться новых требований САНПИНа по производству питания для детей, санитарного состояния пищеблока и зала по приёму пищи;
 - категорически запрещено находиться посторонним лицам в пищеблоке;
 - своевременно проводить обработку посуды и всего инвентаря в пищеблоке, проводить генеральную уборку на пищеблоке и столовой согласно графика;
 - контролировать качество представленных продуктов питания, приготовления пищи, ежедневно оставляя пробы блюд;
 - несёт ответственность за своевременное прохождение медосмотра;
 - ведёт всю документацию по столовой, заполняя все журналы по установленным формам 1-7;

- отчитывается перед Советом родителей о расходовании денежных средств за каждый месяц до 07 числа следующего месяца.
7. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Директор школы:  В.Г. Коровина.

С приказом № 89 от 01.09.2020 года ознакомлены:

№	Ф.И.О.	Должность	Дата	Роспись
1	Ачёва Г.В.	зам. директора по УВР	1.09.2020	Ачева
2	Бокунова М.В.	учитель	1.09.2020	Бокунова
3	Ганина Л.Н.	воспитатель, учитель	1.09.2020	Ганина
4	Ганин С.Ю.	учитель	1.09.2020	Ганин
5	Шеянова О.В.	учитель	1.09.20	Шеянова
6	Гурьянова Н.В.	учитель	1.09.2020	Гурьянова
7	Выборнова Е.И.	учитель	1.09.2020	Выборнова
8	Шеянова Г.А.	воспитатель	01.09.2020	Шеянова
9	Горелова Е.В.	повар	1.09.2020.	Горелова
10	Шеянова Т.В.	кухонный работник	1.09.2020.	Шеянова
11	Ушенина Е.Н.	уборщик производственных и служебных помещений	1.09.2020	Ушенина
12	Вольнова Е.В.	уборщик производственных и служебных помещений	1.09.2020	Вольнова
13	Макарова Т.В.	помощник воспитателя	1.09.2020	Макарова