

43-34



**УТВЕРЖДЁН**  
постановлением администрации  
муниципального образования  
«Сурский район»  
« 06 » \_\_\_\_\_ 2017 г. № 144 - П-А

Учредительный документ юридического лица	
ОГРН	1027300724879
в новой редакции представлен при внесении в ЕИРЮЛ записи от	
" 17 " АПРЕЛЯ 2017	
ИНН	2177325203999
Г. А. П. Л. Н. К. <b>ФОНС</b> ПО	
<b>ЛЕИНСКОМУ РАЙОНУ</b>	
Г. <b>УЛьяНОВСКА</b>	
<b>БАРГАЕВ Т. Р.</b>	
(фамилия, инициалы учредителя)	
ПОДПИСЬ:	



### УСТАВ

## МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ ОСНОВНОЙ ШКОЛЫ с. БАРЫШСКАЯ СЛОБОДА (в новой редакции)

с. Барышская Слобода  
2017

## 1. Общие положения

1.1. Муниципальное общеобразовательное учреждение основная школа с. Барышская Слобода (далее – Образовательная организация), ранее именуемое муниципальное образовательное учреждение основная общеобразовательная школа с. Барышская Слобода, учреждена администрацией муниципального образования «Сурский район» на основании постановления Главы администрации Сурского района № 43 от 09.02.2001 года и действует в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 05.04.2010 г. № 83-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации в связи с совершенствованием правового положения государственных (муниципальных) учреждений», Федеральным законом от 29.12.2012 N 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», другими правовыми актами Российской Федерации и Ульяновской области.

Образовательная организация является некоммерческой образовательной организацией.

Тип Образовательной организации: общеобразовательная организация.

1.2. Полное наименование Образовательной организации: Муниципальное общеобразовательное учреждение основная школа с. Барышская Слобода.

1.3. Сокращенное наименование Образовательной организации: МОУ ОШ с. Барышская Слобода.

1.4. Сокращенное наименование применяется наравне с полным наименованием.

1.5. Организационно-правовая форма Образовательной организации – муниципальное бюджетное учреждение.

1.6. Место нахождения Образовательной организации:

Юридический адрес Образовательной организации: 433256, Российская Федерация, Ульяновская область, Сурский район, село Барышская Слобода, переулок Кирова, дом 9.

Фактический адрес Образовательной организации: 433256, Российская Федерация, Ульяновская область, Сурский район, село Барышская Слобода, переулок Кирова, дом 9.

1.7. Учредителем Образовательной организации является: муниципальное образование «Сурский район». От имени муниципального образования «Сурский район» функции и полномочия учредителя осуществляет муниципальное учреждение администрация муниципального образования «Сурский район» Ульяновской области в лице управления образования администрации муниципального образования «Сурский район» (далее – Учредитель). Функции и полномочия собственника муниципального имущества муниципального образования «Сурский район» от лица муниципального образования «Сурский район» осуществляет муниципальное учреждение администрация муниципального образования «Сурский район».

Собственник, осуществляет распорядительные и контролирующие функции в отношении муниципального имущества, закреплённого за Образовательной организацией на праве оперативного управления.

1.8. Образовательная организация в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, Федеральным Законом от 29.12.2012 N 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» Федеральным законом от 12.01.1996 №7-ФЗ «О некоммерческих организациях», указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, Ульяновской области, правовыми актами муниципального образования «Сурский район» Ульяновской области, настоящим Уставом.

1.9. Образовательная организация является юридическим лицом с момента государственной регистрации, имеет самостоятельный баланс, круглую печать, штамп, бланки со своим наименованием и другие реквизиты, имеет лицевой счет, ведет делопроизводство.

Образовательная организация обладает обособленным имуществом, вправе от своего имени приобретать и осуществлять имущественные и личные неимущественные права, нести обязанности, быть истцом, ответчиком и третьим лицом в суде.

1.10. Основные цели деятельности Образовательной организации:

- создание условий для реализации гарантированного права на получение общедоступного и бесплатного общего образования;
- образовательная деятельность по образовательным программам дошкольного, начального общего, основного общего образования.

1.11. Предметом деятельности Образовательной организации является реализация общеобразовательных программ дошкольного, начального общего, основного общего образования.

1.12. Муниципальное задание для Образовательной организации в соответствии с предусмотренными настоящим Уставом основными видами деятельности формирует и утверждает Учредитель.

Образовательная организация осуществляет в соответствии с муниципальным заданием деятельность, связанную с выполнением работ, оказанием услуг, относящихся к основным видам деятельности в сфере образования.

Образовательная организация не вправе отказаться от выполнения муниципального задания.

Уменьшение объема субсидии, предоставленной на выполнение муниципального задания, в течение срока его выполнения осуществляется только при соответствующем изменении муниципального задания

## **2. Основные характеристики организации образовательной деятельности**

2.1. Обучение и воспитание в Образовательной организации ведется на

государственном языке Российской Федерации. Изучение иностранных языков

осуществляется по выбору обучающегося, при наличии возможности для его изучения. Обучение второму иностранному языку осуществляется по желанию родителей, обучающихся.

2.2. Образовательная организация реализует образовательную программу дошкольного образования, образовательную программу начального общего образования, образовательную программу основного общего образования, дополнительного образования детей и взрослых.

2.3. Образовательные программы дошкольного, начального общего, основного общего, образования являются преемственными.

2.4. Организация образовательной деятельности в Образовательной организации осуществляется в соответствии с образовательными программами и расписанием занятий.

2.5. Дисциплина в Образовательной организации поддерживается на основе уважения человеческого достоинства обучающихся, педагогов. Применение методов физического и психического насилия по отношению к обучающимся не допускается.

2.6. Учебный год в Образовательной организации начинается 1 сентября текущего года.

2.7. В Образовательной организации установлен режим работы в 1 смену.

2.8. Учебная неделя в Образовательной организации длится 5 - 6 дней. Продолжительность урока 45 минут. Перерыв между уроками не менее 10 минут.

В 1-х классах устанавливается ступенчатый режим занятий в соответствии с требованиями СанПиН. С сентября - 3 урока - 35-минутная продолжительность, во 2 четверти - 4 урока — 35 - минутная продолжительность, со второго полугодия - по таблице максимально допустимого количество часов.

Оставшееся время урока учитель использует на увеличение двигательной активности путём проведения динамических пауз, физкультминуток.

2.9. Для всех форм получения образования действует единый федеральный государственный образовательный стандарт.

2.10. В дошкольную группу принимаются дети в возрасте от 1,5 до 6,5 лет на основании медицинского заключения и не имеющие медицинских противопоказаний для посещения.

2.11. Количество групп в Образовательной организации определяется Учредителем исходя из предельной наполняемости, в зависимости от санитарных норм и условий образовательной деятельности.

2.12. Контингент воспитанников может формироваться как по одновозрастному, так и по разновозрастному принципу.

2.13. Взимание и размер платы с родителей за содержание детей в дошкольной группе Образовательной организации производится в

соответствии с действующими нормативными актами Российской Федерации, Ульяновской области, актами органов местного самоуправления муниципального образования «Сурский район» Ульяновской области.

2.14. Общее образование обучающихся с ограниченными возможностями здоровья осуществляется в образовательной организации по адаптированным основным общеобразовательным программам, а для инвалидов также в соответствии с индивидуальной программой реабилитации инвалида. В образовательной организации создаются специальные условия для получения образования указанными обучающимися в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2009 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

Для обучающихся, нуждающихся в длительном лечении, детей-инвалидов, которые по состоянию здоровья не могут посещать образовательную организацию, обучение по образовательным программам начального общего, основного общего образования организуется на дому или в медицинских организациях.

2.15. В образовательной организации могут быть созданы условия для осуществления присмотра и ухода за детьми в группах продлённого дня.

### **3. Финансово-хозяйственная деятельность**

3.1. Образовательная организация самостоятельно осуществляет финансово-хозяйственную деятельность.

3.2. Имущество Образовательной организации является муниципальной собственностью муниципального образования «Сурский район» и закрепляется за ним на праве оперативного управления в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации.

Собственником имущества Образовательной организации является муниципальное образование «Сурский район». Земельный участок необходимый для выполнения Образовательной организацией своих уставных задач, предоставляется ему на праве постоянного (бессрочного) пользования.

3.3. Образовательная организация без согласия Учредителя не вправе распоряжаться особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним Учредителем или приобретенным Образовательной организацией за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, а также недвижимым имуществом. Остальным, находящимся на праве оперативного управления, имуществом Образовательная организация вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не предусмотрено законодательством.

Об имуществе, приобретенном Образовательной организацией, Образовательная организация предоставляет Учредителю сведения для учета в реестре муниципального имущества муниципального образования «Сурский район» в установленном порядке.

3.4. В интересах достижения целей, предусмотренных настоящим Уставом, Учреждение может создавать другие некоммерческие организации и

вступать в ассоциации и союзы.

3.5. При заключении Образовательной организацией сделки, в совершении которой имеется заинтересованность лиц, перечень которых установлен действующим законодательством (заинтересованные лица), указанная сделка должна быть одобрена Учредителем.

Заинтересованное лицо несет перед Образовательной организацией ответственность в размере убытков, причиненных им Образовательной организации. Если убытки причинены несколькими заинтересованными лицами, их ответственность перед Образовательной организацией является солидарной.

3.6. Крупная сделка может быть заключена Образовательной организацией только с предварительного согласия Учредителя.

Если предметом крупной сделки является имущество, для совершения крупной сделки необходимо согласие Учредителя.

Руководитель Образовательной организации несет перед Образовательной организацией ответственность в размере убытков, причиненных Образовательной организации в результате совершения крупной сделки с нарушением требований законодательства, независимо от того, была ли эта сделка признана недействительной.

3.7. Образовательной организации запрещено совершение сделок, возможными последствиями которых является отчуждение или обременение имущества, закрепленного за Образовательной организацией, или имущества, приобретенного за счет средств, выделенных Образовательной организации из бюджета муниципального образования «Сурский район», если иное не установлено законодательством Российской Федерации.

3.8. Образовательная организация владеет, пользуется имуществом, закрепленным за ним на праве оперативного управления, в пределах, установленных законом, в соответствии с целями своей деятельности, назначением этого имущества и, если иное не установлено законом, распоряжается этим имуществом с согласия Учредителя.

Учредитель вправе изъять излишнее, неиспользуемое или используемое не по назначению имущество, закрепленное им за Образовательной организацией либо приобретенное Образовательной организацией за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества.

3.9. Источниками формирования имущества и финансовых ресурсов Образовательной организации являются:

- имущество, закрепленное за ним Учредителем на праве оперативного управления;
- бюджетные поступления в виде субсидий на обеспечение выполнения муниципального задания и субсидий на иные цели;
- средства от оказания платных услуг и выполнения платных работ;
- добровольные безвозмездные и благотворительные взносы, пожертвования юридических и физических лиц;
- иные источники, не запрещенные действующим законодательством.

Имущество и средства Образовательной организации отражаются на его балансе и используются для достижения целей, определенных его Уставом.

3.10. Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания Образовательной организацией осуществляется в виде субсидий из бюджета муниципального образования «Сурский район». Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания осуществляется с учетом расходов на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленных за Образовательной организацией Учредителем или приобретенных Образовательной организацией за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, расходов на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения по которым признается соответствующее имущество, в том числе, земельные участки.

В случае сдачи в аренду, с согласия Учредителя, недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленного за Образовательной организацией Учредителем или приобретенного Образовательной организацией за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, финансовое обеспечение содержания такого имущества Учредителем не осуществляется.

Финансовое обеспечение осуществления Образовательной организацией полномочий администрации муниципального образования «Сурский район» публичных обязательств перед физическим лицом, подлежащих исполнению в денежной форме, осуществляется в порядке, установленном администрацией муниципального образования «Сурский район».

3.11. Образовательная организация осуществляет операции с поступающими ему, в соответствии с законодательством Российской Федерации, средствами через лицевые счета, открываемые в финансовом управлении администрации муниципального образования «Сурский район» в порядке, установленном законодательством Российской Федерации (за исключением случаев, установленных федеральным законом).

3.12. Образовательная организация не вправе размещать денежные средства на депозитах в кредитных организациях, а также совершать сделки с ценными бумагами, если иное не предусмотрено федеральными законами.

3.13. Плоды, продукция и доходы от использования имущества, находящего в оперативном управлении Образовательной организации, а также имущество, приобретенное Образовательной организацией по договору или иным основаниям, поступают в оперативное управление Образовательной организации в порядке, установленном законодательством.

3.14. Недвижимое имущество, закрепленное за Образовательной организацией Учредителем или приобретение этого имущества, а также находящееся у Образовательной организации особо ценное движимое имущество подлежат обособленному учету в установленном порядке.

3.15. Образовательная организация вправе осуществлять приносящую доходы деятельность лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано, и соответствующую этим целям, при

условии, что такая деятельность указана в настоящем Уставе. Доходы, полученные от такой деятельности, и приобретенное за счет средств этих доходов имущество поступают в самостоятельное распоряжение Образовательной организации.

3.16. Образовательная организация вправе оказывать гражданам и юридическим лицам платные дополнительные образовательные услуги, не предусмотренные образовательными программами и государственными стандартами, в установленном порядке в соответствии с действующим законодательством и на договорной основе:

- организация спецкурсов и отдельных дисциплин за рамками образовательных программ;
- организация подготовительных курсов по адаптации будущих первоклассников к обучению.

3.17. Порядок оказания платных дополнительных образовательных услуг регламентируется Положением о платных дополнительных образовательных услугах.

3.18. Образовательная организация устанавливает работникам заработную плату ( в том числе определяет виды и размер надбавок, доплат) в пределах средств, направленных на оплату труда.

3.19. Образовательная организация обеспечивает открытость и доступность информации о деятельности Образовательной организации, установленной действующим законодательством, посредством ее размещения на официальном сайте в сети «Интернет».

3.20. Права Образовательной организации на объекты интеллектуальной деятельности охраняется законодательством Российской Федерации.

#### **4. Порядок управления Образовательной организацией**

4.1. Вопросы, относящиеся к компетенции Учредителя:

- утверждение устава, внесение в него изменений и дополнений;
- контроль за рациональным использованием финансово-материальных ценностей;
- внесение предложений и принятие решений о реорганизации и ликвидации Образовательной организации;
- принятие решений о создании филиалов и представительств Образовательной организации;
- назначение на должность и освобождение от должности директора Образовательной организации, а также заключение, изменение и прекращение с ним трудового договора;
- проведение аттестации директора Образовательной организации;
- согласование назначения на должность и освобождения от должности заместителей директора Образовательной организации и главного бухгалтера;
- проведение документальных ревизий и проверок финансово-хозяйственной деятельности Образовательной организации;



- контроль за целевым использованием Образовательной организацией выделяемых ей бюджетных средств, а также использованием их по назначению;

- организация представления общедоступного и бесплатного начального общего, основного общего образования по основным общеобразовательным программам;

- организация представления дополнительного образования детей и взрослых и общедоступного бесплатного дошкольного образования;

- обеспечение содержания зданий и сооружений Образовательной организации, обустройство прилегающих к ним территорий;

- учет детей, подлежащих обязательному обучению в Учреждении;

- контроль над деятельностью Образовательной организации в соответствии с законодательством Российской Федерации;

- решение иных вопросов, предусмотренных федеральным законодательством.

В целях эффективного осуществления руководства деятельностью Образовательной организации Учредитель осуществляет свои полномочия в лице Управления образования администрации муниципального образования «Сурский район».

4.2. Управление Образовательной организацией осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации, на принципах демократичности, открытости, приоритета общечеловеческих ценностей, охраны жизни и здоровья человека, свободного развития личности, профессионализма и в соответствии с настоящим Уставом.

4.3. Управление в Образовательной организации строится на принципах единоначалия и самоуправления. Принцип единоначалия представлен деятельностью директора Образовательной организации, осуществляющего непосредственное управление общеобразовательной деятельностью Образовательной организации и прошедшего соответствующую аттестацию в управлении образования администрации МО «Сурский район».

4.4. Директор:

- действует от имени Образовательной организации без доверенности в соответствии с действующим законодательством, представляет её интересы во всех организациях, предприятиях, государственных и муниципальных органах власти;

- открывает счета в установленном порядке;

- осуществляет руководство всей деятельностью Образовательной организации и несет ответственность перед государством и общественностью за выполнение возложенных на неё задач;

- создает условия и организует учебную и воспитательную деятельность с учетом сегодняшнего дня, заключает договоры, выдает доверенности;

- в пределах компетенции издает приказы, распоряжения, дает указания, обязательные для всех работников Образовательной организации;

- принимает на работу заместителей директора, педагогических

работников, младший обслуживающий персонал Образовательной организации, распределяет должностные обязанности работников;

- назначает и освобождает от должности руководителя филиала;
- определяет структуру управления деятельностью Образовательной организации;
- в пределах фонда заработной платы утверждает штатное расписание,

устанавливает заработную плату, доплаты и надбавки в соответствии с действующими нормативными правовыми актами;

- утверждает учебные планы, локальные акты Образовательной организации и рабочие учебные программы;
- утверждает решения Педагогического совета Образовательной организации;
- приостанавливает исполнение решений коллективных органов самоуправления Образовательной организации, если они противоречат действующему законодательству;
- организует и осуществляет работу с обращениями граждан.

4.5. Директор Образовательной организации несет ответственность перед обучающимися, их родителями (законными представителями), государством, обществом и учредителем за результаты своей деятельности в соответствии с функциональными обязанностями, предусмотренными квалификационными требованиями, трудовым договором и настоящим Уставом.

4.6. Одной из форм единоначалия является рабочее совещание при директоре, которое:

- осуществляет контроль за выполнением законодательства в области образования;
- анализирует и дает экспертную оценку эффективности результатов деятельности педагогических работников;
- выявляет отрицательные и положительные тенденции в организации воспитательно-образовательной деятельности, разрабатывает на этой основе предложения по устранению негативных тенденций;
- контролирует выполнение приказов, распоряжений, соблюдение охраны труда, техники безопасности, охраны и безопасности жизнедеятельности детей, их родителей (законных представителей) и сотрудников.

4.7. Формами самоуправления Образовательной организации являются:

- совет школы
- педагогический совет;
- совет родителей;
- общее собрание трудового коллектива.

Порядок выборов органов самоуправления Образовательной организации и их компетенция определяются настоящим Уставом и локальными актами.

4.8. Совет школы и общее собрание коллектива являются высшими органами самоуправления.

4.8.1. Совет школы является коллегиальным органом управления Образовательной организации. Члены Совета школы избираются открытым голосованием на конференции (общем собрании). Членами Совета школы могут быть избраны педагогические работники, родители (законные представители), обучающиеся. Срок полномочий Совета школы – 2 года.

4.8.2. К исключительной компетенции Совета школы относится:

- утверждение ежегодных отчетов директора Образовательной организации;

- утверждение учебных планов, программ по учебным дисциплинам, программы развития Образовательной организации;

- определение направлений материально-технического развития Образовательной организации;

- принятие решений по вопросам организации учебно-воспитательной деятельности;

- определение дополнительных услуг.

4.9. Трудовой коллектив составляют все работники Образовательной организации. Полномочия трудового коллектива осуществляются общим собранием трудового коллектива, которое руководит работой Образовательной организации на принципах самоуправления.

4.9.1. Решение общего собрания трудового коллектива считается правомочным, если на нём присутствует не менее двух третей списочного состава работников Образовательной организации. Решение общего собрания трудового коллектива считается принятым, если за него проголосовало более половины присутствующих и является обязательным для исполнения каждым сотрудником Образовательной организации.

4.9.2. Общее собрание трудового коллектива собирается не реже 1 раза в год. Для ведения общего собрания открытым голосованием избираются его председатель и секретарь.

4.9.3. Общее собрание трудового коллектива Образовательной организации имеет право:

- обсуждать и принимать «Коллективный договор», «Правила внутреннего трудового распорядка», «Устав» и другие локальные акты;

- вносить предложения Учредителю по улучшению финансово-хозяйственной деятельности Образовательной организации;

- определять форму и систему оплаты труда, размер доплат и надбавок, премий и других выплат стимулирующего характера в пределах имеющихся средств на оплату труда сотрудников Образовательной организации;

4.10. Совет родителей избирается на общем собрании родителей (законных представителей) Образовательной организации сроком на один год. Количество членов, избираемых в Совет родителей, и его персональный состав, определяется общим собранием родителей (законных представителей). Задачами Совета родителей являются: содействие Образовательной

организации, оказание помощи в воспитании и обучении обучающихся. Совет родителей вносит предложения, которые подлежат обязательному рассмотрению должностными лицами Образовательной организации.

4.11. Педагогический совет (педсовет Образовательной организации - главный коллегиальный, законодательно-распорядительный орган управления образовательно-воспитательной деятельностью. Каждый педагог, работающий в данной образовательной организации, с момента приема на работу до расторжения контракта, является членом педсовета.

4.11.1. Функции Педагогического совета:

- Обсуждает и принимает нормативно - правовые акты Образовательной организации;

- Разрабатывает и представляет для принятия основные документы (программу развития Образовательной организации, программу опытно-экспериментальной деятельности и др.), касающиеся компетенции образовательно-воспитательной деятельности в Образовательной организации;

- Обсуждает и принимает решения по любым вопросам, касающимся содержания воспитания и образования;

- Утверждает план работы Образовательной организации на учебный год на основе всестороннего анализа и прогноза;

- Утверждает характеристики педагогических работников, представляемых к награждению почётными званиями отрасли образования и др.

4.11.2. Председателем Педагогического совета является директор. Педагогический совет избирает на год секретаря. Заседания Педагогических советов протоколируются и подписываются председателем и секретарём.

4.11.3. Заседания Педагогического совета проводятся в соответствии с планом работы, но не реже четырёх раз в течение учебного года.

## **5. Реорганизация, ликвидация, изменение типа Образовательной организации**

5.1. Деятельность Образовательной организации может быть прекращена путем реорганизации или ликвидации.

5.2. При реорганизации Образовательной организации в форме преобразования, выделения филиала в самостоятельное юридическое лицо, присоединения к Образовательной организации юридического лица, не являющегося Образовательной организацией, изменении типа существующего муниципального общеобразовательного учреждения, Образовательная организация вправе осуществлять определенные в настоящем Уставе виды деятельности на основании лицензии и свидетельства о государственной аккредитации, выданных Образовательной организации до окончания срока действия этой лицензии и свидетельства. При изменении статуса Образовательной организации и её реорганизации в иной не указанной выше форме лицензия и свидетельство о государственной аккредитации утрачивают

силу, если федеральным законом не предусмотрено иное.

5.3. Образовательная организация может быть реорганизовано в иную образовательную организацию в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации. Порядок реорганизации устанавливается администрацией муниципального образования «Сурский район» Ульяновской области.

5.4. Ликвидация Образовательной организации может осуществляться:

- в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации в установленном администрацией МО «Сурский район» Ульяновской области порядке;

- по решению суда в случае осуществления деятельности без надлежащей лицензии, либо деятельности, запрещенной законом, либо деятельности, не соответствующей ее уставным целям.

5.5. При ликвидации или реорганизации Образовательной организации, осуществляемых до окончания учебного года, Учредитель берет на себя ответственность за перевод воспитанников и обучающихся в другие образовательные организации по согласованию с их родителями (законными представителями).

5.6. При ликвидации Образовательной организации денежные средства и иное имущество Образовательной организации за вычетом платежей по покрытию обязательств направляются на цели развития образования.

5.7. Ликвидация Образовательной организации допускается только с учетом мнения жителей сельского поселения.

5.8. Изменение типа Образовательной организации не является её реорганизацией. При изменении типа Образовательной организации в её учредительные документы вносятся соответствующие изменения.

5.9. Изменение типа Образовательной организации в целях создания казенного учреждения осуществляется в порядке, устанавливаемом администрацией муниципального образования «Сурский район» Ульяновской области.

5.10. Изменение типа Образовательной организации в целях создания автономного учреждения осуществляется в порядке, установленном Федеральным законом от 3 ноября 2006 года № 174-ФЗ «Об автономных образовательных организациях».

## 6. Порядок внесения изменений и дополнений в Устав

Изменения и дополнения в настоящий Устав Образовательной организации вносятся в порядке, установленном администрацией муниципального образования «Сурский район» Ульяновской области, принимаются Общим собранием трудового коллектива Образовательной организации, утверждаются Учредителем и регистрируются в соответствующем регистрирующем органе в установленном порядке.

Прошнуровано,  
пронумеровано и  
скреплено печатью  
на 13  
листах

Начальник ИФНС  
по Ленинскому району  
Баргаев Т.Р.

