

Муниципальное общеобразовательное учреждение основная школа  
с. Барышская Слобода Сурского района Ульяновской области

ПРИНЯТО  
на педагогическом совете школы.  
Протокол № 1  
от «25» августа 2021 года.

УТВЕРЖДАЮ  
Директор школы:   
В.Г. Коровина.  
Приказ № 82 от 25.08.2021 года



Порядок и сроки  
ликвидации академической задолженности  
в МОУ ОШ с. Барышская Слобода

с. Барышская Слобода  
2021 год

**Порядок и сроки  
ликвидации академической задолженности  
в МОУ ОШ с.Барышская Слобода**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящий Порядок и сроки ликвидации академической задолженности (далее – Порядок) разработан в соответствии со статьёй 58 Федерального закона от 29.12.2012г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 28.08.2020г. № 442 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования», Уставом МОУ ОШ с.Барышская Слобода, Положением о формах, периодичности и порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся МОУ ОШ с.Барышская Слобода.

1.2. Настоящее Положение является локальным нормативным актом Школы и определяет порядок, формы и процедуру организации работы с обучающимися, условно переведенными в следующий класс, и их родителями (законными представителями) по ликвидации академической задолженности.

1.3. Информирование обучающихся и их родителей (законных представителей) о возможностях, вариантах ликвидации академической задолженности по учебному предмету, курсу (модулю), установленных настоящим Положением, осуществляется классными руководителями или представителями администрации Школы.

**2. Сроки и критерии ликвидации академической задолженности по учебному предмету, курсу (модулю)**

2.1. Освоение образовательной программы начального общего, основного общего образования, в том числе отдельной части или всего объема учебного предмета, курса, дисциплины (модуля) образовательной программы, сопровождается промежуточной аттестацией обучающихся, проводимой в формах, определенных учебным планом, и в порядке, установленном МОУ ОШ с.Барышская Слобода.

2.2. Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одному или нескольким учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) образовательной программы начального общего, основного общего образования или не прохождения промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью.

2.3. Обучающиеся обязаны ликвидировать академическую задолженность.

2.4. МОУ ОШ с.Барышская Слобода, родители (законные представители) несовершеннолетнего обучающегося, обеспечивающие получение

обучающимся общего образования в форме семейного образования, обязаны создать условия обучающемуся для ликвидации академической задолженности и обеспечить контроль за своевременностью ее ликвидации.

2.5. Обучающиеся, имеющие академическую задолженность, вправе пройти промежуточную аттестацию по соответствующим учебному предмету, курсу, дисциплине (модулю) не более двух раз в сроки, определяемые МОУ ОШ с. Барышская Слобода, в пределах одного года с момента образования академической задолженности. В указанный период не включаются время болезни обучающегося.

2.6. Для проведения промежуточной аттестации во второй раз образовательной организацией создается комиссия.

2.7. Не допускается взимание платы с обучающихся за прохождение промежуточной аттестации.

2.8. Обучающиеся, не прошедшие промежуточной аттестации по уважительным причинам или имеющие академическую задолженность, переводятся в следующий класс условно. Условно переведенными в следующий класс считаются обучающиеся, имеющие по итогам учебного года академическую задолженность по одному или нескольким предметам. Решение об условном переводе обучающегося принимается Педагогическим советом Школы.

2.9. Организация работы с обучающимися, условно переведенными в следующий класс, является объектом контроля администрации Школы.

2.10. Обучающиеся в МОУ ОШ с. Барышская Слобода по образовательным программам начального общего, основного общего образования, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности с момента ее образования, по усмотрению их родителей (законных представителей) оставляются на повторное обучение, переводятся на обучение по адаптированным образовательным программам в соответствии с рекомендациями психолого-медико-педагогической комиссии либо на обучение по индивидуальному учебному плану.

2.11. Обучающиеся по образовательным программам начального общего, основного общего образования в форме семейного образования, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности, продолжают получать образование в образовательной организации.

2.12. Ответственность за ликвидацию обучающимися академической задолженности в течение следующего учебного года возлагается на их родителей (законных представителей).

2.13. Письменное уведомление о сроках ликвидации академической задолженности своевременно направляется родителям (законным представителям) обучающегося (Приложение 1).

2.14. Освоение обучающимся основной образовательной программы по учебному предмету, курсу (модулю) по совместному решению родителей (законных представителей) обучающегося, переведенного условно, и Школы может быть организовано:

- с привлечением учителя-предметника Школы в рамках уроков, индивидуальных, групповых занятий;
- в рамках самоподготовки обучающегося.

2.15. Материалы промежуточной аттестации по ликвидации академической задолженности разрабатываются, утверждаются и хранятся в соответствии с локальным актом Школы.

2.16. Аттестация обучающегося, условно переведенного в следующий класс, проводится в письменной (контрольная работа, тест) форме или устной (собеседование по учебному предмету).

2.17. Для проведения промежуточной аттестации во второй раз обучающихся, имеющих академическую задолженность по предмету, создается аттестационная комиссия в количестве 3 человек, состоящая из председателя (заместителя директора по УВР) и учителей, преподающих данный предмет

2.18. Заместитель директора по УВР работе готовит приказ «О проведении повторной промежуточной аттестации с целью ликвидации академической задолженности» с указанием сроков, ответственных лиц (приложение 2).

2.19. Комиссия, назначенная приказом по школе, проводит аттестацию с оформлением протокола (приложение 3).

2.20. Письменное уведомление о сроках ликвидации академической задолженности своевременно направляется родителям (законным представителям) обучающегося (приложение 4).

2.21. По окончании работы комиссии заместителем директора по УВР издается приказ по школе «О результатах проведения повторной промежуточной аттестации с целью ликвидации академической задолженности», результаты успешной аттестации заносятся в ведомости и личные дела обучающихся (приложение 5).

2.22. В случае неявки обучающегося без уважительной причины в установленные и согласованные с родителями сроки сдачи программного материала, а также, если задолженность не ликвидирована в установленные сроки, неудовлетворительная отметка за триместр считается окончательной (приложение б).

2.23. При несогласии обучающегося и его родителей (законных представителей) с результатами аттестации обучающемуся и его родителям (законным представителям) предоставляется право обратиться в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений.

### **3. Права и обязанности субъектов образовательной деятельности**

3.1. Родители (законные представители):

- несут ответственность за выполнение обучающимся задания, полученного для подготовки к аттестации;
- несут ответственность за выполнение обучающимся сроков ликвидации академической задолженности, установленной приказом по школе.

3.2. Обучающийся:

3.2.1. Имеет право:

- на аттестацию по ликвидации академической задолженности (в пределах одного года с момента образования академической задолженности);
- получить по запросу дополнительное задание для подготовки к аттестации;
- получить необходимые консультации;

### 3.2.2. Обучающийся обязан:

- выполнить полученное для подготовки к аттестации задание;
- в соответствии со сроками ликвидировать академическую задолженность.

### 3.3. Классный руководитель обязан:

- довести под роспись до сведения родителей (законных представителей) содержание данного Положения;
- довести до сведения родителей (законных представителей) и обучающихся содержание изданных приказов;
- при условии ликвидации академической задолженности в личном деле обучающегося оформить запись следующего содержания: по данному предмету поставить в клетке рядом с неудовлетворительной отметкой отметку, полученную при аттестации, в нижней части страницы делается запись:

«Академическая задолженность по(предмету) ликвидирована.

Отметка \_\_\_\_\_ ( \_\_\_\_\_ )

Приказ № \_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_ (дата внесения записи)

Классный руководитель \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /

М.П.

### 3.4. Учитель-предметник обязан:

- составить план индивидуальной работы с обучающимся;
- на основе приказа по школе сформировать пакет заданий для подготовки к аттестации;
- приготовить и сдать текст контрольного задания председателю комиссии;
- провести по запросу обучающегося необходимые консультации(не менее 2-х консультаций).

### 3.5. Председатель комиссии:

- организывает работу аттестационной комиссии в указанные сроки;
- осуществляет контроль за соблюдением требований к проведению аттестации;
- принимает участие в проверке, оценивании работы в соответствии с нормативами;
- несет ответственность за правильное оформление протокола, объективную и качественную проверку работы, выставление отметки в работе и протоколе с текстовой расшифровкой и росписями всех членов комиссии.

### 3.6. Члены комиссии:

- присутствуют в соответствии со сроками на аттестации;

- осуществляют контроль за соблюдением требований к проведению аттестации;
- проверяют в соответствии с нормативами работу, оценивают, заверяют собственной росписью.

Данный Порядок вступает в силу со дня его утверждения. Срок действия не ограничен (или до момента введения нового Положения).

## Уведомление

Уважаемый(ая) \_\_\_\_\_

Администрация МОУ ОШ с.Барышская Слобода сообщает Вам, что Ваш ребенок \_\_\_\_\_, ученик(ца) \_\_\_\_\_ класса, по итогам 20\_\_-20\_\_ имеет академическую задолженность по \_\_\_\_\_

и переводится в \_\_\_\_\_ класс условно.

Обучающийся, имеющий академическую задолженность проходит промежуточную аттестацию по соответствующим учебным предметам **не более двух раз в пределах одного года**. Для проведения промежуточной аттестации во второй раз в школе создается комиссия.

Учащиеся, не ликвидировавшие в установленные сроки академические задолженности по усмотрению их родителей (законных представителей) оставляются на повторное обучение, переводятся на обучение по адаптированным образовательным программам в соответствии с рекомендациями психолого-медико-педагогической комиссии либо на обучение по индивидуальному учебному плану.

Директор МОУ ОШ с.Барышская Слобода \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /

Классный руководитель \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /

Ознакомлены: \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /

\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /

Второй экземпляр уведомления сдается заместителю директора по УВР.

**Муниципальное общеобразовательное учреждение основная школа  
с.Барышская Слобода**

**П Р И К А З**

01.09.20\_\_ г.

№ \_\_\_\_

**О проведении повторной промежуточной аттестации с целью ликвидации академической задолженности**

В соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 28.08.2020г. № 442 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования», Уставом МОУ ОШ с.Барышская Слобода, Положение о формах, периодичности и порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся МОУ ОШ с.Барышская Слобода, Приказом №\_\_ от \_\_ мая 20\_\_ г. № \_\_ «О переводе учащихся 1-9-х классов в следующий класс» п р и к а з ы в а ю:

1. С целью проведения повторной промежуточной аттестации обучающегося \_\_\_\_\_ класса \_\_\_\_\_  
(Ф.И.О учащегося),  
имеющего по итогам 20\_\_\_\_-20\_\_ учебного года академическую задолженность по предметам \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_ создать комиссию и  
определить следующий срок сдачи академической задолженности:

Предмет	Дата, время	Председатель	Аттестующий учитель	Член комиссии

2. Классному руководителю \_\_\_\_\_ класса \_\_\_\_\_  
довести данную информацию до сведения родителей обучающегося под роспись и обеспечить явку учащегося в день сдачи академической задолженности.
3. Контроль за исполнением приказа возложить на заместителя директора по УВР.

Директор МОУ ОШ с.Барышская Слобода \_\_\_\_\_

С приказом ознакомлены:



## Уведомление

Уважаемый(ая) \_\_\_\_\_

Администрация МОУ ОШ с.Барышская Слобода напоминает Вам, что Ваш ребенок \_\_\_\_\_, ученик(ца) \_\_\_\_\_ класса, по итогам 20\_\_\_\_\_ -20\_\_\_\_\_ учебного года имеет академическую задолженность по предметам \_\_\_\_\_.

**График проведения повторной промежуточной аттестации:**

Предмет	Дата, время	Председатель	Аттестующий учитель	Член комиссии

Согласно приказа Министерства просвещения Российской Федерации от 28.08.2020г. № 442 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования», ответственность за ликвидацию учащимися академической задолженности возлагается на их родителей (законных представителей).

Учащиеся, не ликвидировавшие в установленные сроки академические задолженности, по усмотрению их родителей (законных представителей) оставляются на повторное обучение, переводятся на обучение по адаптированным образовательным программам в соответствии с рекомендациями психолого-медико-педагогической комиссии либо на обучение по индивидуальному учебному плану.

Директор МОУ ОШ с.Барышская Слобода \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /

Классный руководитель \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /

Ознакомлены: \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /

\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /

Второй экземпляр уведомления сдается заместителю директора по УВР.

**Муниципальное общеобразовательное учреждение основная школа  
с.Барышская Слобода**

**П Р И К А З**

\_\_\_\_\_20\_\_г

№\_\_

**О результатах проведения повторной промежуточной аттестации с целью ликвидации академической задолженности**

В соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 28.08.2020г. № 442 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования», Уставом МОУ ОШ с.Барышская Слобода, Положение о формах, периодичности и порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся МОУ ОШ с.Барышская Слобода, Приказом №\_\_ от \_\_ мая 20\_\_ г. № \_\_ «О переводе учащихся 1-9-х классов в следующий класс»

**п р и к а з ы в а ю**

1. Считать учащегося \_\_ класса \_\_\_\_\_ ликвидировавшим академическую задолженность по \_\_\_\_\_ за курс \_\_-го класса, итоговая оценка «\_\_\_\_\_» (\_\_\_\_\_).
2. Классному руководителю \_\_\_\_\_ класса \_\_\_\_\_ довести данную информацию до сведения родителей обучающегося и внести в личное дело обучающегося соответствующую запись.
3. Контроль за исполнением приказа возложить на заместителя директора по УВР.

Директор МОУ ОШ с.Барышская Слобода

С приказом ознакомлены:

**Уведомление**

Уважаемые родители (законные представители) обучающегося \_\_\_\_\_ класса

Администрация МОУ ОШ с.Барышская Слобода ставит вас в известность о том, что «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ года в \_\_\_ч \_\_\_мин в кабинете \_\_\_\_\_ состоялась передача академической задолженности по \_\_\_\_\_ за предыдущий год обучения (\_\_\_\_ класс).

Учащийся \_\_\_\_\_ на сдачу академической задолженности не явился.

«\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Классный руководитель \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /

Ознакомлены: \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /

\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /

Второй экземпляр уведомления сдается заместителю директора по УВР.