

**Рассмотрено и одобрено на**  
педагогическом совете школы  
Протокол № 9 от 16.04.2021 г.

**Утверждаю.**  
Директор МОУ ОШ  
с. Барышская Слобода  
В.Г. Коровина  
Приказ № 46 от 16.04.2021 года

**ОТЧЕТ О РЕЗУЛЬТАТАХ САМООБСЛЕДОВАНИЯ**  
**муниципального общеобразовательного учреждения**  
**основной школы с. Барышская Слобода**  
**Сурского района Ульяновской области**

с. Барышская Слобода, 2021

**Показатели**  
**деятельности МОУ ОШ с.Барышская Слобода, подлежащей самообследованию**  
**на 31 декабря 2020 года**  
**(утв. приказом Министерства образования и науки РФ от 10 декабря 2013 г. № 1324)**

№ п/п	Показатели Единица измерения	Единица измерения
А	Б	В
<b>1</b>	<b>Общие сведения об образовательной организации</b>	
1.1.	Реквизиты лицензии (орган, выдавший лицензию; номер лицензии, серия, номер бланка; начало периода действия; окончание периода действия)	Лицензия № 3181 от 13.06.2017 года Серия 73Л01 № 0001725 Приложение 1 к лицензии на осуществление образовательной деятельности № 3181 от 13.06.2017 года Серия 73П01 № 0002536
1.2.	Реквизиты свидетельства о государственной аккредитации (орган, выдавший свидетельство; номер свидетельства о государственной аккредитации, серия, номер бланка; начало периода действия; окончание периода действия)	Свидетельство о государственной аккредитации № 3006 от 17.07.2017 года Серия 73А01 № 0000934 Приложение 1 к свидетельству о государственной аккредитации № 3006 от 13.06.2017 года Серия 73А01 № 0001022
1.3.	Общая численность обучающихся и воспитанников	13 и 14
1.4.	Реализуемые образовательные программы в соответствии с лицензией (перечислить)	1).ООП ДО 2) ООП начального общего образования; 3).ООП основного общего образования; 4).Дополнительная
1.5.	Количество/доля обучающихся по каждой реализуемой общеобразовательной программе: дошкольного начального общего образования основного общего образования среднего общего образования дополнительного	13/52% 7/28% 6/24% 0 13/100%
1.6.	Количество/доля обучающихся по программам углубленного изучения отдельных предметов	0
1.7.	Количество/доля обучающихся по программам профильного обучения	0

1.8.	Доля обучающихся с использованием дистанционных образовательных технологий	0
<b>2</b>	<b>Образовательные результаты обучающихся</b>	
2.1.	Результаты промежуточной аттестации за учебный год	
2.1.1.	Общая успеваемость	100%
2.1.2.	Количество/доля обучающихся, успевающих на «4» и «5»	4/40%
2.2.	Результаты государственной итоговой аттестации по обязательным предметам: средний балл ОГЭ	
2.2.1.	9 класс (русский язык)	-
2.2.2.	9 класс (математика)	-
2.2.3.	11 класс (русский язык)	нет
2.2.4.	11 класс (математика)	нет
2.3.	Результаты государственной итоговой аттестации по обязательным предметам: количество и доля выпускников, получивших результаты ниже установленного минимального количества баллов ЕГЭ	
2.3.1.	9 класс (русский язык)	-
2.3.2.	9 класс (математика)	-
2.3.3.	11 класс (русский язык)	нет
2.3.4.	11 класс (математика)	нет
2.4.	Количество и доля выпускников, не получивших аттестат, от общего числа выпускников	
2.4.1.	9 класс	0/0%
2.4.2.	11 класс	нет
2.5.	Количество/доля выпускников-медалистов	0/0%
2.6.	Результаты участия обучающихся в олимпиадах, смотрах, конкурсах	
2.6.1.	Количество/доля обучающихся/воспитанников, принявших участие в различных олимпиадах, смотрах, конкурсах	13/100% обучающиеся, 4/30%, воспитанники
2.6.2.	Количество/доля обучающихся-победителей и призеров олимпиад, смотров, конкурсов, из них:	1/8%, обучающиеся-победители; 13/100% обучающиеся-призёры. 0/0% воспитанники, 1/7% воспитанники – призёры.
	регионального уровня	2/14%
	федерального уровня	0
	международного уровня	0
<b>3.</b>	<b>Кадровое обеспечение образовательного процесса</b>	
3.1.	Общая численность педагогических работников	9
3.2.	Количество/доля педагогических работников, имеющих высшее образование, из них:	5/56%
3.2.1.	непедагогическое	0/0%
3.3.	Количество/доля педагогических работников, имеющих среднее специальное образование, из них	4/44%
3.3.1.	непедагогическое	0/0%
3.4.	Количество/доля педагогических работников, которым по результатам аттестации присвоена квалификационная категория, из них:	0/0%
3.4.1.	высшая	2/22,2%
3.4.2.	первая	7/77,8%
3.5.	Количество/доля педагогических работников, педагогический стаж работы которых составляет:	0/0%
3.5.1.	до 5 лет, в том числе молодых специалистов	0/0%
3.5.2.	свыше 30 лет	6/67%
3.6.	Количество/доля педагогических работников в возрасте до	0/0%

	30 лет	
3.7.	Количество/доля педагогических работников в возрасте от 55 лет	3/33%
3.8.	Количество/доля педагогических работников и управленческих кадров, прошедших за последние 5 лет повышение квалификации/переподготовку по профилю осуществляемой ими образовательной деятельности в учреждениях высшего профессионального образования, а также в учреждениях системы переподготовки и повышения квалификации	9/100% КПК 1/11% переподготовка директор
3.9.	Доля педагогических и управленческих кадров, прошедших повышение квалификации для работы по ФГОС (в общей численности педагогических и управленческих кадров), в том числе:	9/100%
<b>4.</b>	<b>Инфраструктура общеобразовательной организации</b>	
4.1.	Количество персональных компьютеров в расчете на одного обучающегося	1
4.2.	Количество экземпляров учебной и учебно-методической литературы из общего количества единиц хранения библиотечного фонда, состоящих на учете, в расчете на одного обучающегося	31
4.3.	Переход образовательной организации на электронный документооборот/ электронные системы управления	Да/нет
4.4.	Наличие читального зала библиотеки, в том числе:	Да
4.1.1.	с обеспечением возможности работы на стационарных компьютерах или использования переносных компьютеров	Да
4.4.2.	с медиатекой	Да
4.4.3.	оснащенного средствами сканирования и распознавания текстов	Да
4.4.4.	с выходом в Интернет с компьютеров, расположенных в помещении библиотеки	Да
4.4.5.	с контролируемой распечаткой бумажных материалов	Да
4.5.	Количество/доля обучающихся, которым обеспечена возможность пользоваться широкополосным Интернетом (не менее 2 Мб/с)	13/100%

**ОТЧЕТ О РЕЗУЛЬТАТАХ САМООБСЛЕДОВАНИЯ**  
**(аналитическая часть)**  
**Муниципального образовательного учреждения**  
**основной общеобразовательной школы с.Барышская Слобода**

На основании приказа Министерства образования и науки Российской Федерации от 14 июня 2013 года №462 «Об утверждении Порядка проведения самообследования образовательной организации», Приказа Министерства образования и науки Российской Федерации от 14.12.2017 № 1218 "О внесении изменений в Порядок проведения самообследования образовательной организации, утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 14 июня 2013 г. № 462" и с целью определения эффективности образовательной деятельности учреждения за 2020 год, выявления возникших проблем в работе, а также для определения дальнейших перспектив развития была проведена процедура самообследования школы.

**ОГЛАВЛЕНИЕ**

Раздел 1. Общие сведения.

Раздел 2. Условия организации образовательной деятельности.

Раздел 3. Сведения о составе и квалификации административных и педагогических кадров.

Раздел 4. Организация образовательной деятельности.

Раздел 5. Информатизация образовательной деятельности.

Раздел 6. Организация методической работы.

Раздел 7. Медико-социальная работа, физкультурно-оздоровительная работа.

Раздел 8. Содержание образовательной деятельности.

Раздел 9. Сведения о качестве подготовки выпускников.

Раздел 10. Качество управления образовательным учреждением.

Раздел 11. Инновационная деятельность.

Раздел 12. Организация воспитательной деятельности и дополнительного образования.

## Раздел 1. ОБЩИЕ СВЕДЕНИЯ

### **Полное наименование образовательного учреждения в соответствии с уставом:**

Муниципальное общеобразовательное учреждение основная школа с.Барышская Слобода.

**Сокращённое наименование** МОУ основная школа с. Барышская Слобода

**Организационно-правовая форма Учреждения** – муниципальное бюджетное учреждение.

**Тип Учреждения** – общеобразовательная организация.

**Форма собственности** – муниципальная.

### **Юридический адрес:**

433256, Российская Федерация, Ульяновская область, Сурский район, село Барышская Слобода, переулок Кирова, дом 9.

### **Фактический и почтовый адрес Учреждения:**

433256, Российская Федерация, Ульяновская область, Сурский район, село Барышская Слобода, переулок Кирова, дом 9.

Телефон: (884242)51-174

Электронная почта (E-mail): [sloboda61@mail.ru](mailto:sloboda61@mail.ru)

Адрес сайта в сети Интернет: <http://barslobodaskola.usite.pro/>

- Устав Муниципального общеобразовательного учреждения основная школа с.Барышская Слобода принят общим собранием муниципального общеобразовательного учреждения основная школа с.Барышская Слобода (протокол от 01.04.2017 г. № 2), утверждён Управлением образования муниципального образования «Сурский район» (Постановление от 06.04.2017г. № 144-П-А).
- Свидетельство о государственной регистрации права на оперативное управление от «15» октября 2013г. № 73 АА 661760, подтверждающее закрепление за организацией собственности учредителя (на правах оперативного пользования или передаче в собственность образовательному учреждению.)
- Свидетельство о государственной регистрации права от «05» ноября 2013г. № 73 АА 662135 на пользование земельным участком, на котором размещена организация (за исключением зданий, арендуемых организацией).
- Свидетельство о государственной аккредитации № 2310 от 29.01.2014 года серия 73А01 № 0000211 действует до 30 ноября 2024 года, Приложение 1 к свидетельству о государственной аккредитации № 2310 от 29.01.2014 года серия 73П01 № 0000248 выдана Министерством образования и науки Ульяновской области срок действия свидетельства до «30» ноября 2024 года выдана Министерством образования и науки Ульяновской области, срок действия лицензии - бессрочна.

Перечень реализуемых образовательных программ в соответствии с лицензией:

1. Дошкольное образование
2. Начальное общее образование - 4года
3. Основное общее образование - 5 лет
4. Дополнительное образование детей и взрослых - 1 год

**Локальные акты**, регламентирующие деятельность общеобразовательного учреждения

Организация образовательной деятельности в МОУ ОШ с.Барышская Слобода регламентируется следующими локальными актами:

- Закон «Об образовании в Российской Федерации» (Федеральный закон от 29.12.2012 N 273-ФЗ)

-Закон « Об образовании в Ульяновской области» (13 августа 2013 г. № 134-ЗО)

- Устав МОУ ОШ с.Барышская Слобода

- Учебный план

- Локальные акты школы

## Раздел 2. УСЛОВИЯ ОРГАНИЗАЦИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

- 2.1. Тип здания: типовое двухэтажное здание ( ввод в эксплуатацию 1987 год, ) .  
2.2. Год открытия школы в селе -1871г. Год открытия нового здания школы – 1987 г.  
2.3. Предельная численность в школе: 50 ч. Реальная наполняемость в школе: 13ч. и 13 ч. в дошкольной группе  
2.4. Информационное и материально-техническое оснащение образовательного учреждения

№ п,п	Наличие специализированных кабинетов, помещений для реализации рабочих программ и воспитательной деятельности	количество
1.	начальных классов	2
2.	русского языка и литературы	1
3.	математики	1
4.	иностранного языка, истории ,обществознания	1
5.	биологии, химии, географии	1
6.	физики	1
7.	компьютерный класс, информатики	1
8.	технологии	1
9.	игровая для дошкольников	1
10.	спальная для дошкольников	1
11.	входная группа	1
	Информационно-техническое оснащение	
12.	Количество компьютеров	6
13.	Ноутбук	8
14.	Оснащение кабинетов мультимедийной техникой	6
15.	Интерактивные доски	1
16.	Документ-камера	1
17.	Подключение к сети Интернет	Выделенная линия
18.	Наличие локальной сети	имеется
19.	Наличие сайта образовательного учреждения в сети Интернет	<a href="http://barslobodaskola.usite.pro/">http://barslobodaskola.usite.pro/</a>
	<b>Обеспеченность библиотечно-информационными ресурсами</b>	
13	учебники	739
14	информационная и справочная литература	100
15	художественная литература	2272
16	методическая литература	184
17	Количество подписных изданий	0
	<b>Наличие специализированных помещений для организации питания в общеобразовательном учреждении</b>	
18	столовая на 42 посадочных места	1
19	спортивный зал	1
20	спортивная площадка	1

2.5. Спортивная площадка. Волейбольно-баскетбольная площадка. Футбольная площадка. Яма для прыжков в длину. Спортивная площадка с обустроенным детским городком. Игровая площадка.

## Раздел 3. СВЕДЕНИЯ О СОСТАВЕ И КВАЛИФИКАЦИИ АДМИНИСТРАТИВНЫХ И ПЕДАГОГИЧЕСКИХ КАДРОВ

3.1. Сведения об административных работниках.

Должность	Фамилия, имя, отчество	Образование	Стаж административной работы	Квалификационная категория
Директор	Коровина Валентина Геннадьевна	высшее	13	Соответствие занимаемой должности

### 3.2. Сведения о педагогических работниках.

Показатель		Кол.чел.	%
Укомплектованность штата педагогических работников		9	100
Всего педагогических работников (количество человек)		9	100
Из них внешних совместителей		0	
Наличие вакансий (указать должности)		0	
Образовательный уровень педагогических работников	с высшим образованием	5	55,6
	со средним специальным образованием	4	44,4
Прошли курсы повышения квалификации за последние 5 лет		9	100
Имеют квалификационную категорию	Высшую	2	22
	Первую	6	67
	вторую	0	
	соответствие	1	11
Состав педагогического коллектива по стажу	1 – 5 лет		0
	5-10 лет		0
	свыше 20 лет	7	77,7
Награждены Почетной Грамотой Министерства образования и науки Российской Федерации		1	11
Ветеран труда		2	22
Воспитатели в детском саду	всего	2	22
	из них внешние совместители	0	
	со средним специальным образованием	2	22
	Стаж 1-5 лет		

## Раздел 4. ОРГАНИЗАЦИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

### 4.1. Данные о контингенте обучающихся, формах обучения по состоянию на 31.12.2020 г.

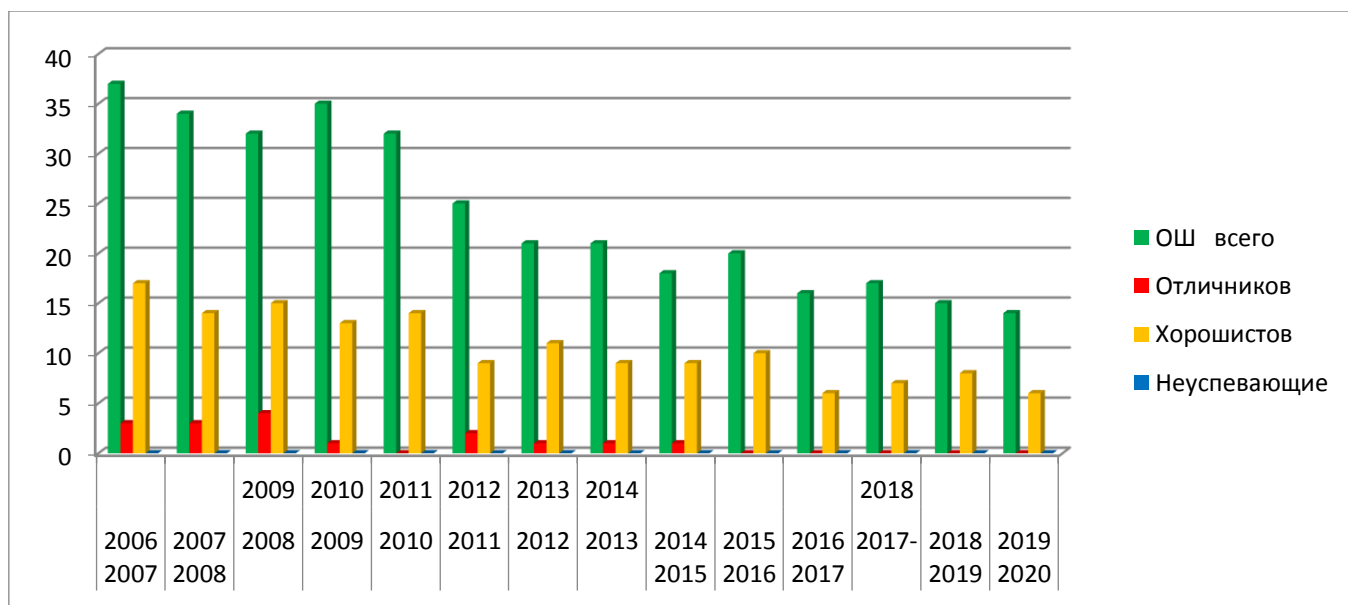
	Дошкольное образование	Начальное общее Образование	Основное общее Образование	всего
Общее количество детей в дошкольной группе	13			13
Общее количество классов		4	4	8
Общее количество обучающихся		7	6	13



Занимающихся по базовым общеобразовательным программам		7	6	13
Занимающихся по коррекционно-развивающим программам				
- Формы получения образования очная индивидуальное обучение на дому		да	да	да

#### Результаты успеваемости:

	2009 2010	2010 2011	2011 2012	2012 2013	2013 2014	2014 2015	2015 2016	2016 2017	2017- 2018	2018 2019	2019 2020	2020-2021 на 31.12.2020
ОШ 1-4	13	13	10	9	10	8	7	9	8	6	7	7
Отличников	0	0	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Хорошистов	6	5	2	5	4	3	1	2	2	3	3	2
Неуспевающие	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
ОШ 5-9	22	19	15	12	11	10	13	7	9	9	7	6
Отличников	1	0	1	1	1	1	0	0	0	0	0	0
Хорошистов	7	9	7	6	5	6	9	4	5	5	3	2
Неуспевающие	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
ОШ всего	35	32	25	21	21	18	20	16	17	15	14	13
Отличников	1	0	2	1	1	1	0	0	0	0	0	0
Хорошистов	13	14	9	11	9	9	10	6	7	8	6	4
Неуспевающие	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0



#### 4.2. Трудоустройство и социальная адаптация выпускников

	Число	Поступили					Работают
		В 10 класс Сарской ср. школы.	Других школ	ССУЗ	Сурский ГАТТ, НПО ПТУ	Курсы	
2004-2005	13	5	-	1	7	-	-
2005-2006	16	7	-	2	5	-	2
2006-2007	9	9	-	-	-	-	-
2007-2008	2	-	-	-	2	-	-
2008-2009	3	1	-	1	1	-	-
2009-2010	1	-	-	-	1	-	-
2010-2011	7	5	-	-	2	-	-

2011-2012	2	2	-	-	-	-	-
2012-2013	3	1	-	-	2	-	
2013-2014	4	0	0	2	2	-	-
2014-2015	1	0	0	1	0	0	0
2015-2016	3	0	0	3	0	0	0
2016-2017	0	0	0	0	0	0	0
2017-2018	1	0	0	0	1	0	0
2018-2019	4	1	0	2	1	0	0
2019-2020	2	0	0	1	1	0	0
2020-2021	0						

#### 4.3. Режим работы школы

Параметры	Дошкольная группа	I уровень обучения		II уровень обучения
		1 класс	2-4 классы	5-9 классы
Продолжительность учебной недели (дней)	5	5	5	5
количество занятий в неделю	Максимально допустимое количество обучающих занятий в 1-ой половине дня не превышает 2-х занятий	21	23	5 класс-29 6 класс-30 7 класс-31 8 класс-32
Продолжительность уроков, занятий (мин.)	Продолжительность занятий: • в группах младшего возраста – 10-15 минут • в группах среднего возраста – 15-20 минут • в группах старшего возраста – 20-25 минут • в группах подготовительного возраста – 25-30 минут.	35	45	45
Продолжительность перерывов (мин.)	10 минут	минимальная 10 мин, максимальная 20 мин	минимальная 10мин, максимальная 20 мин	минимальная 10 мин, максимальная 20 мин
Периодичность проведения промежуточной аттестации учащихся		-	четверть	четверть

#### 4.4. Сменность занятий (по классам, группам)

Смена	Классы	Общее количество обучающихся в смене
I смена	1-9	14
II смена	нет	нет

#### 4.5. Сведения об изменении социального состава обучающихся

	2012-13		2013-14		2014-2015		2015-2016		2016-2017		2017-2018	
	Кол-во	%	Кол-во	%	кол-во	%	кол-во	%	кол-во	%	кол-во	%
Количество обучающихся Из них	16		15		19		20		16		17	
Полные семьи	14	87,5	13	87	11	59	17	85	8	50%	8	47%
Неполные семьи	2	12,5	2	13	2	11	2	10	7	44%	9	53%
Многодетные семьи	1	6	0	0	0	0	1	5	1	6%	1	5,8%
Малообеспеченные семьи	4	25	3	20	3	16	3	15	10	63%	10	58,8%
Дети, находящиеся под опекой	1	6	1	7	6	32	4	20	2	13%	2	11,7%
Дети-инвалиды	2	12	1	7	0	0	0	0	1	6%	1	5,8%
Учащиеся, состоящие на внутришкольном контроле	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
Учащиеся, состоящие на учете в КДН	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-

	2018-2019		2019-2020		2020-2021 на 31.12.2020	
	Кол-во	%	Кол-во	%	кол-во	%
Количество обучающихся Из них	15	100	14	100	13	100
Полные семьи	14	87,5	13	87	6	46
Неполные семьи	2	12,5	2	13	4	31
Многодетные семьи	1	6	0	0	3	23
Малообеспеченные семьи	4	25	3	20	3	23
Дети, находящиеся под опекой	1	6	1	7	1	7,6
Дети-инвалиды	2	12	1	7	0	0
Учащиеся, состоящие на внутришкольном контроле	-	-	-	-	1	7,6%
Учащиеся, состоящие на учете в КДН	-	-	-	-	-	-

### Раздел 5. ИНФОРМАТИЗАЦИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ.

5.1. Основные направления:

5.1.1. Школьный сайт

Школьный сайт работает с января 2011 года. Сайт регулярно и динамически обновляется и имеет свое, сложившееся качественное иллюстративное оформление

5.1.2. Школьные компьютеры имеют выход в Интернет.

5.2. Информационная среда школы, ее системы и сервисы позволяют:

- использовать ИКТ в управлении школой;
- получать информацию от различных организаций и передавать отчетность в вышестоящие органы управления образованием;
- осуществлять подготовку и проведение уроков;
- проводить диагностику учебно-воспитательного процесса;
- осуществлять доступ к Ульяновскому регистру качества образования;
- использовать внутренние базы данных по обучающимся и кадрам,
- ведение электронных журналов и дневников обучающихся (АИС «Сетевой город. Образование».)

## **Раздел 6. ОРГАНИЗАЦИЯ МЕТОДИЧЕСКОЙ РАБОТЫ.**

В соответствии с Уставом, Программой развития, Положением о ВШК и планом ВШК администрация школы проводит свою работу по следующим направлениям:

- работа коллектива над методической темой школы «Нравственное воспитание обучающихся на основе обычаев, традиций родного края»
- формирование системы ВШК, включающей переход на новые стандарты образования.
- участие в независимой экспертизе оценки качества( входная и итоговая диагностика, результаты ОГЭ).
- внедрение нового федерального государственного стандарта начального образования (ФГОС НОО) и нового федерального государственного стандарта основного общего образования (ФГОС ООО).

Директор и все учителя школы прошли курсовую подготовку по направлению «ИКТ-компетентность учителя». Все кабинеты оснащены компьютерами и мультимедийными установками, что позволяет на каждом уроке использовать презентации, которые помогают учителю в организации урока. Проведены открытые уроки с использованием компьютеров в начальной и основной школе.

Внеурочная предметная деятельность:

- участие учителей в работе районных МО;
- Организация и проведение школьного этапа ВОШ.
- Участие в конкурсе «Кенгуру» по математике.
- Участие в конкурсе «Русский медвежонок » по русскому языку
- Подготовка к итоговой аттестации выпускников 9 класса( по русскому языку и математике, биологии, химии, географии, обществознанию).
- Проведение проверочных работ, пробных ГИА ( по русскому языку и математике).
- Проведение консультационных занятий по подготовке к ГИА.
- Проведение стартового контроля знаний в сентябре-октябре 2020 г.
- Проведение независимой оценки качества знаний обучающихся (ВПР) 4,5, 6, 7, 9, классов по предметам.
- Преимственность дошкольного и начального образования, 1 и 2 уровней образования.
- Обзорный контроль 5 и 9 классов (на конец 2019-2020 уч.года).
- Внедрение инновационных методов обучения.
- Проведение открытых уроков.

Деятельность Методических объединений. В школе сформированы и активно работают школьное методическое объединение классных руководителей ( руководитель Бокунова М.В), ШМО учителей-предметников(руководитель Шеянова Ольга Викторовна). Анализ эффективности работы школьных методических объединений показал полное соответствие приоритетных направлений деятельности ШМО целям и задачам, определенным образовательной программой.

## **Раздел 7. МЕДИКО-СОЦИАЛЬНЫЕ УСЛОВИЯ, ФИЗКУЛЬТУРНО-ОЗДОРОВИТЕЛЬНАЯ РАБОТА.**

Созданию условий сохранения и укрепления здоровья детей уделяется особое внимание. Систематически проводится мониторинг здоровья, работа по профилактике и оздоровлению школьников.

Медицинское обеспечение осуществляется медицинским работником ФАПа села Барышская Слобода на основании Договора о сотрудничестве с ГУЗ «Сурская РБ», о медицинском обслуживании обучающихся и работников .

Работа ведется по следующим направлениям:

1. Ежегодная диспансеризация обучающихся.
2. Прививки по возрастному календарю - постоянно.
3. Мониторинг здоровья:
  - а) вес, рост;
  - б) группа здоровья (I, II, III, IV);
  - в) формы патологии здоровья.

Санитарно-просветительская работа. Выполняются требования СанПиН при составлении расписания уроков, организации образовательного процесса, техники безопасности. В результате спортивно-оздоровительной работы и пропаганды здорового образа жизни на уроках физкультуры и во внеурочной деятельности решаются следующие задачи:

- укрепление здоровья, физическое развитие и повышение работоспособности обучающихся.
- воспитание потребности в систематических занятиях физическими упражнениями.
- приобретение знаний в области гигиены и медицины.
- развитие основных двигательных качеств.

Спортивно-оздоровительная работа в школе строится с учетом интересов учащихся, их физических возможностей.

Проводятся соревнования, ставшие уже традиционными в школе («веселые старты», первенства по настольному теннису и т.п.), проводятся мероприятия в рамках регионального проекта «Спортивная суббота в здоровом регионе». В школе ведётся работа по охране здоровья учащихся. При планировании воспитательной работы учитывается необходимость антиалкогольной, антитабачной и антинаркотической пропаганды. Медицинские и психологические исследования показывают опасность перегрузки учащихся и повышенную утомляемость, поэтому объектом постоянного контроля администрации школы являются санитарно-гигиенический режим и техника безопасности труда:

- соответствие санитарного состояния кабинетов, школьной столовой существующим нормам;
- организация теплового, воздушного и светового режимов в школе;
- своевременность проведения инструктажа учащихся по технике безопасности на рабочем месте;
- своевременное проведение инструктажей классными руководителями по технике безопасности и обращению с пожароопасными предметами при проведении праздников, огоньков и дискотек в школе, выездных мероприятий;
- регулярное проведение инструктивных занятий по правилам дорожного движения.

## **Раздел 8. СОДЕРЖАНИЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ**

### **8.1. Образовательные программы:**

№ п.п	Образовательные программы	Нормативный срок освоения
1	Дошкольное образование	5 лет
2	Начальное общее образование общеобразовательная	4года
3	Основное общее образование общеобразовательная	5 лет

## **Раздел 9. СВЕДЕНИЯ О КАЧЕСТВЕ ПОДГОТОВКИ ВЫПУСКНИКОВ**

9.1. Результаты итоговых аттестаций выпускников основного общего образования (динамика за 8 лет)

	9 класс					
	Количество об-ся	% успеваемости	Всего успевают на «4» и «5»	% качества	СОУ %	не аттестованы
2012 -2013 уч.год	2	100	1	50	50	0
2013-2014 уч.год	3	100	2	67	55	0
2014-2015 уч.год	1	100	1	100	100	0
2015-2016 уч.год	3	100	1	20	42	0
2016-2017 уч.год	0	-	-	-	-	-
2017-2018 уч.год	1	100	0	0	36	0
2018-2019 уч.год	4	100	3	75	57	0
2019-2020 уч.год	2	100	1	50	50	0
2020-2021 уч.год	0					

9 класс			
	Количество об-ся	средний балл по математике в школе	средний балл по русскому языку в школе
2012 -2013 уч.год	3	3	3,5
2013-2014 уч.год	4	4	4,7
2014-2015 уч.год	1	4	4
2015-2016 уч.год	3	4,33	4,67
2017-2018 уч.год	1	3,0	4,0
2018-2019 уч.год	4	4,0	4,25
2019-2020 уч.год	2	Не сдавали	Не сдавали
2020-2021 уч.год	0		

9.2. Результативность образовательной деятельности школы.

	2 – 4 классы					
	Количество об-ся	% успеваемости	Всего успевают на «4» и «5»	% качества	СОУ %	не аттестованы 1 класс
2012 -2013 уч.год	9	100	5	62,5	53,5	1
2013-2014 уч.год	10	100	6	66,7	54,7	4
2014-2015 уч.год	8	100	3	60	52,8	3
2015-2016 Уч.год	8	100	4	100	82	2

2017-2018 уч.год	5	100	2	40	42,8	2
2018-2019 уч.год	6	100	3	75	57	2
2019- 2020уч.год	7	100	3	60	52,8	2
2020-2021 уч.год на 31.12.	7	100	2	50	50	3

	5 – 9 классы					
	Количество об-ся	% успеваемости	Всего успевают на «4» и «5»	% качества	% СОУ	не аттестованы
2012-2013 уч.год	12	100	7	58,3	55,3	0
2013-2014 уч.год	11	100	6	54,5	54,5	0
2014-2015 уч.год	12	100	5	42	51	0
2015-2016 уч.год	12	100	5	42	53	0
2017-2018 уч.год	9	100	5	55,6	51,6	0
2018-2019 уч.год	9	100	5	55,6	51,6	0
2019- 2020уч.год	7	100	3	42,9	48	0
2020-2021 уч.год на 31.12.	6	100	2	33,3	45,3	0

	1 – 9 классы					
	Количество об-ся	% успеваемости	Всего успевают на «4» и «5»	% качества	% СОУ	не аттестованы 1 класс
2012-2013 уч.год	21	100	12	60	54,6	1
2013-2014 уч.год	21	100	10	58,8	54,7	4
2014-2015 уч.год	19	100	7	47	54	2
2015-2016 уч.год	20	100	9из 16	56	61	2
2017-2018 уч.год	17	100	7 из 14	50	50	2
2018-2019 уч.год	15	100	8	62	53,23	2
2019- 2020уч.год	14	100	6	50	50	2
2020-2021 уч.год на 31.12.	13	100	4	40	47,2	3

Основным показателем образовательной деятельности школы является успеваемость. Итоги успеваемости подводятся и анализируются в конце каждого учебного периода и учебного

года на совещаниях педагогического коллектива. Анализ показателя «качества образования» показывает, что необходимо совершенствовать формы и методы работы с учениками, имеющими по одной – две «3» и «4» в конце учебного года. В план работы школы необходимо включить задачи по поиску путей решения этой проблемы.

9.3. Мероприятия для повышения качества подготовки к ГИА содержат:

- Анализ сдачи ГИА в прошедшем учебном году.
- Информация о выпускниках.
- Информирование учителей, родителей.
- Августовский педсовет.
- Соборы родителей.
- Справка – анализ сдачи ГИА.
- Работа с учителями - предметниками: анализ ошибок, выработка рекомендаций.
- Корректировка учебных программ и тематических планов.

Рекомендации:

- Обратит внимание на технологию работы с заданиями ГИА.
- Использовать для текущего контроля задания аналогичные заданиям КИМ.
- Формирование умений систематизировать и обобщать полученные данные.
- Увеличение количества тестовых заданий на уроках.
- Обучение планированию времени работы над различными частями КИМ.
- Обучение заполнению бланков ответов.
- Организация системы подготовки к ГИА в рамках индивидуально-консультативных занятий.
- Использование БД Интернет – ресурсов для подготовки методических материалов ГИА.
- Анализ пробных ГИА.
- Провести совещание при директоре .
- Доведение до сведения родителей результатов пробных ГИА.
- Подготовка и проведение основных экзаменов в форме ГИА.
- Подготовка итогового отчета.
- Проведение заседания педсовета.

## **Раздел 10. КАЧЕСТВО УПРАВЛЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫМ УЧРЕЖДЕНИЕМ**

10.1. Система управления школой.

Администрация школы в соответствии с Законом Российской Федерации «Об образовании в Российской Федерации» (Федеральный закон от 29.12.2012 N 273-ФЗ) строит систему управления на принципах единоначалия и самоуправления. В школе создан Управляющий совет как коллегиальный орган школьного самоуправления, имеющий полномочия, определенные Уставом школы, Положением об Управляющем совете. Задачами деятельности Управляющего совета являются:

- Определение основных направлений (программы) развития общеобразовательного учреждения.
- Защита и содействие в реализации прав и законных интересов участников образовательного процесса.
- Участие в определении компонента образовательного учреждения в составе реализуемого государственного образовательного стандарта общего образования, профилей обучения, систем оценивания знаний обучающихся при промежуточной аттестации и других существенных составляющих образовательного процесса.
- Содействие в создании оптимальных условий для осуществления образовательного процесса и форм его организации в общеобразовательном учреждении, в повышении качества образования, в наиболее полном удовлетворении образовательных потребностей населения.
- Общественный контроль рационального использования выделяемых учреждению бюджетных средств, доходов от собственной деятельности учреждения и



привлеченных средств из внебюджетных источников, обеспечение прозрачности финансово-хозяйственной деятельности образовательного учреждения.

- Взаимодействие с учредителем в формировании органов управления образовательным учреждением, в подборе кандидатур на замещение должности руководителя образовательного учреждения, осуществление общественного контроля за его деятельностью.
- Контроль за здоровыми и безопасными условиями обучения, воспитания и труда в общеобразовательном учреждении

10.2. Формы координации деятельности аппарата управления:

- заседания Совета школы
- педагогические советы ( один раз в четверть)
- совещания при директоре (один раз в месяц),
- отчеты учителей – предметников, классных руководителей.

10.3. Применение ИКТ в управлении .

Применение ИКТ в управлении позволяет:

- создание единого информационного пространства школы;
- автоматизацию организационно-распорядительной деятельности школы;
- использование информационных технологий для непрерывного профессионального роста учителей и оптимизации учебного процесса;
- обеспечение условий для формирования информационной культуры обучающихся;
- создание условий взаимодействия семьи, общественности и школы через единое информационное пространство.

Информационная среда школы, ее системы и сервисы с разграничением прав доступа позволяют:

- получать информацию от различных организаций и передавать отчетность вышестоящим органам управления образованием;
- проводить диагностики учебно-воспитательного процесса.

## **Раздел 11. ИННОВАЦИОННАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ.**

11.1. Участие в федеральных и региональных программах:

- Переход на новые образовательные стандарты (ФГОС НОО и ФГОС ООО)
- Развитие системы поддержки талантливых детей (внеурочная деятельность, конкурсы)
- Совершенствование учительского корпуса (привлечение для работы молодых специалистов)
- Изменение школьной инфраструктуры
- Сохранение и укрепление здоровья школьников (здоровьесберегающие технологии, 3-ий час двигательной активности)

## **Раздел 12. ОРГАНИЗАЦИЯ ВОСПИТАТЕЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ.**

12.1. Нормативно-правовое и документальное обеспечение воспитательной деятельности.

Нормативно-правовые документы (внешние):

- Закон «Об образовании в Российской Федерации» (Федеральный закон от 29.12.2012 N 273-ФЗ).
- ФГОС НОО, ФГОС ООО
- Конвенция о правах ребенка.
- Конституция РФ.
- ФЗ «Об основных гарантиях прав ребенка в РФ».

Нормативно-правовые документы (внутренние):

- Устав школы .
- Программа развития школы.
- Образовательные программы по уровням обучения .

- Учебный план на 2019-2020, 2020-2021 учебный год.
- План работы школы на 2019-2020, 2020-2021 учебный год.

## 12.2. Воспитательная работа в ОУ направлена на решение следующих задач:

- Развитие общей культуры школьников через традиционные мероприятия школы, экскурсионную деятельность.
- Выявление и развитие творческих способностей обучающихся путем создания творческой атмосферы через организацию совместной творческой деятельности учителей, учеников и родителей.
- Создание условий для физического, интеллектуального, нравственного и духовного развития детей.
- Повышение социальной активности учащихся, их самостоятельности и ответственности в организации жизни детского коллектива и социума.
- Пропаганда здорового образа жизни.
- Развитие ученического самоуправления.
- Укрепление связи семьи и школы.
- Формирование ценностного отношения к природе окружающей среде.

## 12.3. Воспитательная работа реализуется на следующих основных принципах:

- принцип гуманистической направленности социального воспитания, обеспечивающий отношение педагога к воспитанникам как к ответственным субъектам собственного развития, устанавливающий равноправное партнёрство между всеми участниками образовательной деятельности, включающей оказание психолого-педагогической помощи учащимся в процессе социализации;
- принцип культуросообразности, который базируется на общечеловеческих ценностях, ценностях и нормах общенациональной и этнических культур и религиозных традиций, не противоречащих общечеловеческим ценностям;
- принцип лично-значимой деятельности, предполагающий участие учащихся в различных формах деятельности в соответствии с личностными смыслами и жизненными установками;
- принцип коллективного воспитания, проявляющийся во взаимодействии детей и взрослых в процессе совместного решения задач по формированию у учащихся опыта самопознания, самоопределения, самореализации, совместного творчества;
- принцип дифференциации воспитания как учёта групповых особенностей учащихся, в том числе создания дополнительных условий для социализации детей с особыми потребностями в обучении и ограниченными возможностями;
- принцип целостности, обеспечивающий системность, преемственность воспитания, взаимосвязанность всех его компонентов: целей, содержания, воспитывающей и организационной деятельности, результатов воспитания, установление связи между субъектами внеучебной деятельности по взаимодействию в реализации комплексных воспитательных программ, а также в проведении конкретных мероприятий;
- принцип вариативности социального воспитания, направленный на удовлетворение потребностей учащихся в различных социально-ориентированных моделях воспитательных организаций, нацеленности системы воспитания на формирование вариативности способов мышления, принятия вероятностных решений в сфере профессиональной деятельности, готовности деятельности в различных ситуациях;
- принцип государственно-общественной организации воспитания, предполагающий разделение полномочий и консолидацию усилий органов государственной и муниципальной власти и общественных институтов в воспитании молодого поколения на основе идей социального партнёрства;
- принцип демократизма, основанный на диалоговом взаимодействии, всех участников образовательного процесса, предполагающий создание опыта совместного принятия решений, совместной организации деятельности, совместного нормотворчества, защиты групповых и индивидуальных интересов участников образовательного процесса;
- принцип толерантности, признания наличия плюрализма мнений, терпимости к мнению других людей, учёт их интересов, культуры, поведения в различных сферах жизни;

- принцип признания духовной составляющей жизни ребёнка, проявляющийся в поддержке и развитии у школьников духовных ориентиров, не противоречащих гуманистической морали;
- принцип социосообразности как ориентации в организации социального воспитания на социальные установки, необходимые для успешной социализации человека в данном обществе.
- принцип результатной ориентации как направленности социального воспитания на создание опыта социально позитивных и лично поддерживающих общения, взаимодействия, деятельности учащихся, проявляющегося в наращивании социальных компетенций, ценностных отношений и инициативных социальных действиях

12.4. Исходя из задач воспитательной работы, определены следующие направления воспитательной деятельности в школе:

- «Вектор интеллекта»- формирование ценности образования.
- «Ульяновск – авиационная столица» - формирование непрерывной целенаправленной профориентационной работы в рамках Ульяновского авиационного кластера
- «Моя Родина – Ульяновская область» - формирование ценности гражданственности и патриотизма через краеведческую деятельность
- «Истоки духовности» - формирование духовно-нравственных ценностей.
- «Славен человек трудом» - формирование положительного отношения к труду и профессиональному творчеству.
- «Моё здоровье – моё будущее»- формирование ценности здоровья и здорового образа жизни.
- «АРТ пространство» - формирование ценностей общечеловеческой и национальной культуры
- «Моё право» - формирование основ правовой культуры
- «В кругу семьи» - формирование ценности семьи
- «Зелёная планета» - формирование ценностного отношения к природе окружающей среде.

Одной из задач экологического воспитания является благоустройство территории школьного двора: летом он благоухает в цветах, а зимой украшают его снежные скульптуры. Учащиеся с удовольствием под руководством Поляковой Н.А., Ганиной Л.Н., Ачёвой Г.В. делают снежные скульптуры на территории школьного двора.

Приняли участие в областных акциях и занимали призовые места, за активное участие в этих конкурсах награждены грамотами:

1. **Грамотой Управления образования** администрации МО «Сурский район» за 1 место в районном этапе Смотра-конкурса музеев общеобразовательных организаций награждается Ганина Людмила Николаевна - руководителя школьного комплексного историко-краеведческого музея МОУ ОШ с. Барышская Слобода. (24 сентября 2019 г.)
2. **Грамотой Управления образования** администрации МО «Сурский район» за 1 место в районном этапе краеведческой конференции «Ульяновская область - край родной» в номинации «Краеведческая находка» награждается Горелова Мария, ученица 9 класса МОУ ОШ с. Барышская Слобода, руководитель Ганина Л.Н. В номинации "Краеведческая находка" был представлен молитвослов времен Павла I (27 ноября 2019 г.)
3. **Грамотой Управления образования** администрации МО «Сурский район» за 1 место в районном конкурсе «Новогодняя сказка» в номинации «Ёлочная игрушка» награждается семья Сони Стрелюк, воспитанница дошкольной группы МОУ ОШ с. Барышская Слобода, руководитель Ганина Л.Н., Шеянова Г.А.
4. **Грамотой Управления образования** администрации МО «Сурский район» за 3 место в районном конкурсе «Новогодняя сказка» в номинации «Ёлочная игрушка» награждается семья Горелова Кирилла - воспитанник дошкольной группы МОУ ОШ с. Барышская Слобода, руководитель Ганина Л.Н., Шеянова Г.А.
5. **Грамотой Управления образования** администрации МО «Сурский район» за 2 место в районный этап Международного конкурса-фестиваля декоративно-прикладного творчества «Пасхальное яйцо-2020» в номинации «Умелец» награждается Брюзгин Егор, воспитанник дошкольной группы МОУ ОШ с. Барышская Слобода, руководители Ганина Л.Н., Шеянова Г.А.
6. **Грамотой Управления образования** администрации МО «Сурский район» за 2 место в районный этап Международного конкурса-фестиваля декоративно-прикладного творчества «Пасхальное яйцо-2020» в номинации «Умелец» награждается Брюзгина Анастасия, ученица 4 класса МОУ ОШ с. Барышская Слобода, руководитель Выборнова Е.И.
7. **Грамотой Управления образования** администрации МО «Сурский район» за 3 место в районный этап Международного конкурса-фестиваля декоративно-прикладного творчества «Пасхальное яйцо-2020» в номинации «Творец» награждается Горелова Маргарита, учащаяся 5 класса МОУ ОШ с. Барышская Слобода, руководитель Ачева Г.В.
8. **Грамотой Управления образования** администрации МО «Сурский район» за 3 место в районном конкурсе «Подарок папе» посвященного Дню защитника Отечества в номинации «Открытка» награждается

- Стрилюк Софья, воспитанница дошкольной группы МОУ ОШ с. Барышская Слобода, руководитель Ганина Л.Н., Шеянова Г.А. 20 февраля 2020 г.
9. **Грамотой Управления образования** администрации МО «Сурский район» за 3 место в районном конкурсе художественного творчества «Есть в марте день особый», посвященный Международному женскому дню в номинации «Топиарий» награждается Горелова Маргарита, учащаяся 5 класса МОУ ОШ с. Барышская Слобода, руководитель Полякова Н.А. март 2020 г.
  10. **Грамотой Управления образования** администрации МО «Сурский район» за 1 место в дистанционном районном детском конкурсе «И помнит мир спасённый» в номинации «Конкурс рисунков «Военная техника Великой Победы» награждается Богомолкин Сергей, воспитанник дошкольной группы МОУ ОШ с. Барышская Слобода, руководители Ганина Л.Н., Шеянова Г.А.
  11. **Грамотой Управления образования** администрации МО «Сурский район» за 2 место в дистанционном районном детском конкурсе «И помнит мир спасённый» в номинации «Конкурс рисунков «Военная техника Великой Победы» награждается Буров Роман, воспитанник дошкольной группы МОУ ОШ с. Барышская Слобода, руководители Ганина Л.Н., Шеянова Г.А.
  12. **Грамотой Управления образования** администрации МО «Сурский район» за 1 место в районном дистанционном конкурсе - фестивале патриотической песни «Великий май! Победный май!», посвященного 75-ой годовщине Победы в Великой Отечественной войне 1941-1945 гг. в номинации Вокальные номера: Возрастная категория 5-9 класс награждается Горелова Мария, учащаяся 9 класса МОУ ОШ с. Барышская Слобода, руководитель Ганина Л.Н.
  13. **Грамотой Управления образования** администрации МО «Сурский район» за 2 место в районном этапе Межрегионального конкурса «Вестник добра» награждается Богомолкин Сергей, воспитанник дошкольной группы МОУ ОШ с. Барышская Слобода, руководители Ганина Л.Н., Шеянова Г.А.
  14. **Грамотой Управления образования** администрации МО «Сурский район» за 3 место в районном этапе Межрегионального конкурса «Вестник добра» награждается Стрилюк Софья, воспитанница дошкольной группы МОУ ОШ с. Барышская Слобода, руководители Ганина Л.Н., Шеянова Г.А.
  15. **Грамотой Управления образования** администрации МО «Сурский район» за 1 место в дистанционном районном конкурсе «С улыбкой чудесной и озорной» в номинации фоторабот «С улыбкой задорной и озорной» награждается Буров Роман, воспитанник дошкольной группы МОУ ОШ с. Барышская Слобода, руководители Ганина Л.Н., Шеянова Г.А.
  16. **Грамотой Управления образования** администрации МО «Сурский район» за 3 место в дистанционном районном конкурсе «С улыбкой чудесной и озорной» в номинации конкурс стихов «Нужна защита детям!» награждается Богомолкин Сергей, воспитанник дошкольной группы МОУ ОШ с. Барышская Слобода, руководители Ганина Л.Н., Шеянова Г.А.
  17. **Грамотой Управления образования** администрации МО «Сурский район» награждается Богомолкин Сергей – воспитанник дошкольной группы МОУ ОШ с. Барышская Слобода за занятое **2 место** в районном творческом конкурсе «Новогодняя сказка» в номинации «Ёлочная игрушка», первая возрастная категория, руководители Ганина Л.Н., Шеянова Г.А.
  18. **Грамотой Управления образования** администрации МО «Сурский район» награждается Горелова Маргарита, обучающаяся МОУ ОШ с. Барышская Слобода за занятое **2 место** в районном творческом конкурсе «Новогодняя сказка» в номинации «Новогодний плакат», руководитель Ачева Г.В.
  19. **Грамотой Управления образования** администрации МО «Сурский район» награждается коллектив МОУ ОШ с. Барышская Слобода, за занятое **3 место** районного творческого конкурса на новогоднее оформление пространства "Зимнее вдохновение» Номинация «Новогодний интерьер": Возрастная категория «5-8 классы», руководитель Коровина В.Г
  20. **Грамотой Управления образования** администрации МО «Сурский район» награждается Куликов Степан 2 класс МОУ ОШ с. Барышская Слобода за занятое **1 место** районного творческого конкурса на новогоднее оформление пространства "Зимнее вдохновение» Номинация «Чудо во дворе», руководитель Гурьянова Н.В.

Также обучающиеся нашей школы участвовали в Международном конкурсе «Кенгуру», где показали хорошие результаты, обучающиеся были награждены сертификатами.

Традиционным стало проведение народного праздника Масленицы для всех жителей села с блинами и перетягиванием каната.

Залогом успешного изучения истории является наличие в школе музея. Ребята под руководством Ганиной Л.Н. принимали участие в районном конкурсе школьных музеев.

К 75 – летию Великой Победы обучающиеся школы и учителя школы, совместно с родителями участвовали во Всероссийской акции «Окна Победы» и «Бессмертный полк».

Работа с родителями

- совместная деятельность с Родительским комитетом школы;
- лекторий для родителей;
- индивидуальные консультации;
- совместное проведение общешкольных праздников и мероприятий (День знаний, Широкая масленица, «Последний звонок» и др.;
- встречи с родителями – интересными людьми для школьников и учителей ( уроки Успеха)

Методическая работа с педагогическим коллективом:

- методическое объединение классных руководителей;

- обобщение и распространение опыта;
- взаимопосещение открытых мероприятий;
- индивидуальные консультации.

## 12.5. Дополнительное образование.

Дополнительное образование ведётся в рамках организации допобразования в школе. На базе школы работали кружки: «Я – юный исследователь», «Декоративно-прикладное искусство», «Живая нить истории».

№ п,п	Название занятия	Руководитель	Количество часов в неделю
1	«Заглянем в историю» (работа кружка в музее)	Ганина Людмила Николаевна	2 часа
2	«Творческая мастерская»	Гурьянова Нина Викторовна	1 час
3	«Я – юный исследователь»	Ачёва Галина Викторовна	1 час

Педагоги школы в основном используют традиционные методики. Но наряду с этими методиками внедряют и новые технологии.

- Ганин С.Ю., Коровина В.Г., Ачёва Г.В. – технологии уровневой дифференциации;
- Ганина Л.Н., Шеянова О.В. – проектную технологию;
- Гурьянова Н.В., Выборнова Е.И. – стандарты второго поколения ФГОС.

Школа работала по государственным общеобразовательным программам, по базисному учебному плану. Учебные программы на конец учебного года были выполнены полностью. Школа выполняет «Закон об образовании в РФ». В школе преобладает очная, дневная форма обучения.

### В 1-8 классах велась внеурочная деятельность

Направления деятельности	Детское объединение	Кол-во часов в неделю	Класс	Ответственный	Место проведения
Общеинтеллектуальное	«Информатика»	1	2-4	Коровина В.Г.	школа
Общеинтеллектуальное	«Информатика»	1	3	Коровина В.Г.	школа
Социальное (проекты)	«Путешествие по родному краю»	0,5	1-4	Гурьянова Н.В.	Школа
Общекультурное	«Час чтения»	0,5	1-4	Гурьянова Н.В.	школа

## **ВЫВОДЫ. ПЛАНИРУЕМЫЕ МЕРОПРИЯТИЯ ПО РЕШЕНИЮ ВЫЯВЛЕННЫХ ПРОБЛЕМ**

Анализ результатов учебной деятельности школы за последние 3 года показал:

- Успеваемость по итогам учебного года в 1-9 классах остается стабильной и составляет 100%.
- Процент качества обучающихся успевающих на 4 и 5:
  - во 2-4 классах остается высоким от 40 % до 50%,
  - в 5-9 классах составляет от 40% до 50%.
- Отсутствие неуспевающих и неаттестованных учащихся за три года.
- Результаты государственной итоговой аттестации 9-х классов: В 2020 году не сдавали ОГЭ.
- Поставленные задачи на 2019-2020 учебный год были выполнены.

- Поставленные задачи на 2020-2021 учебный год по результатам 1 триместра выполнены.
- учебные программы по всем предметам пройдены.
- Выполнение ФГОС по образованию (успеваемость) за последние три года составила 100%.
- Показатель качества обученности по школе в этом учебном году составил 50%.

Наряду с имеющимися положительными результатами в работе школы имеются недостатки:

- процент качества в основной школе снижается и оставляет желать лучшего по школе.

Причина снижается количество детей каждый год.

Задачи школы на следующий учебный год.

- Формирование у обучающихся мотивации к обучению и саморазвитию, раскрытие творческого потенциала обучающихся.
- Более широкое внедрение современных педагогических технологий в практику преподавания, применение информационных технологий.
- Целенаправленная работа педагогов по подготовке к ВПР.
- Усиление контроля работы учителей по подготовке к ГИА со стороны администрации школы.
- Дальнейшее совершенствование учебно-воспитательной деятельности .
- Повышение качества образования за счет:
  - формирования у учащихся устойчивой мотивации к учению;
  - совершенствования психолого-педагогического сопровождения;
  - разработки и внедрения системы оценки качества образования;
  - отработки инновационных форм работы с одарёнными детьми;
  - работы по внедрению новых ФГОС;
- Сохранение и укрепление здоровья за счет: систематического использования здоровьесберегающих технологий; совершенствования спортивно-оздоровительной работы; расширения физкультурно-оздоровительного направления .
- Совершенствование системы управления путем: активного использования электронных средств, информационно-коммуникационных технологий в управленческой деятельности; развитие новых форм и механизмов оценки и контроля качества деятельности школы с привлечением общественности, родителей, способствующих развитию ОУ как открытой образовательной системы; поднятия престижа педагога, создания оптимальных условий для его творческого роста и достижения профессиональной успешности.
- Укрепление материально-технической базы учебно-воспитательной деятельности на основе: своевременного ремонта помещений; рациональной и сбалансированной системы закупок оборудования; материального и программного дооснащения образовательной деятельности.  
Решение этих задач должно обеспечить конкурентоспособность ОУ. Отчет по результатам самооценки деятельности (самообследования) МОУ ОШ с. Барышская Слобода рассмотрен на заседании педагогического совета школы ( Протокол № 9 от 16 апреля 2021 года.)